

Stanovisko hlavného kontrolóra k záverečnému účtu obce Dulov za rok 2014

Záverečným účtom obce rozumieme súhrnné spracovanie údajov charakterizujúcich rozpočtové hospodárenie obce za príslušný kalendárny rok, ktorého povinnosť zostavenia určuje § 16 zákona NR SR č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Odborné stanovisko k danej problematike – ako hlavný kontrolór – predkladám v súlade s ods. 1. písm. c) § 18f zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Účelom a cieľom tohto stanoviska je predovšetkým snaha o odborné posúdenie všetkých tých aspektov a náležitostí záverečného účtu, ktorými musí tento dokument zo zákona disponovať. Jednotlivé jeho kroky možno zostaviť do nasledovnej postupnosti:

1. Súlad predloženého záverečného účtu so všeobecne záväznými právnymi predpismi

Možno konštatovať, že návrh záverečného účtu obce Dulov je z tohto uhla pohľadu v plnom súlade s požadovanými právnymi normami, ktoré jeho zostavenie odborne a právne definujú a podmieňujú, a to predovšetkým so **zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konkrétne **§ 16 ods. 5 resp. § 16 ods. 2**. Preukázateľne obsahuje:

- vyhodnotenie rozpočtu obce Dulov v členení podľa § 10 ods. 3 citovaného zákona v súlade s rozpočtovou klasifikáciou (vnútorne členený na bežné príjmy, bežné výdavky, kapitálové príjmy, kapitálové výdavky a finančné operácie) bude priložené k záverečnému účtu mesta ako jeho záväzná a neoddeliteľná príloha. Programový rozpočet obec v zmysle Uznesenia obecného zastupiteľstva č. 44/2013 písmeno C/ nezostavuje.
- tvorba a použitie prostriedkov rezervného fondu a ostatných peňažných fondov
- bilanciu aktív a pasív
- prehľad o stave a vývoji dlhu
- údaje o hospodárení príspevkových organizácií v ich pôsobnosti
- prehľad o poskytnutých dotáciách podľa jednotlivých príjemcov
- údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti
- finančné usporiadanie finančných vzťahov voči zriadeným právnickým osobám - RO, PO, ostatným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, štátnemu rozpočtu, rozpočtom iných obcí (§16 ods. 2 zákona 583/2004)

Treba spomenúť, že popri zákone č. 583/2004 Z.z. pri zostavovaní záverečného účtu obce boli plne zohľadnené aj ustanovenia **zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Overenie účtovnej závierky obce a jeho rozpočtového hospodárenia audítorom

V súlade so **zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konkrétne **§ 16 ods. 3**, mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku. V čase spracovania stanoviska hlavného kontrolóra k záverečnému účtu, predkladaného audítorovi ako interný

posudok zákonnosti jeho vyhotovenia, účtovná závierka ešte overená nebola. Zákonná povinnosť obce voči overeniu účtovnej závierky bude audítorom uplatnená v 2. polroku 2015.

Zverejnenie návrhu záverečného účtu obce zákonným spôsobom

V súlade so **zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, § 9 ods. 2**, je obec povinná zverejniť rozpočet mesta najmenej na 15 dní spôsobom v obci obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť, pričom tá istá podmienka platí aj o záverečnom účte obce. **Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v **§ 16 ods. 9** hovorí, že pred schválením sa návrh záverečného účtu obce predkladá na verejnú diskusiu. Táto zákonná povinnosť bola splnená jeho vyvesením 15 dní pred najbližším zasadnutím OcZ, to je dňom 8. júna 2015.

3. Hospodárenie a finančné vzťahy obce vo vzťahu k okolitým subjektom

V súlade s **§ 16 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy** hovoriacom o tom, že obec musí finančne usporiadať svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytli prostriedky svojho rozpočtu, ako i usporiadať finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom vyšších územných celkov, možno konštatovať, že všetky tieto vzťahy boli riadne usporiadané a zúčtované **v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákonom č 523/2004 Z.z. a rozpočtových pravidlách verejnej správy** v znení neskorších predpisov.

Nevyčerpané finančné prostriedky zo ŠR za rok 2014 v celkovej sume **2 843,14 €** pozostávali z transferu na základnú školu vo výške 2 731,99 € a transferu na financovanie volieb vo výške 111,15 € - z toho na voľby prezidenta 10,50 € a voľby do Európskeho parlamentu 100,65 €. Zatiaľ čo nevyčerpaný transfer na financovanie volieb bol v zmysle pokynov zaslaný ešte v roku 2014 poskytovateľovi, takže sa do prebytku nedostal, nevyčerpaný transfer na základnú školu vo výške 2 731,99 € bol použitý až v prvom štvrtroku 2015 na prevádzkové výdavky školy a táto suma ako prebytok z roku 2014 sa z neho musí následne vylúčiť.

V tejto súvislosti možno konštatovať, že **návrh záverečného účtu bol zostavený a predložený v súlade so všeobecne záväznými predpismi a obsahuje všetky zákonné náležitosti**, vrátane formálnej stránky návrhu a jeho predpísanej štruktúry.

V rámci finančného usporiadania voči rozpočtom iných obcí treba ešte spomenúť, že obec Dulov poskytla obci Pruské dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti stavebníctva, konkrétne na zriadenie spoločného stavebného úradu vo výške 863,04 €.

4. Plnenie rozpočtu obce

Ako bolo uvedené v bode 1 tejto správy, rozpočet obce Dulov je v zmysle **§ 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**, v súlade s rozpočtovou klasifikáciou vnútorne členený na kapitálové príjmy, kapitálové výdavky, bežné príjmy, bežné výdavky a finančné operácie.

V oblasti kapitálového rozpočtu boli skutočné príjmy 10 625,58 € s plnením **74,83 %**, skutočné výdavky 23 698,68 € s plnením **92,11 %**.

V oblasti bežného rozpočtu boli skutočné príjmy 339 565,29 € s plnením **101,57 %**, skutočné výdavky 344 858,31 € s plnením **96,52 %**.

V oblasti finančných operácií boli skutočné príjmy 44 268,97 € s plnením 88,31 %, skutočné výdavky 3 040,64 € s plnením 19,48 %.

Príjmy celkom boli 394 459,84 € s plnením 98,95 %, výdavky celkom 371 597,63 € s plnením 93,21%.

Čo sa týka porovnania schválených a skutočných príjmov a výdavkov z konca hospodárskeho roka 2014, tie zohľadňuje nasledujúca tabuľka aj s príslušnými percentami plnenia resp. čerpania obecného rozpočtu.

Tabuľkové vyhodnotenie rozpočtu obce Dulov k 31.12.2014

Druh rozpočtovej položky	Schválený rozpočet		Skutočné plnenie resp. čerpanie	Percento plnenia resp. čerpania
	Pôvodný	po poslednej zmene		
Príjmy celkom	341 600 €	398 649 €	394 459,84 €	98,95
z toho :				
Bežné príjmy	311 600 €	334 319 €	339 565,29 €	101,57
Kapitálové príjmy	10 000 €	14 200 €	10 625,58 €	74,83
Finančné príjmy	20 000 €	50 130 €	44 268,97 €	88,31
Výdavky celkom	341 600 €	398 649 €	371 597,63 €	93,21
z toho :				
Bežné výdavky	311 300 €	357 307 €	344 858,31 €	96,52
Kapitálové výdavky	23 600 €	25 729 €	23 698,68 €	92,11
Finančné výdavky	6 700 €	15 613 €	3 040,64 €	19,48
Rozpočet obce	0 €	0 €	-	-

Rozpočet obce Dulov na rok 2014, ktorým sa hospodárenie obce riadilo, bol schválený uznesením OcZ č. 44/2013 ako rozpočet vyrovnaný. Prijatý bol na verejnom zasadnutí OcZ dňa 11.12.2013. Jednotlivé zmeny rozpočtu – bolo ich celkom dvanásť – boli potom prostredníctvom zmenových listov priebežne schvaľované a ukladané jednotlivými uzneseniami nasledovne:

- prvá zmena schválená starostkou obce k 31. 3.2014 v rámci oddielov, paragrafov
- druhá zmena schválená obecným zastupiteľstvom dňa 28.5.2014 Uznesením č. 12/2014
- tretia zmena schválená starostkou obce k 30.6.2014 v rámci oddielov, paragrafov
- štvrtá zmena schválená dňa 13.8.2014 Uznesením č. 26/2014
- piata zmena schválená dňa 13.8.2014 Uznesením č. 27/2014
- šiesta a ôsma zmena schválená dňa 29. 10.2014 Uznesením č. 32/2014
- siedma zmena schválená starostkou obce k 30.9.2014 v rámci oddielov, paragrafov
- deviata zmena schválená starostkou obce k 10.12.2014 v rámci oddielov, paragrafov
- desiata zmena schválená dňa 10.12.2014 Uznesením č. 10/2014
- jedenásta zmena schválená starostkou obce k 31.12.2014 v rámci oddielov, paragrafov
- dvanásť zmena schválená dňa 27.1.2015 Uznesením č. 7/2015

Realizácia všetkých vyššie uvedených zmien rozpočtu prebehla v súlade s platnými citovanými uzneseniami a bola vykonaná oprávneným orgánom podľa § 14 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ako i formou rozpočtových opatrení

podľa § 14 ods. 2 toho istého zákona. Dôvod týchto zmien súvisel predovšetkým s potrebou operatívneho zabezpečovania mimoriadnych požiadaviek, vzniknutých v priebehu roka, kedy bol už rozpočet obce schváleným a teda i záväzným dokumentom.

Z dôvodu, že návrh záverečného účtu obce Dulov obsahuje pomerne prehľadné a podrobné členenie príjmov i výdavkov obce podľa jednotlivých kategórií ekonomickej rozpočtovej klasifikácie, nie je ich potrebné v tejto kapitole podrobnejšie špecifikovať.

5. Bilancia aktív a pasív

Zostatková hodnota na strane aktív je **1 412 371,44 €**, zostatková hodnota na strane pasív taktiež **1 412 371,44 €**. **Vzájomná bilancia aktív a pasív k 31.12.2014 je teda vo svojich zostatkových hodnotách a finančných objemoch 1 412 371,44 € vyrovnaná.**

6. Návratné zdroje financovania

Obec Dulov pri používaní návratných zdrojov financovania dodržiavala všetky pravidlá používania návratných zdrojov financovania podľa § 17 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

7. Hospodárenie príspevkových organizácií v pôsobnosti obce

Obec nemá zriadené vlastné príspevkové ale ani rozpočtové organizácie.

8. Prehľad o poskytnutých zárukách

Zákonná úprava nedovoľuje obci prevziať záruku za úver poskytovaný fyzickej osobe, podnikateľovi a právnickej osobe, ktorej nie je zriaďovateľom alebo zakladateľom.

9. Podnikateľská činnosť obce

Obec Dulov nevykonáva podnikateľskú činnosť.

10. Zákonnosť stanovenia výsledku hospodárenia

Potvrdzujem, že mechanizmus stanovenia výsledku hospodárenia obce je v plnom súlade s ustanovením § 2 písm. b) a c) zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, definujúcom prebytok rozpočtu ako kladný rozdiel medzi príjmami a výdavkami rozpočtu mesta a schodok rozpočtu ako záporný rozdiel medzi príjmami a výdavkami rozpočtu mesta. Je taktiež v súlade s § 10 písm. ods. 3 písm. a) a b) potvrdzujúcom jeho vnútorné členenie na bežné príjmy a bežné výdavky (bežný rozpočet) a kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (kapitálový rozpočet).

Podľa predkladaného návrhu záverečného účtu predstavuje **porovnanie príjmov a výdavkov kapitálového rozpočtu** záporný rozdiel, teda schodok **-13 073,10 €**, **porovnanie príjmov a výdavkov bežného rozpočtu** taktiež záporný rozdiel, teda schodok **-5 293,02 €**. **Výsledkom rozpočtového hospodárenia obce je rozdiel sumy rozpočtovaných kapitálových a bežných príjmov a sumy kapitálových a bežných výdavkov (bez FO). Je ním schodok vo výške – 18 366,12 €. Tento schodok obec vykryla z prebytku finančných operácií vo výške 41 228,33 €.**

Po vykrytí schodku rozpočtového hospodárenia z prebytku finančných operácií je prebytok celého rozpočtu obce + 22 862,21 €.

Potvrdzujem, že z tohto prebytku rozpočtu boli následne, v súlade § 16 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vylúčené nevyčerpané účelovo určené

prostriedky z roku 2014 v celkovej výške **2 731,99 €** (nevyčerpaný transfer na základnú školu). Takéto finančné prostriedky totiž nemôžu byť zdrojom rezervného fondu, ani niektorého z ďalších peňažných fondov obce.

Výsledným zostatkom finančných prostriedkov na prerozdelenie do fondov pri rešpektovaní § 16 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy sa tak stal prebytok v celkovej konečnej výške + 20 130,22 €.

Súhlasím, aby v zmysle **§ 15 ods. 1 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**, podľa ktorého môže obec vytvárať peňažné fondy ktorých zdrojom je aj prebytok rozpočtu obce, bol tento prebytok do peňažných fondov prerozdelený podľa predloženého návrhu záverečného účtu, teda na rezervný fond v celkovej výške **20 130,22 €**.

11. Záverečné odporúčenie

Vzhľadom na uvedené skutočnosti, vyjadrujem po zákonom zverejnení záverečného účtu obce Dulov súhlas s jeho celoročným hospodárením bez výhrad.

Záverečný účet obce a rozpočtové hospodárenie za rok 2014

OBSAH :

1. Rozpočet obce na rok 2014
2. Rozbor plnenia príjmov za rok 2014
3. Rozbor čerpania výdavkov za rok 2014
4. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2014
5. Tvorba a použitie prostriedkov peňažných fondov (rezervného fondu) a sociálneho fondu
6. Bilancia aktív a pasív k 31.12.2014
7. Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2014
8. Hospodárenie príspevkových organizácií
9. Prehľad o poskytnutých dotáciách právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom podľa § 7 ods. 4 zákona č.583/2004 Z.z.
10. Podnikateľská činnosť
11. Finančné usporiadanie finančných vzťahov voči:
 - a) zriadeným a založeným právnickým osobám
 - b) štátnemu rozpočtu
 - c) štátnym fondom
 - d) rozpočtom iných obcí
 - e) rozpočtom VÚC
12. Hodnotenie plnenia programov obce

Závěrečný účet obce a rozpočtové hospodárenie za rok 2014

1. Rozpočet obce na rok 2014

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce na rok 2014 bol rozpočet obce. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2014 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový. Rozpočet finančných operácií bol zostavený prebytkový. Schodok kapitálového rozpočtu vyrovnáva prebytok bežného rozpočtu a rozpočtu finančných operácií.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2014.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 11.12.2013 uznesením č. 44/2013.

Rozpočet bol zmenený dvanásťkrát:

- prvá zmena schválená starostkou obce k 31. 3.2014 v rámci oddielov, paragrafov
- druhá zmena schválená obecným zastupiteľstvom dňa 28.5.2014 Uznesením č. 12/2014
- tretia zmena schválená starostkou obce k 30.6.2014 v rámci oddielov, paragrafov
- štvrtá zmena schválená dňa 13.8.2014 Uznesením č. 26/2014
- piata zmena schválená dňa 13.8.2014 Uznesením č. 27/2014
- šiesta a ôsma zmena schválená dňa 29. 10.2014 Uznesením č. 32/2014
- siedma zmena schválená starostkou obce k 30.9.2014 v rámci oddielov, paragrafov
- deviata zmena schválená starostkou obce k 10.12.2014 v rámci oddielov, paragrafov
- desiatu zmena schválená dňa 10.12.2014 Uznesením č. 10/2014
- jedenásta zmena schválená starostkou obce k 31.12.2014 v rámci oddielov, paragrafov
- dvanásť zmena schválená dňa 27.1.2015 Uznesením č. 7/2015

Rozpočet obce k 31.12.2014

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene
Príjmy celkom	341.600	398.649
z toho :		
Bežné príjmy	311.600	334.319
Kapitálové príjmy	10.000	14.200
Finančné príjmy	20.000	50.130
Výdavky celkom	341.600	398.649
z toho :		
Bežné výdavky	311.300	357.307
Kapitálové výdavky	23.600	25.729
Finančné výdavky	6.700	15.613
Rozpočet obce	0	0

2. Rozbor plnenia príjmov za rok 2014

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% plnenia
398.649	394.459,84	99 %

Z rozpočtovaných celkových príjmov 398.649 € bol skutočný príjem k 31.12.2014 v sume 394.459,84 €, čo predstavuje 99 % plnenie.

1. Bežné príjmy

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% plnenia
334.319	339.565,29	102%

Z rozpočtovaných bežných príjmov 334.319 € bol skutočný príjem k 31.12.2014 v sume 339.565,29 €, čo predstavuje 102 % plnenie.

a) daňové príjmy

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% plnenia
213.800	223.285,82	104%

Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve

Z predpokladanej finančnej čiastky v sume 186.000 € z výnosu dane z príjmov boli k 31.12.2014 poukázané finančné prostriedky zo ŠR v sume 197.682 €, čo predstavuje plnenie na 106 %.

Daň z nehnuteľností

Z rozpočtovaných 14.500 € bol skutočný príjem k 31.12.2014 v sume 11.954,10 €, čo je 82 % plnenie. Príjmy dane z pozemkov boli v sume 5.722,13 €, dane zo stavieb vo výške 6.132,76 € a dane z bytov v sume 99,21 €. Za rozpočtový rok bolo zinkasovaných 11.909,73 €, za nedoplatky z minulých rokov 44,37 €. K 31.12.2014 obec eviduje pohľadávky na dani z nehnuteľností v sume 2.777,90 €.

Daň za psa bola rozpočtovaná vo výške 700 € a skutočný príjem k 31.12.2014 dosiahol 734,95 €, čo je 104 % plnenie. Za rozpočtový rok bolo uhradených 732,87 €, za nedoplatky z minulých rokov 2,08 €. Pohľadávky na dani za psa sú vo výške 5 €.

Daň za užívanie verejného priestranstva

Rozpočet predstavoval 400 €, plnenie bolo vo výške 448 €, čo predstavuje 112% plnenie.

Daň za nevýherné hracie prístroje

Obec rozpočtovala 100 €, no príjem z tejto dane sa nedosiahol. Pohostinské zariadenia, ktoré vykazovali v minulosti nevýherné hracie prístroje ich odhlásili.

Poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad bol rozpočtovaný vo výške 12.100 € a skutočný príjem k 31.12.2014 dosiahol 12.466,77 €, čo je 103 % plnenie. Pohľadávky z minulých rokov boli uhradené vo výške 92,79 €. K 31.12.2014 obec eviduje pohľadávky na poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad vo výške 339,46 €, z toho 54,75 € z predchádzajúceho roka.

b) nedaňové príjmy:

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% plnenia
44.420	37.415,93	84 %

Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku

Z rozpočtovaných 4.920 € bol skutočný príjem k 31.12.2014 v sume 3.049,03 €, čo je 62% plnenie. Ide o príjem z prenajatých pozemkov v sume 864,77 € a príjem z prenajatých budov a objektov v sume 2.126,21 €, z prenajatých zariadení v sume 58,05 €.

Administratívne poplatky a iné poplatky a platby

Správne poplatky boli rozpočtované v sume 7.000 €, skutočný príjem k 31.12.2014 v sume 6.137,30 €, čo je 88% plnenie.

Obec získala nerozpočtovaný príjem 30 € ako výnos z pokuty zo správneho konania vedeného Okresným úradom.

Poplatky z nepriemyselného a náhodného predaja služieb boli rozpočtované vo výške 31.200 €. Najväčší podiel poplatkov z čiastky 26.826,60 € tvorí stočné, vybrané vo výške 23.876,27 € z obcí Dulov a Horovce. Okrem stočného je tu evidovaný príjem za poskytnutie služieb miestneho rozhlasu, fotokópie, opatrovateľskú službu, predané kontajnery na odpad, príjem zo separovaného odpadu... Plnenie poplatkov z nepriemyselného a náhodného predaja služieb dosiahlo 86%. Nenaplnenie rozpočtových príjmov je z dôvodu pohľadávky za stočné. Fakturované obdobie stočného bolo k 31.12.2014 a splatnosť faktúr v roku 2015.

Príjem z prevádzkového poplatku za materskú školu a školský klub činí 1.373 € oproti rozpočtovaným 1.300 €, čo predstavuje 106% plnenie.

c) iné nedaňové príjmy:

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% plnenia
1.882	4.052,73	215 %

Medzi iné nedaňové príjmy boli zaradené príjmy z úrokov (45,50 €), náhrad z poisťného plnenia (414 €), z výťažkov z lotérií a podobných hier (54,49 €), z dobropisov (3.419,12 €), náhrada škody (119,62 €), z ktorých sa dosiahol príjem 4.052,73 €, čo predstavuje pri rozpočte 1.882 €, 215% plnenie.

d) prijaté granty a transfery

Z rozpočtovaných grantov a transferov 70.227 € bol skutočný príjem vo výške 70.031,19 €, čo predstavuje 99% plnenie.

Poskytovateľ dotácie/ grantu	Suma v EUR	Financovanie účelu
Okresný úrad, odb. školstva	61.578,00	Základná škola
Okresný úrad, odb. školstva	1.007,92	Kružková činnosť v ZŠ
Okresný úrad, odb. školstva	1.736,00	Výchova a vzdelávanie detí MŠ
MDVaRR SR	863,04	Kompetencie stavebného úradu
Ministerstvo vnútra SR	306,24	Register obyvateľstva
Okresný úrad	86,95	Kompetencie životného prostredia
MDVaRR SR	40,09	Kompetencie cestnej dopr. a PK
Okresný úrad	2.702,74	Voľby konané v r. 2014
ÚPSVaR	870,24	Osobitný príjemca rod. prídavkov
Okresný úrad	80,40	Civilná ochrana
Ministerstvo vnútra SR	142,33	ROEP
Ministerstvo vnútra SR	20,24	Vojnové hroby

Recyklačný fond	197,00	Separovaný odpad
Continental Matador Rubber s.r.o.	300,00	Beh okolo Dulova
SIMA-SPED s.r.o.	100,00	Beh okolo Dulova

Granty a transfery boli účelovo určené a použité v súlade s ich účelom, okrem transferu na základnú školu. Do roku 2015 sa na ZŠ previedlo 2.731,99 € z nespotrebovaného transferu, ktorý bol použitý na bežné výdavky v prvom štvrtroku.

2. Kapitálové príjmy:

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% plnenia
14.200	10.625,58	75 %

Z rozpočtovaných kapitálových príjmov 14.200 € bol skutočný príjem k 31.12.2014 v sume 10.625,58 €, čo predstavuje 75 % plnenie. Celý kapitálový príjem sa týkal transferov.

Prijaté granty a transfery

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
Pôdohospodárska platobná agentúra	7.584,94	Časť DPH na projekte Úprava verejných priestranstiev Obce Dulov
Pôdohospodárska platobná agentúra	3.040,64	Krajšia obec – Revitalizácia verejného priestranstva, vytvorenie miesta pre oddych

3. Príjmové finančné operácie:

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% plnenia
50.130,00	44.268,97	88 %

Z rozpočtovaných finančných príjmov 50.130 € bol skutočný príjem k 31.12.2014 v sume 44.268,97 €, čo predstavuje 88 % plnenie.

V roku 2014 bol prijatý úver v sume 4.142,96 € schválený rozpočtovým opatrením č. 8, uznesením č. 27/2014 dňa 13.8.2014.

Uznesením obecného zastupiteľstva č. 15/2014 zo dňa 28. 5. 2014 bolo schválené použitie rezervného fondu v sume 26.930,97 €.

V roku 2014 boli použité nevyčerpané prostriedky zo ŠR v sume 13.195,04 € v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. Nevyčerpaný transfer na dofinancovanie miezd v regionálnom školstve bol vrátený vo výške 976,27 € poskytovateľovi. Prevedený nespotrebovaný transfer na základnú školu z roku 2013 bol vo výške 2.218,77 €. Kapitálový transfer 10.000 € z predchádzajúceho roku bol v roku 2014 vyčerpaný.

3. Rozbor čerpania výdavkov za rok 2014

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% čerpania
398.649	371.597,63	93 %

Z rozpočtovaných celkových výdavkov 398.649 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2014 v sume 371.597,63 €, čo predstavuje 93 % čerpanie.

1. Bežné výdavky

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% čerpania
357.307	344.858,31	97 %

Z rozpočtovaných bežných výdavkov 357.307 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2014 v sume 344.858,31 €, čo predstavuje 97 % čerpanie.

V tom :

Funkčná klasifikácia	Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Výdavky verej. správy – obec	125.052	123.206,81	99%
Z toho: vlastné prostriedky	96.100	94.837,19	
- štátny rozpočet	2.020	1.438,65	
- rezervný fond	26.932	26.930,97	
Všeob. verej. služby (voľby VÚC)	2.712	2.702,74	99%
Fin.a rozp.oblasť (styk s bankou)	1.413	1.410,50	99%
Transakcie verejného dlhu (úver)	3.340	3.298,54	99%
Civilná ochrana	110	106,32	97%
Z toho: vlastné prostriedky	29	25,92	
- štátny rozpočet	81	80,40	
Ochrana pred požiarmi (hasiči)	2.924	2.918,07	99%
Miestne komunikácie	620	301,00	49%
Nakladanie s odpadmi	12.297	11.947,87	97%
Z toho: vlastné prostriedky	12.100	11.750,87	
- grant (recyklačný fond)	197	197,00	
Nakladanie s odpadovými vodami	22.458	19.604,74	87%
Rozvoj obcí	200	196,54	98%
Verejné osvetlenie	3.500	3.226,00	92%
Občianska vybavenosť	2.467	2.439,14	99%
Športové služby	5.450	5.836,62	
Z toho: vlastné prostriedky	5.450	5.436,62	99%
- grant	0	400,00	
Knižnica	400	338,05	85%
Kultúrny dom	11.675	11.127,63	95%
Miestny rozhlas	200	47,78	24%
Cintorínske sl. + transfery NO	2.810	2.803,50	99%
Z toho: vlastné prostriedky	2.786	2.783,26	
- štátny rozpočet	24	20,24	
Materská škola	56.063	55.088,26	98%
Z toho: vlastné prostriedky	53.350	52.375,99	
- štátny rozpočet	1.736	1.736	
- prevod z roku 2013	977	976,27	
Základná škola	65.009	62.273,67	96%
Z toho: vlastné prostriedky	202	200,97	
- štátny rozpočet	62.586	59.853,93	
- prevod z roku 2013	2.221	2.218,77	

Školský klub detí	9.000	8.969,52	99%
Školská jedáleň	24.800	23.625,18	95%
Opatrovateľská služba	2.536	1.546,00	61%
Dávky soc. pomoci – občan v HN	1.371	970,24	71%
Z toho: vlastné prostriedky	500	100,00	
- štátny rozpočet	871	870,24	
Sociálne služby - staroba	900	873,59	97%
Spolu	357.307	344.858,31	

Medzi významné položky bežného rozpočtu patria:

a) Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Z rozpočtovaných 145.612 € bolo skutočné čerpanie k 31.12.2014 v sume 144.775,01 €, čo je 99% čerpanie. Patria sem mzdové prostriedky pracovníkov obecného úradu, materskej a základnej školy, školskej jedálne, školského klubu, opatrovateľskej služby a čistiarne odpadových vôd.

b) Poistné a príspevok do poisťovní

Z rozpočtovaných 55.469 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2014 v sume 53.624,96 €, čo je 97 % čerpanie. Sú tu zahrnuté odvody poistného do zdravotnej a sociálnej poisťovne z miezd pracovníkov a odmien z mimopracovného pomeru za zamestnávateľa.

c) Tovary a služby

Cestovné výdavky zamestnancov obce na pracovné cesty boli rozpočtované vo výške 1.841 € a skutočnosť 1.713,04 €, čo predstavuje plnenie na 93%.

Rozpočet na energie, vodu a komunikácie obecných budov, verejného osvetlenia a čistiarne odpadových vôd bol 36.161 €, skutočnosť dosiahla výšku 34.066,78 €, čo predstavuje 94% čerpanie rozpočtu.

Materiálové výdavky vynaložené na chod obecného úradu, škôl a hospodárstva obce sa rozpočtovali na 14.542 € a skutočné výdavky sú v sume 13.098,63 €. Je to čerpanie materiálových výdavkov na 90 %.

Výdavky na dopravné hasičského zboru porovnaním rozpočtu – 1.742 € a skutočnosti – 1.740,87 € predstavujú čerpanie na 99 %.

Rozpočet výdavkov na údržbu obecného majetku bol zostavený vo výške 7.384 €, pričom skutočné výdavky dosiahli výšku 6.849,93 €, čo je čerpanie výdavkov na 93 %.

Rozpočet nájomného bol 6.060 € a skutočnosť 5.256,03 €, čo je čerpanie výdavkov na 87%. Je to nájomné za prenajaté pozemky Urbárskej obce Dúlov. Obec tiež platila nájomné za prevzdušňovacie zariadenie používané na čistiarni odpadových vôd a úhradu prenájmu vozidla na odvoz komunálneho odpadu.

Služby boli rozpočtované na 70.779 € a skutočné výdavky dosiahli výšku 66.935,09 €, čo predstavuje 95% čerpanie výdavkov. Výdavky za služby sa týkajú školení, inzercie, revízií a kontroly zariadení, špeciálnych služieb, rôznych poplatkov, poistného, stravného, prídelu do sociálneho fondu, odmien na dohody mimo pracovného pomeru.

d) Bežné transfery

Z rozpočtovaných výdavkov 14.467 € boli skutočne poskytnuté transfery vo výške 13.576,81 €, čo predstavuje 94 % čerpanie. Obec poskytla transfery na členské poplatky organizáciám, ktorých je obec členom, zamestnancom na nemocenské a odstupné, záujmovým organizáciám na území obce.

e) Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úvermi, pôžičkami a návratnými finančnými výpomocami

Z rozpočtovaných 3.250 € bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2014 v sume 3.221,16 €, čo predstavuje 99 % čerpanie.

2) Kapitálové výdavky :

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% čerpania
25.729	23.698,68	92 %

Z rozpočtovaných kapitálových výdavkov 25.729 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2014 v sume 23.698,68 €, čo predstavuje 92 % čerpanie.

v tom :

Funkčná klasifikácia	Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Kultúrny dom	11.816	11.815,58	
Miestne komunikácie	4.511	4.508,14	
Nakladanie s odpadovými vodami	1.842	1.842,00	
Bývanie a občianska vybavenosť	5.533	5.532,96	
Materská škola	2.027	0	
Spolu	25.729	23.698,68	

Ide o nasledovné kapitálové výdavky

a) Kultúrny dom

Rekonštrukcia KD – sociálne zariadenia

b) Miestne komunikácie

- I. etapa projektovej dokumentácie – cesta Borový
- Realizácia dopravného značenia

d) Nakladanie s odpadovými vodami

Miešadlo na ČOV

c) Bývanie a občianska vybavenosť

Krajšia obec – revitalizácia verejného priestranstva

3) Výdavkové finančné operácie :

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% čerpania
15.613	3.040,64	19 %

Z rozpočtovaných finančných výdavkov 15.613 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2014 v sume 3.040,64 €, čo predstavuje 19% čerpanie. Vo výške 3.040,64 € bola splatená časť istiny dlhodobého bankového úveru.

4. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2014

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2014 v EUR
Bežné príjmy spolu	339.565,29
Bežné výdavky spolu	344.858,31
Bežný rozpočet	-5.293,02
Kapitálové príjmy spolu	10.625,58
Kapitálové výdavky spolu	23.698,68
Kapitálový rozpočet	-13.073,10
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	-18.366,12
Vylúčenie z prebytku	2.731,99
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	-21.098,11
Príjmy z finančných operácií	44.268,97
Výdavky z finančných operácií	3.040,64
Rozdiel finančných operácií	41.228,33
PRÍJMY SPOLU	394.459,84
VÝDAVKY SPOLU	371.597,63
Hospodárenie obce	22.862,21
Vylúčenie z prebytku	2.731,99
Upravené hospodárenie obce	20.130,22

Schodok rozpočtu v sume 18.366,12 € zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., **upravený** o nevyčerpané prostriedky zo ŠR v sume 2.731,99 € bol v rozpočtovom roku 2014 vysporiadaný z finančných operácií vo výške 21.098,11 €.

Analýza schodku bežného rozpočtu:

Zdroj	Skutočnosť bežné príjmy	Skutočnosť bežné výdavky	+ / -
111	69 434,19	66 702,20	+ 2 731,99
41	269 534,10	247 433,10	+ 22 101,00
46	197,00	27 127,97	-26 930,97
72	400,00	400,00	0
131D	0	3 195,04	-3 195,04
Spolu	339 565,29	344 858,31	-5.293,02

Schodok bežného rozpočtu vznikol z „iných zdrojov“ (46) vo výške 26.930,97 € a „zdrojov zo štátneho rozpočtu z predchádzajúcich rokov“ (131D) vo výške 3.195,04 €. V roku 2014 bola z rezervného fondu hradená mimoriadna udalosť – výdavky vyplývajúce z prehrátého súdneho sporu. Tieto výdavky sú bežnými výdavkami a zdroje na ich úhradu sú zaradené medzi finančné operácie (nie sú bežnými príjmami). Takto vzniknutý schodok (26.930,97 €) nie je v rozpore s § 10 ods. 9) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej

samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. V roku 2013 obec nevyčerpala prostriedky zo ŠR na základnú školu vo výške 2.218,77 € a platy zamestnancov v regionálnom školstve vo výške 976,27 €, spolu 3.195,04 €. Prostriedky pre ZŠ boli použité v prvom štvrtroku 2014 na bežné výdavky školy, zdroje(131D) sú zaradené medzi finančné operácie (nie sú bežnými príjmami). Nevyčerpaná dotácia na platy zamestnancov bola v prvom štvrtroku vrátená poskytovateľovi. Tieto výdavky sú bežnými výdavkami a zdroje na ich úhradu sú zaradené medzi finančné operácie (nie sú bežnými príjmami). Postup obce je v súlade s § 10 ods. 7) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.

Zostatok finančných operácií v sume 41.228,33 €:

- bol použitý na vysporiadanie schodku bežného a kapitálového rozpočtu v čiastke 21.098,11€
- zvyšnú čiastku 20.130,22 € navrhujeme použiť na tvorbu rezervného fondu.

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6) zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, z tohto **prebytku vylučujú :**

- nevyčerpané prostriedky **zo ŠR** účelovo určené na **bežné výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume 2.731,99 €, a to na prevádzkové výdavky v základnej škole v sume 2.731,99 €, ktoré je možné použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku v súlade s ustanovením § 8 odsek 5) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.

Na základe uvedených skutočností navrhujeme skutočnú tvorbu rezervného fondu za rok 2014 vo výške 20.130,22 €.

5. Tvorba a použitie prostriedkov peňažných fondov (rezervného fondu) a sociálneho fondu

Rezervný fond

Obec vytvára rezervný fond v zmysle ustanovenia § 15 zákona č.583/2004 Z. z. v z. n. p. O použití rezervného fondu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Fond rezervný	Suma v EUR
ZS k 1.1.2014	18.101,44
Prírastky - z finančných operácií	8.829,53
Úbytky - použitie rezervného fondu : - uznesenie č. 15/2014 zo dňa 28.5.2014 na mimoriadnu okolnosť	26.930,97
KZ k 31.12.2014	0

Sociálny fond

Tvorbu a použitie sociálneho fondu upravuje **kolektívna zmluva**.

Sociálny fond	Suma v EUR
ZS k 1.1.2014	713,58

Prírastky - povinný prídel - 1,25 %	1.336,50
- ostatné prírastky	0
Úbytky - závodné stravovanie	322,68
- regeneráciu PS, dopravu	626,50
- dopravné	0
- ostatné úbytky	50,00
KZ k 31.12.2014	1.050,90

6. Bilancia aktív a pasív k 31.12.2014

A K T Í V A

Názov	ZS k 1.1.2014 v EUR	KZ k 31.12.2014 v EUR
Majetok spolu	1,446.212,98	1,412.371,44
Neobežný majetok spolu	1,368.876,48	1,345.215,56
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	1,236.517,92	1,212.857,00
Dlhodobý finančný majetok	132.358,56	132.358,56
Obežný majetok spolu	76.553,16	66.356,89
z toho :		
Zásoby	324,70	169,02
Zúčtovanie medzi subjektami VS	639,82	0
Dlhodobé pohľadávky	0	0
Krátkodobé pohľadávky	16.627,14	14.315,95
Finančné účty	58.961,50	51.871,92
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0	0
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0	0
Časové rozlíšenie	783,34	798,99

P A S Í V A

Názov	ZS k 1.1.2014 v EUR	KZ k 31.12.2014 v EUR
Vlastné imanie a záväzky spolu	1,446.212,98	1,412.371,44
Vlastné imanie	600.500,91	603.205,30
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0	0
Fondy	0	0

Výsledok hospodárenia	600.500,91	603.205,30
Záväzky	172.413,78	139.834,90
z toho :		
Rezervy	38.310,49	2.400,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	10.976,27	2.698,09
Dlhodobé záväzky	713,58	1.050,90
Krátkodobé záväzky	20.877,01	31.047,16
Bankové úvery a výpomoci	101.536,43	102.638,75
Časové rozlíšenie	673.298,29	669.331,24

7. Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2014

Obec k 31.12.2014 eviduje tieto záväzky:

- voči bankám	102.638,75 €
- voči dodávateľom	2.772,92 €
- voči štátnemu rozpočtu	2.698,09 €
- voči zamestnancom	14.470,57 €
- voči poisťovniam a daňovému úradu	10.844,20 €
- voči zamestnancom zo SF	1.050,90 €
- ostatné	2.959,47 €

Obec v roku 2007 uzavrela Zmluvu o úvere 27/009/07 a čerpala Dexia Komunál univerzálny úver, ktorým splatila predchádzajúci investičný úver. Úver je dlhodobý s dobou splatnosti do r. 2022. Úroková sadzba úveru je súčtom základnej sadzby EURIBOR a úrokového rozpätia. Do konca roka 2014 bola úroková sadzba upravená na 3,12 % p. a. Stav úverového dlhu obce k 1.1.2014 bol 101.536,43 €. Obec splatila časť úveru vo výške 3.040,64 € a v priebehu roka na kapitálové výdavky vyčerpala úver vo výške 4.142,96 €. Stav úveru k 31.12.2014 je 102.638,75 €. Úver je zabezpečený vlastnou vísťa blankozmenkou.

8. Hospodárenie príspevkových organizácií

Obec nemá zriadené vlastné príspevkové organizácie.

9. Prehľad o poskytnutých dotáciách právnickým osobám a fyzickým osobám

- podnikateľom podľa § 7 ods. 4 zákona č.583/2004 Z. z.

Obec v roku 2014 poskytla dotácie v súlade so VZN o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel.

Žiadateľ dotácie	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Vrátená dotácia
Telovýchovná jednota	2.800 €	2.800 €	0
Rodičovské združenie	800 €	800 €	0
Hasičský zbor	165 €	162,06 €	2,94 €

Všetky dotácie boli poskytnuté na bežné výdavky, na činnosť združení v obci. K 31.12.2014 boli všetky poskytnuté dotácie vyúčtované v súlade s VZN o dotáciách.

10. Podnikateľská činnosť

Obec nepodniká.

11. Finančné usporiadanie vzťahov voči:

- zriadeným a založeným právnickým osobám
- štátnemu rozpočtu
- štátnym fondom
- rozpočtom iných obcí
- rozpočtom VÚC

V súlade s ustanovením § 16 ods. 2) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov má obec finančne usporiadať svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytli finančné prostriedky svojho rozpočtu, ďalej usporiadať finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom VÚC.

a) Finančné usporiadanie voči zriadeným a založeným právnickým osobám

Obec nemá zriadenú príspevkovú ani rozpočtovú organizáciu.

b) Finančné usporiadanie voči štátnemu rozpočtu (+ EÚ)

Poskytovateľ	Účelové určenie transferu	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel
Okresný úrad, odb. školstva	Základná škola	61.578,00	58.846,01	2.731,99
Okresný úrad, odb. školstva	Kružková činnosť v ZŠ	1.007,92	1.007,92	0
Okresný úrad, odb. školstva	Výchova a vzdeláv. detí MŠ	1.736,00	1.736,00	0
MDVaRR SR	Kompet. stavebného úradu	863,04	863,04	0
Ministerstvo vnútra SR	Register obyvateľstva	306,24	306,24	0
Okresný úrad	Kompet. životného prostredia	86,95	86,95	0
MDVaRR SR	Kompet. cestnej dopr. a PK	40,09	40,09	0

Okresný úrad	Voľby konané v r. 2014	2.702,74	2.591,59	111,15
ÚPSVaR	Osobit.príjemca rod. prídavk.	870,24	870,24	0
Okresný úrad	Civilná ochrana	80,40	80,40	0
Ministerstvo vnútra SR	ROEP	142,33	142,33	0
Ministerstvo vnútra SR	Vojnové hroby	20,24	20,24	0
PPA	Kapitálový	7.584,94	7.584,94	0
PPA	Kapitálový	3.040,64	3.040,64	0

Nevyčerpaný transfer na základnú školu bol použitý v prvom štvrtroku 2015 na prevádzkové výdavky školy. Nevyčerpaný transfer na financovanie volieb prezidenta (10,50 €) a volieb do Európskeho parlamentu (100,65 €) bol v zmysle pokynov zaslaný poskytovateľovi vo výške 111,15 €.

c) [Finančné usporiadanie voči štátnym fondom](#)

Obec neuzatvorila v roku 2014 žiadnu zmluvu so štátnymi fondmi.

d) [Finančné usporiadanie voči rozpočtom iných obcí](#)

Obec	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel
Pruské	863,04	863,04	0

Obec poskytla obci Pruské dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti stavebníctva (spoločný stavebný úrad).

e) [Finančné usporiadanie voči rozpočtom VÚC](#)

Obec v roku 2014 neposkytla ani nezískala finančné prostriedky od VÚC.

12. Hodnotenie plnenia programov obce

Obec v zmysle Uznesenia obecného zastupiteľstva č. 44/2013 písmeno C/ nezostavuje programový rozpočet.

V Dulove 20. mája 2015

Vypracovala: Mgr. K. Tomanová

Návrh uznesenia:

Obecné zastupiteľstvo berie na vedomie správu hlavného kontrolóra za rok 2014.

Obecné zastupiteľstvo schvaľuje Záverečný účet obce a celoročné hospodárenie **bez výhrad**.

Obecné zastupiteľstvo schvaľuje použitie prebytku rozpočtového hospodárenia obce za rok 2014 na tvorbu rezervného fondu vo výške 20.130,22 €

O B E C D U L O V

Všeobecne záväzné nariadenie obce Dulov č. 1/2015, ktorým sa právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej objekt môže byť postihnutý povodňou, ukladá povinnosť vypracovať a aktualizovať povodňový plán záchranných prác

Návrh tohto dodatku k VZN :

A./ vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 8. júna 2015

B./ zverejnený na internetovej adrese obce dňa : 8. júna 2015

Začiatok lehoty na pripomienkovanie : 8. júna 2015

Ukončenie lehoty na pripomienkovanie: 18. júna 2015

Pripomienky zasielať:

- písomne na adresu: Obec Dulov, obecný úrad, 018 52 Dulov 168
- elektronicky na adresu: obecdulov@stonline.sk

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN:

Schválené VZN Uznesením č.

Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:

VZN nadobúda účinnosť dňom:

Ing. Jozef Šamaj
starosta obce

Obec Dulov v súlade s ustanoveniami § 6 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami § 26 ods. 3 písm. a) bod 6 zákon č. 7/2010 Z.z. o ochrane pred povodňami v znení neskorších predpisov

vydáva toto

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Dulov č. 1/2015,
ktorým sa právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej objekt môže byť
postihnutý povodňou, ukladá povinnosť vypracovať a aktualizovať povodňový plán
záchranných prác**

**Článok 1
Úvodné ustanovenie**

1. Predmetom všeobecne záväzného nariadenia obce („ďalej len VZN“) je uloženie povinnosti vypracovať a aktualizovať povodňové plány záchranných prác právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktorých stavby, objekty a zariadenia sa nachádzajú na území obce a môžu byť postihnuté povodňou.
2. Účelom tohto VZN je zabezpečiť, aby súčasťou povodňového plánu záchranných prác obce boli povodňové plány PO a FO – podnikateľov.

**Článok 2
Povodňové záchranné práce**

1. Povodňové záchranné práce sa vykonávajú na záchranu životov, zdravia, majetku, kultúrneho dedičstva a životného prostredia v čase nebezpečenstva povodne, počas povodne a po povodni na povodňou ohrozených územiach a na povodňou zaplavených územiach.
2. Povodňovými záchrannými prácami sú:
 - a) hlásna povodňová služba,
 - b) ochrana a zachraňovanie majetku vrátane prípadného predčasného zberu úrody ohrozenej povodňou,
 - c) odsun nebezpečných látok z predpokladaného dosahu záplavy územia povodňou,
 - d) provizórne dopravné sprístupnenie oblasti, ktorá bola povodňou odrezaná, vrátane výstavby provizórnych mostných objektov alebo lávok,
 - e) ochrana vodných zdrojov a rozvodov pitnej vody, elektrickej energie, plynu a telekomunikačných sietí pred poškodením povodňou,
 - f) evakuácia,
 - g) dezinfekcia studní, žúmp, obytných priestorov a odvoz a zneškodňovanie uhynutých zvierat a iných odpadov,
 - h) zabezpečenie verejného poriadku na území postihnutom povodňami,
 - i) odstraňovanie naplavenín z domov a z iných objektov, verejných priestranstiev a z komunikácií,

- j) zabezpečovanie poškodených stavieb proti zrúteniu alebo ich asanácia,
 - k) iné práce na záchranu životov, zdravia, majetku, kultúrneho dedičstva a životného prostredia vykonané na príkaz obce, orgánu ochrany pred povodňami počas III. stupňa povodňovej aktivity alebo na príkaz obvodného úradu, obvodného úradu v sídle kraja alebo obce podľa osobitného predpisu počas mimoriadnej situácie.
3. Povodňové záchranné práce sa začínajú vykonávať od vyhlásenia III. stupňa povodňovej aktivity a sú ukončené do času odvolania II. stupňa povodňovej aktivity.

Článok 3

Uloženie povinnosti právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorých objekty môžu byť postihnuté povodňou

1. Na základe predbežného hodnotenia povodňového rizika je Obec Dulov povinná určiť zoznam právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov (subjektov), ktorých objekty môžu byť postihnuté povodňou.
2. Zoznam subjektov bude vypracovaný a priebežne aktualizovaný v dodatku tohto VZN po vyhodnotení povodňového rizika správcom vodných tokov v k.ú. obce a po doručení záverov z tohto hodnotenia obcí, vrátane doručenia máp povodňového ohrozenia a máp povodňového rizika.
3. Subjekty určené v článku 3 v bode 2. sú povinné vypracovať svoj povodňový plán záchranných prác a jeden výtlačok zaslať na Obecný úrad Dulov do 30 dní od nadobudnutia účinnosti dodatku k tomuto VZN, v ktorom budú zaradené do zoznamu subjektov, ktorých objekty môžu byť postihnuté povodňou.

Článok 4

Povodňový plán záchranných prác

Štruktúra povodňového plánu záchranných prác subjektu je nasledovná :

- a) **Základné údaje o subjekte vrátane kontaktných osôb a telefónnych čísiel v pracovnom i mimopracovnom čase.**
- b) **Zloženie evakuačnej komisie subjektu.**
- c) **Zámer zabezpečenia, riadenia a vykonania povodňových záchranných prác**
 1. prehľad používaných a skladovaných nebezpečných látok,
 2. organizačné opatrenia pre zmiernenie účinkov povodne,
 3. určenie priestorov, do ktorých budú evakuované osoby, zariadenia a materiál.
- d) **Zoznam orgánov, komisií a štábov, ktoré riadia a zabezpečujú ochranu pred povodňami, vrátane adries, čísiel telefónu, e-mailových adries a čísiel faxu**
- e) **Sily a prostriedky na výkon povodňových záchranných prác (zoznam vecných prostriedkov a osôb vyčlenených na výkon povodňových záchranných prác).**
- f) **Osoby zodpovedné za vykonávanie opatrení na ochranu pred povodňami v povodňovom pláne záchranných prác (titul, meno a priezvisko osoby zodpovednej za vykonávanie opatrení na ochranu pred povodňami v povodňovom pláne záchranných prác, jeho adresa, číslo telefónu a spôsob vyznania prípadne titul, meno a priezvisko jej zástupcu v prípade neprítomnosti).**

Článok 5

Priestupky

1. Nesplnenie povinnosti uloženej v článku 3 tohto nariadenia je priestupkom na úseku ochrany pred povodňami v zmysle ustanovenia § 47 ods. 1 písmena l) zákona č. 7/2010 Z.z. o ochrane pred povodňami v znení neskorších predpisov.
2. Tieto priestupky prejednáva obec Dulov v správnom konaní a v zmysle § 47 ods. 3 uloží pokutu do 1 700 €.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Dulove.
2. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Dulove.

O B E C D U L O V

Všeobecne záväzné nariadenie obce Dulov č. 2/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Dulov

Návrh tohto VZN :

A./ vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 27.05.2015

B./ zverejnený na internetovej adrese obce dňa : 27.05.2015

Začiatok lehoty na pripomienkovanie : 01.06.2015

Ukončenie lehoty na pripomienkovanie: 10.06.2015

Pripomienky možno zasielať:

- písomne na adresu: Obec Dulov, obecný úrad, 018 52 Dulov 168

- elektronicky na adresu: obecdulov@stonline.sk

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN:

Schválené: Uznesením č.

Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:

VZN nadobúda účinnosť dňom:

Ing. Jozef Šamaj
starosta obce

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Úvodné ustanovenie

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Dulov. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

1. Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.
2. Dotácia z obce je nenávratná finančná podpora poskytnutá pri splnení požadovaných podmienok.

Článok 2 ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. **Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:**
 - právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce,
 - inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
2. **Obec môže poskytovať dotácie na:**
 - podporu všeobecne prospešných služieb,
 - podporu verejnoprospešných účelov.
3. **Všeobecne prospešné služby sú najmä:**
 - poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
4. **Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:**
 - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,

- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- ochrana a tvorba životného prostredia,
- zachovanie prírodných hodnôt,
- ochrana zdravia,
- ochrana práv detí a mládeže,
- rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3 KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov na dotácie na príslušný kalendárny rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
4. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4 PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
 - presné označenie žiadateľa:
 - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, fotokópiu výpisu z obchodného registra, kontakt
 - bankové spojenie žiadateľa
 - názov projektu
 - stručnú charakteristiku projektu
 - jeho prínos pre obec
 - rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie
 - interval trvania projektu, akcie
 - u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
 - požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba (podnikateľ) predkladajú na obecný úrad obce do 15. novembra kalendárneho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba (podnikateľ) môže podať žiadosť aj v inom termíne.
5. Právnickej osobe a fyzickej osobe (podnikateľovi) možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.
6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe (podnikateľovi), ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci okrem mimoriadnych a opodstatnených prípadov.
7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba (podnikateľ), ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky najneskôr však do 15.11. kalendárneho roka, príloha č. 3.
10. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba (podnikateľ) je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
11. Právnická osoba a fyzická osoba (podnikateľ), ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce.
12. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba (podnikateľ) nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.
13. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
 - úhradu nákladov na dopravu, výstroj, cvičebné úbory (dresy), vybavenie, vecné ceny,
 - úhradu nákladov na štartovné,
 - úhradu poplatkov za delegované osoby,
 - úhradu nákladov na údržbu športovej plochy,
 - úhradu nákladov na prevádzku zariadenia (energie, odpady...),
 - odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb (zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané).
14. Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu.
15. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 5

FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - výšku schválenej dotácie,
 - účel použitia dotácie,
 - termín realizácie,

- právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet alebo do pokladne žiadateľa.

Článok 6 POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje ekonomická komisia.
2. Komisia žiadosti posúdi na svojom najbližšom zasadnutí a predloží svoje odporúčenie obecnému zastupiteľstvu, resp. starostovi obce.

Článok 7 KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:

- **oblasť kultúry**
 - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
 - podpora činnosti ochotníckych súborov,
 - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
 - organizovanie detských a mládežníckych podujatí,
 - prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
 - podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
 - podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
 - zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
 - záujem občanov o predmetnú oblasť,
- **oblasť športových aktivít**
 - rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
 - rozvoj mládežníckeho športu,
 - organizovanie športových súťaží v obci,
 - reprezentácia obce,
 - podpora výkonnostného športu,
 - vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti,
- **oblasť výchovy a vzdelávania**
 - netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,
- **oblasť zdravotníctva**
 - rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
 - zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,

- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení,
- **oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti**
 - činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
 - na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
 - vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti,
- **oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci**
 - zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
 - viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
 - zabezpečenie ochrany prírody.

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIE

Ruší sa VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Dulov, schválené 16.3.2006 a stráca účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti Všeobecne záväzné nariadenie obce Dulov č. 2/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Dulov.

PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovanie dotácií z prostriedkov obce

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie dotácie

Príloha č. 1

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
9. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

Verejnoprospešný účel:

1. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. ochrana a tvorba životného prostredia,
4. zachovanie prírodných hodnôt,
5. ochrana zdravia,
6. ochrana práv detí a mládeže,
7. rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IBAN:	
IČO:	
DIČ:	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	
Názov projektu, akcie, podujatia:	
Interval a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu projektu, podujatia, akcie	

Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na projekt, podujatie, akciu v EUR:	

** (napr. spoluorganizátor, zástita a pod.)*

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 2/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Dulov

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétneho projektu, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií, podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu, podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, príp. živnostenského oprávnenia alebo zriaďovateľskú listinu alebo stanovú spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 6 ROZPOČET (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na projekt, podujatie, akciu) spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt, podujatie, akciu) Položka:	Suma v EUR
• Materiálové výdavky	
• Dopravné a cestovné výdavky	
• Opravy a údržba majetku	
• Mzdy a odmeny	
• Poistné a príspevky do poisťovní	
• Energie	
• Poplatky	
• Služby	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Iné (aké)	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Príloha č. 2

**Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Dulov
v roku**

Oblasť :

Obec Dulov

018 52 Dulov 168

Zastúpená starostom:

IČO: 00317 217

DIČ: 20 20 610 889

Bankové spojenie:

Č. účtu:

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

ako **príjemca dotácie** (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli

v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce, ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce

túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle uznesenia OZ č. zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške€, slovomEUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:

„.....“

(názov akcie, projektu a pod.)

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II. Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotácie ju môže použiť na tento účel:
.....
2. Prijemca dotácie ju môže použiť v lehote do :

III. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu alebo do pokladne na základe tejto zmluvy jednorazovo (*alebo v splátkach, prípadne na základe predložených dokladov*).

IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou(*projektu, akcie*), na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov u žiadateľa.
4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do
5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie, najneskôr však do
6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa bodu 5. tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12. v roku poskytnutia dotácie.

V. Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od nasledujúceho dňa po zverejnení na webovej stránke obce.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, po 1 rovnopise pre každého účastníka zmluvy.

V Dulove dňa

V dňa

Za obec

Za príjemcu

.....

.....

Príloha č. 3

Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Dulov

V súlade so zmluvou o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie: obchodné meno, názov, adresa IČO štatutárny zástupca	
<i>Názov podujatia, akcie</i>	
Výška dotácie poskytnutej obcou Dulov	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (prípadne na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie akcie:

Skutočné príjmy - z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Iné (uviesť aké)	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu napr.:

Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka.
K prehľadu musia byť doložené doklady (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel) k nahliadnutiu.

Overenie zúčtovania za Obec Dulov, meno..... podpis

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

V Dulove dňa

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Dodatkom č. 2 k Všeobecne záväznému nariadeniu o podmienkach predaja tovaru a služieb na príležitostnom trhu a ambulantom predaji sa mení VZN a Dodatok č. 1 nasledovne:

platia nové ustanovenia v zmysle zákona č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákona č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice, zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, § 5 ods. 2 a 3 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov

Nové znenie článkov 1, 2, 8 a 10 v § 4 - URČENIE MIESTA PREDAJA

Článok 1

Na území Obce Dulov sa zriaďuje nasledovné miesto pre príležitostný trh:

- pozemok č. KN C 1 - priestor pri KD,
- priestor v zasadačke OÚ a sále KD.

Článok 2

Na území Obce Dulov sa zriaďujú nasledovné miesta pre ambulantom predaj:

- pozemok č. KN C 1 - priestor pred KD,
- priestor v zasadačke OÚ a sále KD,
- pozemok č. KN C 567/3 len pred rodinným domom č. 220 na ambulantom predaj mäsa a mäsových výrobkov z pojazdnej predajne.

Článok 8

**ÚDAJE O DŇOCH PRÍLEŽITOSTNÉHO TRHU
A AMBULANTNÉHO PREDAJA**

Čas predaja na príležitostnom trhu a ambulantom predaji v obci Dulov je:

- streda: od 8.00 hodiny do 17.00 hodiny,
- štvrtok: od 8.00 hodiny do 15.30 hodiny,
- v iné dni, vo výnimočných prípadoch, čas predaja určí starosta obce.

Článok 10

**SPÔSOB URČENIA NÁJOMNÉHO ZA PREDAJNÉ ZARIADENIE ALEBO ZA
PRENAJATÚ PLOCHU
PRI PRÍLEŽITOSTNOM ALEBO AMBULANTNOM PREDAJI**

1. Za priestor na pozemku č. KN C 1 a KN C 567/3 sa stanovuje daň za užívanie verejného priestranstva, ktorej výšku určuje VZN o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
2. Za priestor v zasadačke OÚ a sále KD sa určuje nájomné v zmysle Cenníka za krátkodobý prenájom viacúčelovej budove v obci Dulov.

3. Za vyhlásenie oznamu v miestnom rozhlase je stanovená úhrada v zmysle Uznesenia obecného zastupiteľstva.
4. Doklad o úhrade je predávajúci povinný uschovať po celú dobu predaja a na požiadanie ho predložiť kontrolným orgánom.
5. Doklad o zaplatení je neprenosný na inú osobu a platí len na obdobie, na ktoré bol vydaný.

V § 6 Článku 1 - Povinnosti predávajúcich na trhovách miestach s príležitostným trhom a ambulatným predajom a poskytovaním služieb v obci Dulov, sa vkladá sa nový bod 1.

1. Požiadať obec Dulov o vydanie „Povolenie na zriadenie trhového miesta...“ a predávať len s „Povolením na zriadenie trhového miesta...“

a pôvodný bod 1. sa prečísluje na 1a.

Dohoda o cezhraničnej spolupráci
medzi obcou Dulov a obcou Bystřice pod Lopeníkem

- 1. Obec Dulov zastúpená starostom obce Ing. Jozefom Šamajom**
- a**
- 2. Obcou Bystřice pod Lopeníkem zastúpená starostom Martinom Gavendom**

(ďalej len „zúčastnené strany“)

uzatvárajú nasledujúcu dohodu o cezhraničnej spolupráci:

PREAMBULA

Predstavitelia obce Dulova a obce Bystřice pod Lopeníkem považujú cezhraničnú spoluprácu za dôležitý faktor a sú presvedčení, že táto spolupráca prispeje k posilneniu vzájomných vzťahov.

V súlade s platnými štátnymi a regionálnymi normami sa obe strany dohodli na nasledujúcom:

Článok 1

Obec Dulov a obec Bystřice pod Lopeníkem vyjadrujú spoločnú vôľu angažovať sa v dlhodobom a prínosnom procese spolupráce a prispievať tým k prehĺbovaniu kontaktov medzi miestnymi spoločenstvami a zapojeniu rôznych skupín občianskej spoločnosti.

Pre zúčastnené strany je spolupráca procesom recipročným, založeným na princípe vzájomnej výhodnosti.

Článok 2

Zúčastnené strany sa zaväzujú podporovať spoluprácu v súlade so svojimi kompetenciami, a to hlavne v oblastiach:

- cezhraničného rozvoja,
- realizácie projektov spojených s využívaním fondov Európskej únie
- cestovného ruchu,
- ľudských zdrojov
- kultúry a športu
- investičných činností
- plánovania a tvorby stratégií vo vyššie uvedených oblastiach

Článok 3

Zúčastnené strany sa zaväzujú v rozsahu svojej pôsobnosti:

- podporovať a uľahčovať akékoľvek aktivity súvisiace s vypracovaním a realizáciou projektov vyplývajúcich z tejto dohody
- vymieňať si informácie, skúsenosti a realizovať akcie, týkajúce sa oblastí uvedených v článku 2
- rozvíjať inštitucionálne a osobné kontakty

Článok 4

Zúčastnené strany môžu súhlasiť s doplnením ďalších oblastí spolupráce. Súhlas bude realizovaný po vzájomných konzultáciách formou písomného dodatku k tejto dohode.

Článok 5

S cieľom realizácie tejto dohody bude zriadená pracovná skupina, pričom spôsob a termín jej zriadenia bude spresnený v priebehu spolupráce v konkrétnych oblastiach.

Členovia pracovnej skupiny budú zaisťovať vzájomnú spoluprácu a koordináciu spoločného postupu zmluvných strán a ich vzájomný kontakt.

Článok 6

Táto dohoda o spolupráci nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami .

Článok 7

Táto dohoda bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch.

Ing. Jozef Šamaj

starosta obce

Martin Gavenda

starosta obce

Dodatočný plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra
O B C E D U L O V
na I. polrok 2015

Po nástupe do funkcie, uzatvorením pracovného pomeru od 1.4.2015 na čiastočný pracovný úväzok 2 hodiny týždenne, v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, predkladám Obecnému zastupiteľstvu v Dulove nasledovný plán kontrolnej činnosti pre zostávajúce obdobie I. polroka 2015, teda dodatočný plán činnosti na mesiace máj a jún 2015:

1. Vykonalie následnej finančnej kontroly hospodárenia obce - jej účtovných a finančných výkazov - ako prvotného predpokladu pre správne odborné posúdenie celej ďalšej problematiky posúdenia správnosti záverečného účtu 2014.
T: máj 2015
2. Kontrola zákonnosti všetkých ostatných činnosti a postupov súvisiacich s vyhotovením záverečného účtu obce za rok 2014, vypracovanie záverečného stanoviska hlavného kontrolóra k záverečnému účtu obce za rok 2014
T: jún 2015

V Dulove, 12.5.2015

v. r.
Ing. Jozef TICHÝ
hlavný kontrolór obce

Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra
O B C E D U L O V

na II. polrok 2015

V súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, predkladám Obecnému zastupiteľstvu v Dulove nasledovný plán kontrolnej činnosti na II. polrok 2015:

1. Kontrola rešpektovania a správnej aplikácie ustanovení zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, účinného od 1.1.2015, vo vzťahu k časovému horizontu 30.6.2015, ku ktorému musia byť všetky povinnosti zamestnávateľov - orgánov verejnej moci - vyplývajúce z jednotlivých ustanovení tohto zákona zabezpečené.
T: júl - august 2015
2. Kontrola zákonnosti dotácii poskytnutých jednotlivým subjektom - právnickým a fyzickým osobám - z rozpočtu obce v roku 2015 v súlade s § 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, či už z pohľadu správnosti ich rozpočtovania, spôsobu ich schvaľovania, poskytovania, záverečného zúčtovania, či dokonca prípadného vrátenia neopodstatnene poskytnutých dotácii.
T: september - október 2015
3. Kontrola dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti, prípadne dohôd o brigádnickej práci študentov uzatváraných v zmysle § 223 – 228 zákona č. 311/2001 Z.z. v priebehu roka 2015 na Obecnom úrade Dulov.
T: november - december 2015

V Dulove, 12.5.2015

v. r.
Ing. Jozef TICHÝ
hlavný kontrolór obce

Rozpočtové opatrenie č. 4,

ktorým sa upravuje rozpočet k 23.06.2015

v celých €

O prekročení, viazaní rozpočtu, úpravách medzi oddielmi, paragrafmi rozhoduje obecné zastupiteľstvo

Príjmy

Zdroj Podpo- ložka	Text	Schvá- lený rozpočet	Upravený rozpočet doteraz	Upravený rozpočet k 23.06.	Rozdiel
--------------------------	------	----------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------

Zdroj 46 - iné zdroje (rezervný fond)

454	Prevod prostriedkov z peň. fondov	30 000		20 200	-9800
-----	-----------------------------------	--------	--	--------	-------

Spolu zdroj 46 -9800

SPOLU -9800

Výdavky

Paragraf Skupina Trieda	Položka Podpoložka	Text	Schvá- lený rozpočet	Upravený rozpočet doteraz	Upravený rozpočet k 23.06.	Rozdiel
-------------------------------	-----------------------	------	----------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------

Zdroj 46 - iné zdroje (rezervný fond)

VÝSTAVBA A OPRAVA CIEST, CHODNÍKOV

04512	710	Obstaranie kapitálových aktív	0		3 300	+3300
-------	-----	-------------------------------	---	--	-------	-------

NAKLADANIE S ODPAD. VODAMI

0520	710	Obstaranie kapitálových aktív	13 100		0	-13100
------	-----	-------------------------------	--------	--	---	--------

Spolu zdroj 46 -9800

SPOLU -9800