

Obec Dulov

- Určené:** na zasadnutie Obecného zastupiteľstva
v Dulove dňa 11. decembra 2013
- Názov materiálu:** Dodatok č. 1k Všeobecne záväznému nariadeniu
č. 2/2008
o používaní kanalizácie a čistiarne odpadových vôd
- Materiál obsahuje:** návrh na uznesenie
predkladáciu správu
Dodatok č. 1 k VZN ...
VZN č.2/2008

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo v Dulove schvaľuje Dodatok č. 1 k VZN č. 2/2008 o používaní kanalizácie a čistiarne odpadových vôd

Spracovali a predkladá: JUDr. Mária Jaďud'ová, Edita Mišíková

Predkladacia správa

V obci Dulov je od roku 2008 platné VZN o používaní kanalizácie a čistiarne odpadových vôd. Všeobecne záväznú nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje používanie kanalizácie a čistiarne odpadových vôd, vymedzuje pojmy, práva a povinnosti obce Dulov a fyzických a právnických osôb, ktoré používajú verejnú kanalizáciu, tiež stanovuje úhradu za odvádzanie a čistenie odpadových vôd. Vychádza z príslušných zákonov: zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách, zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii sieťových odvetviach v znení zmien a doplnkov (ďalej len „zákon o VK“), zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách, zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení zmien a doplnkov a vyhlášky č. 397/2003 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o meraní množstva vody dodanej verejným vodovodom a množstva vypúšťaných vôd, o spôsobe výpočtu množstva vypúšťaných odpadových vôd a vôd z povrchového odtoku a o smerných číslach spotreby vody (ďalej len „Vyhláška“)

Predloženiu dodatku predchádzajú nasledovné dôvody:

- zmena legislatívy vyhlášky č.397/2003, ktorej predpis č.209/2013 Z. z. je účinný od 1.1.2014 a mení sa ním smerné číslo spotreby vody, ktoré je podkladom pre fakturáciu stočného,
- spresniť povinnosti pre občanov, ktorí nemajú domácnosť napojenú na verejnú kanalizáciu,
- upraviť v zmysle zákona článku: Priestupky a Záverečné ustanovenia na dôslednejšie sledovanie dodržiavania povinností producentov a následne správne určovanie stočného.

Návrh dodatku č. 1 k VZN ... bol vyvesený na úradnej tabuli od 27. novembra 2013 a zo strany občanov neboli vznesené pripomienky.

O B E C D U L O V

Dodatok č. 1 **k Všeobecne záväznému nariadeniu** **č. 2/2008** *o používaní kanalizácie a čistiarne odpadových vôd*

Návrh tohto Dodatku k VZN:

A./ vyvesený na úradnej tabuli obce dňa **27. novembra 2013**

B./ zverejnený na internetovej adrese obce dňa

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu Dodatku č. 1 k VZN uskutočnené dňa

Dodatok č. 1 k VZN schválený:

Uznesením č. Obecného zastupiteľstva v Dulove ... decembra 2013

Dodatok č. 1 k VZN vyvesený na úradnej tabuli obce dňa

Dodatok č. 1 k VZN nadobúda účinnosť dňom

.....
Antonia Kandaliková
starostka obce

Obecné zastupiteľstvo v Dulove na svojom zasadnutí konanom dňa decembra 2013 v súlade so zákonom č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii siet'ových odvetviach (ďalej len „zákon o VK“) v platnom znení; zákonom č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v platnom znení a vyhláškou MŽP SR č. 397/2003 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o meraní množstva vody dodanej verejným vodovodom a množstva vypúšťaných vôd, o spôsobe výpočtu množstva vypúšťaných odpadových vôd a vôd z povrchového odtoku a o smerných číslach spotreby vody (ďalej len „Vyhláška“) v platnom znení a v súlade s Prevádzkovým poriadkom kanalizácie a Prevádzkovým poriadkom ČOV Dulov ďalej len „Prevádzkové poriadky“) schválilo tento:

Dodatok č. 1

k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 2/2008

o používaní kanalizácie a čistiarne odpadových vôd

ktorým sa všeobecne záväzné nariadenie mení nasledovne:

I.

Predmet dodatku

1. V čl. VI. s názvom „Povinnosti fyzických a právnických osôb v Obci Dulov, ktorí nie sú producentmi“ sa mení ods. 4 a ods. 5, ktoré teraz znejú:

4. Vlastník alebo užívateľ nehnuteľnosti, v ktorej vzniká odpadová voda a nehnuteľnosť nie je napojená na verejnú kanalizáciu v časti obce, v ktorej je verejná kanalizácia zriadená, je povinný obci predložiť relevantné doklady o odvoze odpadu /doklady o úhrade vývozov žumpy/ 2x za rok, spravidla v období fakturácie stočného. Uvedená povinnosť sa nevzťahuje na nehnuteľnosti, ktoré sa nemôžu pripojiť na verejnú kanalizáciu /technické pripojenie/ alebo im bolo vydané povolenie príslušného orgánu štátnej správy na iný spôsob nakladania s odpadovými vodami /čistička/.
5. Vlastník nehnuteľnosti nesmie prečerpávať odpadové vody zo žumpy na zemský povrch, nakoľko môže dôjsť k ich vnikaniu do povrchových a podzemných vôd, a takéto konanie je priestupkom, resp. správnym deliktom podľa osobitných zákonov.

2. V čl. VIII. s názvom „Platobné podmienky“ sa v ods. 2 mení písm. b), ktoré teraz znie:

- b.) určený paušálom, ktorý stanovuje Vyhláška t.j. **0,093 m³** na osobu a deň, ak producent používa
 - vodu z vlastnej studne alebo
 - vodu z viacerých zdrojov vody.

3. Mení sa celé znenie čl. IX. s názvom „Priestupky“, ktoré znie nasledovne:

1. Priestupku na úseku verejných kanalizácií sa dopustí a pokutou sa potresce **od 16 € do 829 €**:
 - a) vlastník kanalizačnej prípojky, ak nezabezpečí opravy a údržbu kanalizačnej prípojky na vlastné náklady,
 - b) ten, kto vypúšťa do stokovej siete obsah žump a odpadové vody z domovej čistiarne odpadových vôd v prípade, že súčasťou verejnej kanalizácie je čistiareň odpadových vôd, ktorá zabezpečuje zodpovedajúce čistenie odpadových vôd v súlade s povolením na nakladanie s vodami,
 - c) producent, ktorý bez súhlasu vlastníka verejnej kanalizácie a v rozpore so zmluvou odvádza odpadové vody od ďalšieho producenta,
 - d) ten, kto porušil povinnosti týkajúci sa zákazu vykonávania činností v pásme ochrany /§ 19 ods. 5 zákona o VK/, a to v pásme ochrany je zakázané

- vykonávať zemné práce, umiestňovať stavby, konštrukcie alebo iné podobné zariadenia alebo vykonávať činnosti, ktoré obmedzujú prístup k verejnej kanalizácii alebo ktoré by mohli ohroziť ich technický stav,
 - vysádzať trvalé porasty,
 - umiestňovať skládky,
 - vykonávať terénne úpravy.
- e) ten, kto porušil povinnosti ustanovené v § 27 zákona o VK, najmä:
- každý je povinný počínať si tak, aby svojou činnosťou nepoškodzoval verejnú kanalizáciu a ich zariadenia a nenarušil ich prevádzku, a aby neoprávnene nezasahoval do výkonu činností súvisiacich s prevádzkovaním verejnej kanalizácie, inak zodpovedá za škodu, ktorú tým spôsobil,
 - aby užívaním nehnuteľnosti nepoškodzoval a nenarušil prevádzku verejnej kanalizácie, najmä ich podzemných vedení a udržiaval porasty v pásme ochrany verejnej kanalizácie tak, aby neohrozovali bezpečnosť a spoľahlivosť verejnej kanalizácie,
 - na zariadeniach verejnej kanalizácie nemožno nič upravovať alebo meniť bez súhlasu vlastníka verejnej kanalizácie, príp. ich prevádzkovateľa,
 - pri opravách, rekonštrukciách, terénnych úpravách iných stavebných prácach vykonať po dohode s prevádzkovateľom neodkladne na svoje náklady prispôbiť poklopov, vstupov do šacht, zasúvadlových uzáverov a iných objektov a zariadení verejnej kanalizácie novému stavu.

2. Priestupku na úseku verejných kanalizácii sa dopustí a pokutou sa potrestá **od 16 € do 331 €**:

- a) vlastník stavby a vlastník pozemku, kde vznikajú odpadové vody, ak nepripojí stavbu alebo pozemok na verejnú kanalizáciu a nesplní technické podmienky týkajúce sa najmä miesta a spôsobu pripojenia na verejnú kanalizáciu a neuzatvorí zmluvu o pripojení s vlastníkom verejnej kanalizácie, ak v obci, na ktorej území sa stavba alebo pozemok nachádza, je verejná kanalizácia zriadená a vlastník stavby alebo pozemku nemá povolenie príslušného orgánu štátnej správy na iný spôsob nakladania s odpadovými vodami,
- b) ten, kto porušil všeobecne záväzné nariadenie obce, ktorým obec určuje spôsob náhradného zásobovania vodou a náhradného odvádzania odpadových vôd a o zneškodňovaní obsahu žump podľa miestnych podmienok.

3. Priestupky uvedené v ods. 1 a 2 prejednáva príslušný Okresný úrad.

4. Mení sa celé znenie čl. IX. s názvom „Záverečné ustanovenia“ , ktoré sa zároveň prečísľuje na čl. X. s názvom „Záverečné ustanovenia“, ktoré znie nasledovne:

1. Dohľad na úseku verejných kanalizácií vykonáva ministerstvo, okresné úrady v sídle kraja a okresné úrady v rámci svojej pôsobnosti.
2. V prípade, ak obec zo svojej pôsobnosti zistí porušenie ustanovení uvedených v tomto VZN alebo v príslušných právnych predpisov, podá podnet príslušným orgánom na prejedanie takéhoto protiprávneho konania.
3. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny právneho predpisu stane niektoré ustanovenie tohto VZN neplatné alebo neúčinné, neplatnosť takéhoto ustanovenia nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení tohto VZN. V takomto prípade sa uvedený vzťah spravuje podľa príslušného ustanovenia zmeneného právneho predpisu.

II.

Záverečné ustanovenia dodatku

1. Ostatné ustanovenia VZN č. 2/2008 o používaní kanalizácie a čistiarne odpadových vôd schváleného dňa 21. mája 2008 zostávajú nezmenené v platnosti.
2. Dodatok č. 1 k VZN č. 2/2008 o používaní kanalizácie a čistiarne odpadových vôd nadobúda účinnosť dňom

O B E C D U L O V

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 2/2008

o používaní kanalizácie a čistiarne odpadových vôd

Návrh tohto VZN :

A./ vyvesený na úradnej tabuli obce dňa **7. mája 2008**

~~B./ zverejnený na internetovej adrese obce dňa :~~

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa **21. mája 2008**

VZN schválené **Uznesením č. 3/2008 Obecného zastupiteľstva v Dulove 21. mája 2008**

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce **22.mája 2008**

VZN nadobúda účinnosť dňom7.6.2008....

.....
Antonia Kandaliková
starostka obce

Článok I.

Predmet nariadenia

Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje používanie kanalizácie a čistiarne odpadových vôd, vymedzuje pojmy, postup Obce Dulov a fyzických a právnických osôb, ktoré používajú verejnú kanalizáciu, tiež stanovuje úhradu za odvádzanie a čistenie odpadových vôd v Obci Dulov.

VZN vychádza zo zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii sieťových odvetviach v znení zmien a doplnkov (ďalej len „zákon o VK“), zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení zmien a doplnkov a vyhlášky č. 397/2003 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o meraní množstva vody dodanej verejným vodovodom a množstva vypúšťaných vôd, o spôsobe výpočtu množstva vypúšťaných odpadových vôd a vôd z povrchového odtoku a o smerných číslach spotreby vody (ďalej len „Vyhláška“) ako aj zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a doplnkov vo vzťahu na špecifické podmienky vyplývajúce zo zvláštnej povahy odvádzania odpadových vôd, Prevádzkového poriadku kanalizácie a Prevádzkového poriadku ČOV Dulov (ďalej len „Prevádzkové poriadky“).

Článok II.

Vymedzenie pojmov

1. **Obec Dulov** – je vlastníkom a prevádzkovateľom verejnej kanalizácie, zabezpečuje odvádzanie odpadových vôd verejnou kanalizáciou a ich vyčistenie v čistiarni odpadových vôd.
2. **Producent** – je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá má uzatvorenú zmluvu o odvádzaní odpadových vôd s Obcou Dulov a vypúšťa odpadové vody do verejnej kanalizácie.
3. **Verejná kanalizácia** – je samostatný súbor objektov a zariadení slúžiacich verejnej potrebe na hromadné odvádzanie odpadových vôd umožňujúcich neškodný príjem, odvádzanie a spravidla aj čistenie odpadových vôd.
4. **Kanalizačná prípojka** – je úsek potrubia, ktorým sa odvádzajú odpadové vody z pozemku alebo miesta vyústenia vnútorných kanalizačných rozvodov objektu alebo stavby až po zaústenie kanalizačnej prípojky do verejnej kanalizácie; toto zaústenie je súčasťou verejnej kanalizácie. Kanalizačnou prípojkou sa odvádzajú odpadové vody z objektu alebo nehnuteľnosti, ktorá je pripojená na verejnú kanalizáciu. Kanalizačná prípojka je vodnou stavbou, ak tak ustanovuje vodný zákon.
5. **Voda z povrchového odtoku** – je voda z atmosférických zrážok, ktorá je odvádzaná verejnou kanalizáciou.
6. **Splašková odpadová voda** – je použitá voda z obydľí a služieb, predovšetkým z ľudského metabolizmu a činností v domácnostiach, z kúpeľní, stravovacích zariadení a z iných podobných zariadení a nie je hromadená v žumpách.
7. **Čistiarnou odpadových vôd** – je súbor objektov a zariadení na čistenie odpadových vôd pred ich vypúšťaním do povrchových vôd.
8. **Recipient** – je vodný útvar, do ktorého sa povrchová voda, podzemná voda, odpadová voda a osobitná voda vypúšťajú.

9. **Stočné** – je poplatok spojený s odvádzaním odpadových vôd a vody z povrchového odtoku verejnou kanalizáciou, vrátane ich vyčistenia. Množstvo vôd sa meria v m³.
10. Ostatné pojmy definuje zákon o VK a vodný zákon.

Článok III. Povinnosti Obce Dulov

1. Povinnosti Obce Dulov sú stanovené v § 16 zákona o VK – ako povinnosti vlastníka verejnej kanalizácie.
2. Ďalšie povinnosti Obce Dulov stanovuje § 18 ods. 1 a 2 zákona o VK – ako povinnosti prevádzkovateľa verejnej kanalizácie.

Článok IV. Práva a oprávnenia Obce Dulov

1. Oprávnenia Obce Dulov ako prevádzkovateľa verejnej kanalizácie stanovuje § 18 ods. 3 a § 20 ods. 1 zákona o VK.
2. Osoby poverené Obcou Dulov sú oprávnené vstupovať v nevyhnutnom rozsahu na cudzie pozemky a do cudzích objektov na účely zabezpečenia spoľahlivej funkcie verejnej kanalizácie, vykonania kontrolného merania množstva a kvality vypúšťaných odpadových vôd, zistenia technického stavu kanalizačnej prípojky.
3. Prerušenie alebo obmedzenie odvádzania odpadových vôd verejnou kanalizáciou môžu Obec Dulov realizovať v zmysle § 32 zákona o VK.

Článok V. Povinnosti producenta

1. Dodržiavať podmienky ustanovené v Prevádzkových poriadkoch a podmienky dohodnuté v zmluve uzatvorenej s Obcou Dulov.
2. V nevyhnutnej miere umožniť vstup osobe poverenej Obcou Dulov na nehnuteľnosť napojenej na verejnú kanalizáciu na účely zabezpečenia spoľahlivej funkcie verejnej kanalizácie, alebo vykonania kontrolného merania množstva a kvality vypúšťaných odpadových vôd, ako aj zistenia technického stavu kanalizačnej prípojky a poskytnúť Obci Dulov potrebnú súčinnosť.
3. Oznamovať Obci Dulov návrhy zmien v ním vykonávanej činnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmeny v odvádzaní a čistení odpadových vôd.
4. Oznámiť Obci Dulov zistenú poruchu na kanalizačnej prípojke vrátane poruchy na meradle.
5. Oznámiť Obci Dulov nové údaje súvisiace s odvádzaním odpadových vôd do verejnej kanalizácie. Zmenu počtu osôb v nehnuteľnosti napojenej na verejnú kanalizáciu nahlásiť čestným vyhlásením do 30 dní od zmeny, v prípade fakturácie stočného paušalom. Ak tak neučiní, ani na výzvu Obce Dulov, Obec Dulov fakturuje podľa jej dostupných údajov.
6. Oznámiť Obci Dulov zmenu vlastníckeho práva k nehnuteľnosti pripojenej na verejnú kanalizáciu.
7. Producent nesmie bez súhlasu Obce Dulov odvádzat' odpadové vody od ďalšieho producenta.

8. Zriadenie kanalizačnej prípojky, alebo jej zrušenie prevedie producent na svoje náklady.
9. Producent zabráni vypúšťaniu povrchovej vody do kanalizačnej prípojky a verejnej kanalizácie.

Článok VI.

Povinnosti fyzických a právnických osôb v Obci Dulov, ktorí nie sú producentmi

1. Nehnutelnosť, v ktorej vzniká odpadová voda, je povinný vlastník alebo jej užívateľ pripojiť na verejnú kanalizáciu.
2. Nezriadiť žumpu na samostatné odstraňovanie odpadových vôd z nehnuteľnosti, ktorú možno napojiť na verejnú kanalizáciu.
3. Vlastník alebo užívateľ nehnuteľnosti, v ktorej vzniká odpadová voda a nie je napojená na verejnú kanalizáciu, ale na žumpu, túto nesmie prečerpávať do verejnej kanalizácie.
4. Vlastník alebo užívateľ nehnuteľnosti, v ktorej vzniká odpadová voda a nie je napojená na verejnú kanalizáciu 2 x za rok, spravidla v období fakturácie stočného, predkladá Obci Dulov doklad o likvidácii odpadovej vody neškodným spôsobom. Uvedené sa nevzťahuje na nehnuteľnosti, ktoré sa nemôžu pripojiť na verejnú kanalizáciu (technické pripojenie). Za neškodný spôsob sa považuje odvádzanie odpadovej vody do žumpy a jej následná likvidácia zákonným spôsobom, čo musí vlastník dokladovať Obci Dulov.
5. Za neškodný spôsob likvidácie odpadových vôd sa nepovažuje jej čerpanie zo žumpy na povrch za účelom jej vsakovania do zeme alebo jej vypúšťanie do potokov.

Článok VII.

Zriadenie kanalizačnej prípojky

1. Postup budúceho producenta pri budovaní kanalizačnej prípojky:
 - Vlastník nehnuteľnosti alebo iná osoba poverená vlastníkom nehnuteľnosti si vyžiada u Obce Dulov tlačivo „Ohlásenie drobnej stavby“, alebo tlačivo „Žiadosť o stavebné povolenie“, ak bude realizovať kanalizačnú prípojku s výstavbou rodinného domu alebo inej stavby.
 - Zabezpečí vypracovanie projektovej dokumentácie v zmysle platnej STN. Projektová dokumentácia musí obsahovať:
 - situáciu s vyznačením verejnej a súkromnej časti kanalizačnej prípojky
 - pozdĺžny profil
 - uloženie potrubia – priečny rez
 - smerové a výškové pripojenie prípojky
 - konštrukčný spôsob pripojenia prípojky
 - hlavná revízna šachta – pôdorys, rez
 - detailný nákras miesta pripojenia kanalizačnej prípojky na verejnú kanalizáciu
 - Vyplní žiadosť o zvláštne užívanie miestnej komunikácie kvôli zriadeniu kanalizačnej prípojky, zabezpečí vyjadrenia dotknutých orgánov a organizácií.
- Odovzdá vyplnené tlačivá z bodu 1., projektovú dokumentáciu a žiadosť na Obecný úrad

v Dulove.

- Obecný úrad po odovzdaní kompletnej žiadosti vydá písomné stanovisko v Oznámení k ohláseniu (alebo v Stavebnom povolení) a Rozhodnutie k zvláštnemu užívaniu miestnej komunikácie.
2. Postup pri realizácii kanalizačnej prípojky:
 - Kanalizačnú prípojku zriaďuje alebo odstraňuje na svoje náklady vlastník nehnuteľnosti, ktorá má byť pripojená na verejnú kanalizáciu alebo odpojená z verejnej kanalizácie.
 - Spôsob zriadenia alebo odstránenia kanalizačnej prípojky musí odsúhlasiť Obec Dulov nasledovne. Napojenie samotnej prípojky na potrubie verejnej kanalizácie bude realizované za prítomnosti zástupcu Obce Dulov, ktorí schváli napojenie, ak je v zmysle projektovej dokumentácie.
 - Vlastník kanalizačnej prípojky musí previesť darovacou zmluvou alebo iným dohodnutým spôsobom vlastníctvo verejnej časti kanalizačnej prípojky na vlastníka verejnej kanalizácie.
 3. Všeobecné podmienky pripojenia sa na verejnú kanalizáciu a vypúšťanie vôd do verejnej kanalizácie stanovuje § 23 zákona o VK.
 4. Zakazuje sa odvádzať povrchovú vodu do kanalizačnej prípojky.
 5. Pripojenie na verejnú kanalizáciu do účinnosti tohto VZN platilo na základe prihlášky na vypúšťanie odpadových vôd. Uvedené prihlášky sú nahrádzané zmluvami od dátumu ich uzatvorenia. Zmluvu je povinný vlastník už zriadenej kanalizačnej prípojky uzatvoriť do 31. júla 2008.

Článok VIII. Platobné podmienky

1. Producent uhradí Obci Dulov stočné 2-krát ročne na základe predloženej faktúry za cenu stanovenú na daný rok cenovým predpisom, ktorá môže byť smerom dole upravená Uznesením Obecného zastupiteľstva. Platbu možno realizovať:
 - a.) prevodom z účtu,
 - b.) v hotovosti do pokladne dodávateľa,
 - c.) poštovou poukážkou.
2. Pre fakturáciu stočného sa použije údaj:
 - a.) nameranej spotreby vody v m³ odobratej z obecného vodovodu, ak producent používa len jeden zdroj vody – vodu z obecného vodovodu.
 - b.) určený paušálom, ktorý stanovuje Vyhláška t.j. 0,123 m³ na osobu a deň, ak producent používa
 - vodu z vlastnej studne,
 - vodu z viacerých zdrojov vody

Článok IX. Priestupky

1. Priestupku sa dopustí ten, kto:
 - poruší povinnosti stanovené v Článku VI.,

- poruší ustanovenie § 40 Zákona o VK.
- 2. Priestupky podľa bodu 1. prejednáva Obvodný úrad životného prostredia alebo Obec Dúľov a uloží pokutu od 500 až do 25.000 Sk.

Článok IX.

Záverečné ustanovenie

1. Kontrolnú činnosť vykonáva komisia poverená a v zložení určenom starostom obce.
2. Vykonávané kontroly sú zamerané na overenie nahláseného zdroja vody.
3. Kontrola sa prevedie, ak nameraná spotreba vody nedosiahne 90% spotreby stanovenej vo vyhláske, t.j. 110 litrov na osobu a deň.
4. Výsledok kontroly, ktorý potvrdí jeden zdroj vody – obecný vodovod, je podkladom pre fakturáciu podľa Článku VIII, bodu 2. písmena a).
5. Výsledok kontroly, ktorý potvrdí viac zdrojov vody je dôvodom na vypovedanie zmluvy zo strany Obce Dúľov.

ROZPOČET NA ROKY 2014 - 2016

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Predp.skut.	Návrh	Návrh	Návrh
Bežné príjmy	2011	2012	2013	2013	2014	2015	2016
	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €
Zdroj 111 - zo štátneho rozpočtu	59 362	65 952,61	63 800	70 727	54 100	57 200	55 300
312 012 Transfer na stavebnú činnosť			900	900	900	900	900
312 012 Transfer na cestné komunikácie			80	80	80	80	80
312 012 Transfer na životné prostredie			100	100	100	100	100
312 012 Transfer na register obyvateľov			420	420	420	420	420
312 012 Transfer na základnú školu			61 300	64 011	52 000	54 700	53 500
312 001 Transfer na voľby, vojnové hroby, CO				886	0	0	0
312 001 Transfer na materskú školu			1 000	1 665	600	1 000	300
312 001 Transfer na zvýšenie plátov v školstve				1 340	0	0	0
312 001 Transfer na opravu ciest (výtlky)				1 325	0	0	0
11K1 - Eur. poľn. fond pre rozv.vidieka - EÚ	0	0	0	0	0	0	0
11K2 - Eur. poľn. fond pre rozv.vidieka - ŠR	0	0	0	0	0	0	0
11T1 - Európsky sociálny fond - EÚ	363	397,83	0	0	0	0	0
11T2 - Európsky sociálny fond - ŠR	64	70,20	0	0	0	0	0
Zdroj 41 - vlastné prostriedky	231 562	232 831,26	238 900	246 020	257 500	262 900	262 900
Dane z príjmov	174 507	172 826,77	172 000	182 000	186 000	186 000	186 000
111 003 Výnos dane z príjmov FO	174 507	172 826,77	172 000	182 000	186 000	186 000	186 000
Dane z majetku	11 944	11 818,29	14 500	14 500	14 500	14 500	14 500
121 001 DzN pozemky	6 861	6 567,45	7 500	8 700	7 500	7 500	7 500
121 002 DzN stavby	4 998	5 166,05	6 900	5 700	6 900	6 900	6 900
121 003 DzN byty	85	84,79	100	100	100	100	100
Dane za špecifické služby	8 733	12 782,20	13 100	13 260	13 300	12 900	12 900
133 001 Za psa	478	496,09	700	715	700	700	700

133 003	Za nevýherné hracie prístroje	40	20,00	100	25	100	100	100
133 012	Za úžívanie verejného priestranstva	359	269,00	300	370	400	500	500
133 013	Za komun.odpady a drob.staveb.odp.	7 856	11 997,11	12 000	12 150	12 100	11 600	11 600
Nedaň.príjmy - príjmy z podnik.a z vlastníctva		5 320	4 020,93	3 400	2 150	5 100	11 100	11 100
211 004	Z podnikania (podieľ Urbárskej obce)	0	568,31	300	0	0	0	0
212 002	Z prenajat.pozemkov (hrob.miesta)	663	319,23	300	300	1 000	6 500	6 500
212 003	Z prenajat.budov, priestorov, objektov	4 573	3 075,00	3 000	1 800	4 000	4 500	4 500
212 004	Z prenajatých zariadení - vodovod	84	58,39	100	50	100	100	100
Nedaň.príjmy - administrat. popl.a iné poplatky		30 816	31 156,59	35 800	30 130	34 500	34 300	34 300
221 004	Správne poplatky	5 427	5 152,50	5 500	4 600	5 000	5 000	5 000
222 003	Pokuty a penále	0	108,19	0	0	0	0	0
223 001	P. za MR, inventár, fotokópie, popoln.	Σ 21 634	21 359,82	1 600	1 000	1 700	1 700	1 700
223 001	Poplatok za opatrovateľskú službu			200	180	200	200	200
223 001	Stočné			23 300	22 000	24 300	24 300	24 300
223 001	Za zberné suroviny			1 000	1 000	2 000	2 000	2 000
223 002	Za materskú školu, školský klub	1 139	1 422,00	1 300	1 350	1 300	1 100	1 100
223 003	Poplatok za stravné	2 616	3 114,08	2 900	0	0	0	0
Nedaňové príjmy - úroky		21	25,64	100	40	100	100	100
242	Úroky z vkladov	21	25,64	100	40	100	100	100
Nedaňové príjmy - ostatné		221	200,84	0	240	0	0	0
292 006	Z náhrad z poistného plnenia		100,00		0			
292 008	Z výťažkov z lóterií a podobných hier		0,00		60			
292 019	Príjmy z refundácie	128	0,00		0			
292 027	Iné	93	100,84		180			
Tuzemské transfery					3 700	4 000	4 000	4 000
312 007	Z ropočtu obce			0	3 700	4 000	4 000	4 000

46 - iné zdroje	410	929,00	0	845	0	0	0
312 011 Transfer od ostat. subj. verej. správy	410	929,00		845			
72 - dary	100	200,00	0	200	0	0	0
311 Tuzemský bežný grant	100	200,00		200			
Bežné príjmy spolu:	291 861	300 380,90	302 700	317 792	311 600	320 100	318 200

	Skutočnosť	Skutočnosť	Návrh	Predp.skut.	Návrh	Návrh	Návrh
Kapitálové príjmy	2011	2012	2 013	2013	2014	2015	2016
	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €
Zdroj 11EX -Nórsky finančný mechanizmus	0	0,00	0	0	0	0	0
322 Transfer v rámci verej. správy							
Zdroj 11K1 - rozvoj vidieka - transfer z EÚ	0	39 151,51	40 500	40 500	0	0	0
322 Transfer v rámci verej. správy-refund.		39 151,51	40 500	40 500			
Zdroj 11K2 - rozvoj vidieka - spolufin. zo ŠR	0	9 787,88	10 100	10 100	0	0	0
322 Transfer v rámci verej. správy-refund.		9 787,88	10 100	10 100			
Zdroj 111 - štátny rozpočet - refund. časti DPH	41 692	0,00	7 100	7 114	10 000	0	0
322 Transfer v rámci verej. správy-refund.	41 692		7 100	7 114	10 000		
Kapitálové príjmy spolu:	41 692	48 939,39	57 700	57 714	10 000	0	0

	Skutočnosť	Skutočnosť	Návrh	Predp.skut.	Návrh	Návrh	Návrh
Príjmové finančné operácie	2011	2012	2 013	2013	2014	2015	2016
	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €
Príjmy z ostatných finančných operácií		61 797,78	93 800	97 172	20 000	5 700	0
453, 454 Prevod prostr.z minul.r.alebo z RF		1 800,00	4 400	10 845	20 000	5 700	0
513002 Dlhod. bank. úver, preklenovací úver		59 997,78	89 400	86 327			
Príjmové finančné operácie		61 797,78	93 800	97 172	20 000	5 700	0

Bežné príjmy		300 380,90	302 700	317 792	311 600	320 100	318 200
Kapitálové príjmy		48 939,39	57 700	57 714	10 000	0	0
Príjmové finančné operácie		61 797,78	93 800	97 172	20 000	5 700	0
Rozpočtové príjmy spolu		411 118,07	454 200	472 678	341 600	325 800	318 200

ROZPOČET NA ROKY 2014 - 2016

	<i>Skut.</i>	<i>Skut.</i>	<i>Rozpočet</i>	<i>Predp.sk.</i>	<i>Návrh</i>	<i>Návrh</i>	<i>Návrh</i>
Bežné výdavky	2011	2012	2013	2013	2014	2015	2016
	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €
Zdroj 111 - zo štátneho rozpočtu	59 362	63 307,12	63 800	70 727	54 100	64 800	55 300
01.1.1.6 Výdavky verejnej správy	1 307	1 318,71	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
z toho 610 <i>Mzdy, platy, sl.prijmy a ost.osobné vyrovnania</i>		230,95	260	260	260	260	260
620 <i>Poistné a príspevok do poisťovní</i>		80,76	90	90	90	90	90
633 <i>Materiál</i>		143,96	250	250	250	250	250
641 <i>Transfery v rámci verejnej správy</i>		863,04	900	900	900	900	900
01.6.0 Všeobecné verejné služby	826	831,90	0	805	0	0	0
z toho 610 <i>Mzdy, platy, sl.prijmy a ost.osobne vyrovnania</i>		0,00		0			
620 <i>Poistné a príspevok do poisťovní</i>		48,21		20			
631 <i>Cestovné náhrady</i>		10,90		10			
632 <i>Energie, voda a komunikácie</i>		4,30		5			
633 <i>Materiál</i>		51,69		50			
635 <i>Rutinná a štandardná údržba</i>		60,00		60			
637 <i>Služby</i>		656,80		660			
0.1.7.0 Transakcie verejného dlhu	0	0,00	0	0	0	0	0
02.2.0 Civilná ochrana	81	80,40	0	81	0	0	0
z toho 620 <i>Poistné a príspevok do poisťovní</i>		0,62		1			
637 <i>Služby</i>		79,78		80			
04.5.12 Miestne komunikácie	0	0,00	0	1 325	0	0	0
635 <i>Rutinná a štandardná údržba</i>				1 325			
08.2.0.9 Ostatné kult. služ. vrátane kultúrnych domov	0	0,00	0	0	0	0	0
08.4.0 Náboženské a iné spoloč. služby (Cintorin)	18	18,80	0	0	0	0	0
z toho 620 <i>Poistné a príspevok do poisťovní</i>		0,14					
637 <i>Služby</i>		18,66					
09.1.1.1 Predškolská výchova	1 787	1 415,00	1 000	2 230	600	300	300
z toho 610 <i>Mzdy, platy, sl.prijmy a ost.osobné vyrovnania</i>				420			
620 <i>Poistné a príspevok do poisťovní</i>				145			
633 <i>Materiál</i>		1 415,00	1 000	1 665	600	300	300

09.1.2.1 Základné vzdelanie -ZS	55 049	59 642,31	61 300	64 011	52 000	63 000	53 500
610 Mzdy, platy, sl.prijmy a ost.osobné vyrovnania		36 294,60	35 700	36 250	31 900	39 100	32 000
620 Poistné a príspevok do poisťovní		12 784,28	12 600	12 970	11 400	14 000	11 400
631 Cestovné náhrady		80,84	100	100	50	50	50
632 Energie, voda a komunikácie		6 646,34	6 700	6 700	6 700	6 750	6 900
633 Materiál		1 013,31	1 200	2 591	150	1 000	1 250
635 Rutinná a štandardná údržba		0,00	2 300	2 400	0	200	0
637 Služby		2 822,94	2 700	3 000	1 800	1 900	1 900
09.5.0.1 Skolsky klub	0	0,00	0	115	0	0	0
610 Mzdy, platy, sl.prijmy a ost.osobné vyrovnania				85			
620 Poistné a príspevok do poisťovní				30			
09.6.0.1 Skolská jedáleň	0	0,00	0	660	0		
610 Mzdy, platy, sl.prijmy a ost.osobné vyrovnania				490			
620 Poistné a príspevok do poisťovní				170			
10.1.2.3 Ďalšie sociálne služby	52	0,00	0	0	0	0	
10.4.0.5 Ďalšie dávky sociálneho zabezpečenia	198	0,00	0	0	0	0	
10.7.0.1 Dávky sociálnej pomoci	44	0,00	0	0	0	0	
131C - Nevyčerpané prostr. SR z predch. roka	0	0,00	0	2 645	0	0	0
09.1.2.1 Základná škola	0	0,00	0	2 645	0	0	0
632 Energie				511			
635 Rutinná a štandardná údržba				2 134			
11T1 - Európsky sociálny fond (prostriedky EU)	364	397,83	0	0	0	0	0
09.1.2.1 Základné vzdelanie - ZS	364	397,83	0	0	0	0	
11T2 - Európsky sociálny fond (spolufinanc. zo SR)	63	70,20	0	0	0	0	0
09.1.2.1 Základné vzdelanie - ZS	63	70,20	0	0	0	0	
Zdroj 41 - vlastné prostriedky	222 904	224 919,16	233 000	231 240	257 200	250 000	247 100
01.1.1.6 Výdavky verejnej správy	79 091	79 824,44	85 600	84 740	93 900	88 300	88 200
610 Mzdy, platy, sl.prijmy a ost.osobné vyrovnania		49 432,79	51 000	50 000	52 700	52 900	53 100
620 Poistné a príspevok do poisťovní		17 461,04	17 900	17 800	19 900	19 100	19 200
631 Cestovné náhrady		1 195,97	1 500	1 400	1 500	1 600	1 600
632 Energie, voda a komunikácie		2 698,23	2 900	2 900	3 100	3 100	3 100

633	Materiál		1 971,88	3 300	3 200	2 600	2 700	2 800
635	Rutinná a štandardná údržba		471,00	1 400	1 300	1 200	1 600	900
636	Nájomné		2,03	0	2	0	0	0
637	Služby		6 202,63	7 200	7 400	7 400	6 700	6 900
642	Transfery právnic.a fyzic. osobám		388,87	400	738	5 500	600	600
01.1.2 Finančná a rozpočtová oblasť		439	590,45	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300
637	Služby		590,45	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300
01.7.0 Transakcie verejného dlhu		2 606	3 164,11	4 300	2 980	3 800	3 300	2 800
651	Splácanie úrokov v tuzemsku		2 787,16	4 000	2 660	3 500	3 000	2 500
653	Dalšie platby súvisiace s úverom		244,70	300	105	300	300	300
637	Služby		132,25		215			
02.2.0 Civilná ochrana		0	0,00	0	30	0	0	0
620	Poistné a príspevok do poisťovní				30			
03.2.0 Ochrana pred požiarmi		3 246	3 203,30	2 900	2 900	2 900	3 000	3 000
633	Materiál		1 026,30	600	1 050	700	600	600
634	Dopravné		2 137,10	2 000	1 850	2 000	2 100	2 100
635	Rutinná a štandardná údržba		0,00	200	0	100	200	200
637	Služby		39,90	100	0	100	100	100
04.5.1.2 Cestná doprava		324	1 848,87	1 400	2 050	1 500	1 500	1 600
620	Poistné a príspevok do poisťovní		0,00	100	0	100	100	100
633	Materiál		84,27	100	50	100	100	100
635	Rutinná a štandardná údržba		0,00	1 000	0	1 100	1 100	1 200
637	Služby		1 764,60	200	2 000	200	200	200
05.1.0 Nakladanie s odpadmi		14 516	12 425,00	13 400	13 020	12 100	11 600	11 600
620	Poistné a príspevok do poisťovní		3,41	200	70	50	50	50
633	Materiál		453,86	200	200	250	0	0
637	Služby		11 967,73	13 000	12 750	11 800	11 550	11 550
05.2.0 Nakladanie s odpad.vodami		22 697	17 817,75	23 300	22 230	24 300	24 300	24 300
610	Mzdy, platy, sl.prijmy a ost.osobné vyrovnania		3 591,27	3 700	3 600	4 000	4 000	4 000
620	Poistné a príspevok do poisťovní		1 134,07	1 400	1 370	1 600	1 600	1 600
632	Energie		7 432,80	9 600	8 000	7 400	7 400	7 400
633	Materiál		380,16	200	800	500	500	500
635	Rutinná a štandardná údržba		776,58	500	600	800	800	800
636	Nájomné		900,00	2 200	2 160	2 160	2 160	2 160
637	Služby		3 602,87	5 700	5 700	7 840	7 840	7 840

06.2.0 Rozvoj obce	16	0,00	200	990	200	100	100
637 Služby		0,00	200	990	200	100	100
06.4.0 Verejné osvetlenie	2 705	4 253,41	4 400	4 600	3 800	4 500	3 900
632 Energie, voda a komunikácie		3 116,51	3 100	3 500	3 200	3 300	3 400
633 Materiál		390,90	600	400	200	200	200
637 Služby		261,00	200	200	200	200	200
635 Rutinná a štandardná údržba		485,00	500	500	200	200	200
06.6.0 Byvanie a občianska vybavenosť inde neklasifikované	796	1 623,94	1 800	800	1 700	1 700	1 700
620 Poistné a príspevok do poisťovní		4,49	250	50	130	130	130
631 Cestovné náhrady		61,40	0	0	0	0	0
633 Materiál		658,65	200	250	220	220	220
637 Služby		899,40	1 350	500	1 350	1 350	1 350
0.8.1.0 Rekreačné a športové služby	4 558	4 473,55	4 400	4 300	4 500	4 500	4 500
620 Poistné a príspevok do poisťovní		6,49	300	300	300	300	300
633 Materiál		266,63	500	300	500	500	500
637 Služby		1 400,43	800	900	900	900	900
642 Transfery jednotlivcom, nezisk.práv.osobám		2 800,00	2 800	2 800	2 800	2 800	2 800
0.8.2.0.5 Knížnica	539	258,50	600	580	400	600	400
620 Poistné a príspevok do poisťovní		1,70	100	100	105	105	105
633 Materiál		36,00	200	180	5	195	5
637 Služby		220,80	300	300	290	300	290
08.2.0.9 Ostatné kult. služ. vrátane kultúrnych domov	12 840	14 907,73	12 250	13 400	14 000	13 700	13 900
620 Poistné a príspevok do poisťovní		1,22	50	50	50	50	50
632 Energie, voda a komunikácie		11 365,30	9 600	10 700	9 600	9 400	9 400
633 Materiál		1 545,40	700	1 100	750	2 250	2 250
635 Rutinná a štandardná údržba		800,84	400	250	2 000	500	700
637 Služby		1 194,97	1 500	1 300	1 600	1 500	1 500
08.3.0 Vysielacie a vydav. služby (miestny rozhlas)	407	47,78	150	350	200	100	100
633 Materiál		0,00	0	100	0	50	50
635 Rutinná a štandardná údržba		0,00	100	200	150	0	0
637 Služby		47,78	50	50	50	50	50
08.4.0 Náboženské a iné spoločenské služby (cintorin)	1 870	1 789,34	2 900	2 550	2 900	2 500	2 600
620 Poistné a príspevok do poisťovní		10,12	300	300	300	300	300
632 Energie, voda a komunikácie		166,55	100	50	100	100	100

635	Rutinná a štandardná údržba		50,40	300	50	250	300	200
633	Materiál		127,99	100	100	400	100	100
637	Služby		1 434,28	2 000	2 000	1 550	1 600	1 600
642	Transfery		0,00	100	50	300	100	300
09.1.1.1 Predškolská výchova s bežnou starostlivosťou		50 356	50 434,23	46 400	46 140	52 000	51 600	50 300
610	Mzdy, platy, sl.prijmy a ost.osobné vyrovnania		25 994,61	23 700	22 600	27 700	24 500	24 800
620	Poistné a príspevok do poisťovní		9 195,45	8 600	8 500	9 900	9 100	9 000
631	Cestovné náhrady		53,72	70	50	50	50	50
632	Energie, voda a komunikácie		9 608,56	9 780	9 750	10 800	12 800	12 800
633	Materiál		1 257,34	350	800	400	400	400
635	Rutinná a štandardná údržba		167,06	400	550	300	2 000	300
637	Služby		3 656,05	3 500	3 700	2 850	2 850	2 850
642	Transfery		501,44	0	190	0	0	0
09.1.2.1 Základné vzdelanie - ZS		57	0,00	0	0	0	0	0
09.5.0.1 Skolský klub detí		6 574	10 015,85	9 500	9 500	9 000	9 000	9 000
610	Mzdy, platy, sl.prijmy a ost.osobné vyrovnania		6 840,56	5 300	5 300	4 900	5 100	5 300
620	Poistné a príspevok do poisťovní		2 410,76	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900
632	Energie, voda a komunikácie		0,00	1 300	1 300	1 300	1 100	1 000
633	Materiál		287,09	700	700	600	600	500
637	Služby		477,44	300	300	300	300	300
09.6.0.1 Skolské stravovanie v predškolskom zariadení		14 638	15 974,09	15 000	15 120	24 800	24 500	24 300
610	Mzdy, platy, sl.prijmy a ost.osobné vyrovnania		9 914,41	10 200	10 200	16 700	16 700	16 800
620	Poistné a príspevok do poisťovní		3 509,88	3 800	3 800	6 100	6 100	6 100
631	Cestovné náhrady		6,48		10	0	0	0
632	Energia, voda, komunikácie		13,50	50	20	50	50	50
633	Materiál		321,65	400	450	1 050	500	500
635	Rutinná a štandardná údržba		1 722,52	150	240	0	200	0
637	Služby		485,65	400	400	900	950	850
10.1.2.3 Opatrovateľská služba		3 936	1 402,22	2 100	2 160	2 800	2 800	2 800
610	Mzdy, platy, sl.prijmy a ost.osobné vyrovnania		0,00	1 100	0	0	0	0
620	Poistné a príspevok do poisťovní		7,02	400	300	700	700	700
637	Služby		880,20	100	1 300	1 500	1 500	1 500
641	Transfery v rámci verejnej správy		515,00	500	560	600	600	600
10.2.0.2 Sociálne zabezpečenie - staroba		494	579,60	600	800	600	600	600
633	Materiál		244,70	300	300	300	300	300
642	Transfery jednotlivcom		334,90	300	500	300	300	300

10.7.0.1 Sociálne zabezpečenie - hmotná núdza	199	285,00	500	700	500	500	500
637 Služby				440	0	0	0
642 Transfery jednotlivcom		285,00	500	260	500	500	500
46 - iné zdroje	410	2 729,00	0	845	0	0	0
01.1.16 Výdavky verejnej správy	0	1 800,00					
05.1.0 Nakladanie s odpadmi	410	929,00	0	845	0	0	0
633 Materiál				240			
635 Rutinná a štandardná údržba				175			
637 Služby				430			
09.1.1.1 Predškolská výchova s beznou starostlivosťou	0	0,00	0	0	0	0	0
72 - dary	132	0,00	0	200	0	0	0
0.8.1.0 Rekreačné a športové služby	27	0,00	0	0	0	0	0
09.1.2.1 Základné vzdelanie - ZS	105	0,00	0	200	0	0	0
Bežné výdavky spolu:	283 235	291 423,31	296 800	305 657	311 300	314 800	302 800

	Skut.	Skut.	Rozpočet	Predp.sk.	Návrh	Návrh	Návrh
Kapitálové výdavky	2011	2012	2013	2013	2014	2015	2016
	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €
01.1.1.6 Výdavky verejnej správy	0	0,00	0	530	0	0	0
717 Rekonštrukcie a modernizácie			0	530	0	0	0
04.5.1.2 Výstavba a oprava ciest	6 338	0,00	2 500	352	3 000	0	0
710 Dopravné značenie PD a realizácia			2 500	352	3 000	0	0
08.2.0.9 Kultúrny dom	0	0,00	5 500	8 886	10 000	0	0
710 Rekonštrukcia			5 500	8 886	10 000	0	0
05.1.0 Nakladanie s odpadom	0	2 149,40	0	0	0	0	0
710 Zberný dvor		2 149,40					
05.2.0 Nakladanie s odpadovými vodami	0	0,00	2 000	1 560	3 000	11 000	0
710 COV - II. Etapa - PD, spoluúčasť			2 000	1 560	3 000	0	0

Rozvoj obce	714	59 997,78	82 700	80 395	5 800	0	5 400
710 Autobusová zastávka hl. cesta			2 000	0	1 500	0	0
710 Chodník "Suhrada"			80 000	80 215	0	0	0
710 Verej. priestr. pri "Legii" - PD, spoluúčasť			700	180	2 500	0	0
710 PD, výstavba "Vankova"ulica, Územný plán			0	0	1 500	0	5 400
710 Preliezačky, detské ihrisko spoluúčasť				0	300	0	0
710 Uprava verejných priestranstiev		59 997,78	0	0	0	0	0
08.4.0. Cintorín	0	0,00	0	335	0	0	0
710 Zábradlie			0	335	0	0	0
09.1.1.1 Predškolská výchova s bežnou starostlivosťou	2 550	0,00	7 000	6 216	1 800	0	0
710 MS PD a realizácie (okna,plyn), spoluúčasť			7 000	6 216	1 800	0	0
Kapitálové výdavky spolu:	9 602	62 147,18	99 700	98 274	23 600	11 000	5 400

	Skut. 2011	Skut. 2012	Rozpočet 2013	Predp.sk. 2013	Návrh 2014	Návrh 2015	Návrh 2016
	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €
Výdavkové finančné operácie	41 692	48 939,39	57 700	57 714	6 700	0	10 000
01.7.0 Transakcie verejného dlhu	41 692	48 939,39	57 700	57 714	6 700	0	10 000
821 004 Splácanie istiny preklenovacieho uveru		48 939,39	50 600	50 600			
821 005 Splácanie istiny z bank. úveru dlhodobého			7 100	7 114	6 700		10 000
Výdavkové finančné operácie	41 692	48 939,39	57 700	57 714	6 700	0	10 000
Sumarizácia	2 011	2 012	2 013	2 013	2 014	2 015	2 016
	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €
Bežné výdavky spolu	283 235	291 423,31	296 800	305 657	311 300	314 800	302 800
Kapitálové výdavky spolu	9 602	62 147,18	99 700	98 274	23 600	11 000	5 400
Výdavkové finančné operácie	41 692	48 939,39	57 700	57 714	6 700	0	10 000
Rozpočtové výdavky spolu	334 529	402 509,88	454 200	461 645	341 600	325 800	318 200
Bežné príjmy	291 861	300 380,90	302 700	317 792	311 600	320 100	318 200
Kapitálové príjmy	41 692	48 939,39	57 700	57 714	10 000	0	0
Príjmové finančné operácie	9 565	61 797,78	93 800	97 172	20 000	5 700	0
Rozpočtové príjmy spolu	343 118	411 118,07	454 200	472 678	341 600	325 800	318 200

Hospodárenie celkom		8 608,19	0	11 033	0	0	0
----------------------------	--	----------	---	--------	---	---	---

Obec Dulov

Určené: na zasadnutie Obecného zastupiteľstva
v Dulove dňa 11. decembra 2013

Názov materiálu: *Štatút obce Dulov*

Materiál obsahuje: návrh na uznesenie
dôvodovú a predkladaciu správu
Štatút obce Dulov

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo v Dulove schvaľuje Štatút obce Dulov.

Spracoval: Ing. Lucia Trošková

Predkladá: Antonia Kandaliková, starostka obce

Dôvodová a predkladacia správa

Obecné zastupiteľstvo Uznesením č. 27/2013 pod bodom C/ uložilo obecnému úradu v termíne do 31.12.2013 upraviť štatút obce v súlade s upozornením prokurátora.

Na základe upozornenia prokurátora a v zmysle zákona o obecnom zriadení v aktuálnom znení bol vypracovaný nový Štatút obce Dulov, ktorým sa ruší štatút z roku 2007.

Štatút má dvanásť častí:

- 1. časť obsahuje úvodné ustanovenia, definovanie postavenia obce, obyvateľov obce a samosprávy obce,
- v 2. časti je definovaný majetok obce, spôsob hospodárenia s ním, práva a povinnosti obecného zastupiteľstva v súvislosti s majetkom, používanie majetku obce obyvateľmi,
- 3. časť obsahuje informácie týkajúce sa financovania, rozpočtu, účtovníctva a rozpočtového provizória,
- 4. časť definuje postavenie, práva a povinnosti orgánov obce: obecného zastupiteľstva, starostu obce, komisie obecného zastupiteľstva, obecného hasičského zboru. Taktiež hlavného kontrolóra, zástupcu starostu a obecného úradu.
- 5. časť vymedzuje spôsob vykonávania kontrolnej činnosti orgánmi obce,
- 6. časť obsahuje spôsob vyhlásenia miestneho referenda, zvolania zhromaždenia obyvateľov obce,
- 7. časť definuje postavenie, práva a povinnosti poslancov ako aj náhrady poslancov,
- 8. časť vymedzuje vzťah obce k okolitým obciam, mestám, štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, k politickým stranám a hnutiam a k občianskym združeniam,
- 9. časť určuje symboly obce (erb, zástava a pečať) a spôsob ich použitia
- v 10. časti sú definované podmienky udelenia štátneho občianstva, cien a odmien,
- 11. časť pojednáva o kronike obce, používaní štátnych symbolov, pomoci obyvateľom obce pri mimoriadnych situáciách, pomoc obce pri mimoriadnych situáciách,
- 12. časť sú spoločné a záverečné ustanovenia

Štatút obce Dulov

OBEC DULOV



ŠTATÚT OBCE DULOV

Schválený obecným zastupiteľstvom v Dulove - Uznesením č. xxx/2013

dňa: 11. decembra 2013

Účinnosť od 11. decembra 2013

Obecné zastupiteľstvo v Dulove na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 369/1990 Zb.“)

v y d á v a

pre katastrálne územie Obce Dulov tento

Štatút Obce Dulov

ČASŤ PRVÁ

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Štatút Obce Dulov upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť obce, práva a povinnosti obyvateľov obce, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom obce, postavenie a pôsobnosť obecného zastupiteľstva, starostu a ďalších orgánov obecnej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, delbu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, ďalej rieši širšie vzťahy obce, symboly obce, udeľovanie čestného občianstva, cien obce a odmien.
2. Štatút obce je základný normatívno-právny a organizačný predpis obce.

Článok 2

Postavenie obce

1. Obec Dulov (ďalej len „obec“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky združujúci osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Územie obce Dulov je územný celok, ktorý tvorí jedno katastrálne územie. Zmeny územia obce možno vykonať len v súlade s ust. § 2 ods. 3 a 4 a ust. § 2a zák. č. 369/1990 Zb.
2. Obec je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom a schválenými všeobecne záväznými nariadeniami obce.
3. Obec Dulov hospodári a nakladá aj s majetkom štátu, ktorý jej bol zverený v súlade s platnou právnou úpravou. Obec Dulov môže nakladať aj s majetkom fyzických a právnických osôb, pokiaľ je na takéto nakladanie zmocnená právnym predpisom alebo dohodou.
4. Obec má právo na svoje obecné symboly.
5. Ukladať obci povinnosti a obmedzenia pri výkone samosprávy možno len na základe zákona a na základe medzinárodnej zmluvy.

Článok 3

Obyvatelia obce

1. Obyvateľom obce je osoba, ktorá má na území obce trvalý pobyt. Úpravu trvalého pobytu upravuje osobitný právny predpis. Obec môže upraviť bližšie podmienky inštitútu trvalého pobytu na území obce internou smernicou.
2. Obyvatelia obce sa zúčastňujú na samospráve obce najmä výkonom svojich práv a povinnosti. Tieto sú zakotvené v § 3 ods. 2 a 3 zák. č. 369/1990 Zb.
3. Obec má voči občanom povinnosti ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Na samospráve obce sa má právo podieľať aj ten, kto
 - a) má na jej území nehnuteľný majetok alebo v obci platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
 - b) je v obci prihlásený na prechodný pobyt podľa osobitného predpisu,
 - c) má čestné občianstvo obce.Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy obce a byť do nich zvolení a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja obce v miestne referende.
1. Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi obce nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

Článok 4

Samospráva obce

1. Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická alebo fyzická osoba.
2. Samosprávu obce vykonávajú obyvatelia obce prostredníctvom:
 - a) orgánov obce,
 - b) miestnym referendom,
 - c) zhromaždenia obyvateľov obce.
1. Obec vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v ustanovení § 4 ods. 3 zákona 369/1990 Zb. a v ostatných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Obec pri plnení úloh samosprávy spolupracuje s právnickými a fyzickými osobami, s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami pôsobiacimi v obci.
3. Na plnenie úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovuje zákon, obec vydáva pre katastrálne územie obce všeobecné záväzné nariadenia (ďalej len „nariadenia“). Nariadenia obce nesmú byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, v rozpore s ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
4. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
5. Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení obce, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento štatút a Rokovací poriadok OZ v Dulove.

ČASŤ DRUHÁ

Článok 5 Majetok obce

1. Majetok obce tvoria všetky veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadila podľa osobitného predpisu.
2. Majetok obce sa má zveľaďovať a zahodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
3. Majetok obce sa používa najmä na účely:
 - a) verejné,
 - b) podnikateľskej činnosti,
 - c) výkonu samosprávy obce.
4. Majetok obce, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila.
5. Majetok obce určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre subjekty a právnické osoby založené obcou alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti najmä v súlade s Občianskym a Obchodným zákonníkom.
6. Majetok obce určený na výkon samosprávy obce možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb obce a na činnosť samosprávnych orgánov obce. Majetok obce môže slúžiť aj ako majetkový základ pre neziskové formy činnosti obce – pri zakladaní nadácií, peňažných fondov, vzdelávacích fondov, verejnoprospešných fondov a pod.
7. Evidenciu o stave a prevodoch majetku vedie Obecný úrad v Dulove v súlade s platnou právnou úpravou.
8. Obec vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

Článok 6 Hospodárenie s majetkom obce

1. Orgány obce a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom obce, s majetkom štátu a s majetkom iných fyzických alebo právnických osôb, ktorý bol obci zverený v prospech rozvoja obce a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány obce a subjekty s majetkovou účasťou obce sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.

3. Na rozmnoženie, zveľad'ovanie a údržbu majetku obce možno zorganizovať obecnú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. V majetkových veciach (majetkovoprávnych veciach) obce koná v jej mene navonok starosta obce.

Článok 7

Práva a povinnosti obecného zastupiteľstva v súvislosti s majetkom obce

1. Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce právnickej osobe.
2. Podrobný postup zakladania, zriaďovania a kontroly rozpočtových a príspevkových organizácií, ako aj ďalších subjektov a vymedzenie ich práv a povinností upraví obecné zastupiteľstvo v samostatných zásadách.
3. Právnické osoby s majetkovou účasťou obce obec zakladá, resp. zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou. Pritom musí dbať na to, aby v činnosti takýchto subjektov boli zahrnuté aj činnosti samosprávneho charakteru, a aby činnosť týchto subjektov napomáhala všestrannému rozvoju obce.

Článok 8

Používanie majetku obce

1. Podmienky používania majetku obce pre osobné účely obyvateľov obce upraví obec internou smernicou a stanoví poplatky za využívanie majetku.

Článok 9

Zásady hospodárenia s majetkom obce

1. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom obce upravujú „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Dulov“, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Zásady podľa ods. 1 tohto ustanovenia upravujú a bližšie vymedzujú najmä:
 - a) majetok obce,
 - b) nadobúdanie a prevody vlastníctva majetku obce,
 - c) prenechávanie majetku obce do nájmu,
 - d) správu majetku obce,
 - e) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce,
 - f) nakladanie s cennými papiermi,
 - g) nakladanie s finančnými prostriedkami a finančná hotovosť,
 - h) kontrolu dodržiavania zásad podľa bodu 1.

ČASŤ TRETIA

Článok 10 Financovanie obce

1. Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií a iných zdrojov v súlade s právnymi predpismi.
2. Obec môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými obcami, príp. s inými právnickými alebo fyzickými osobami.
3. Obci môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Rozsah účelových a neúčelových dotácií upravujú každoročne rozpočtové pravidlá Slovenskej republiky.
4. Obec môže financovať svoje potreby aj z prostriedkov mimorozpočtových peňažných fondov (ďalej len "*peňažné fondy*"), zo zisku z podnikateľskej činnosti, z návratných zdrojov financovania, a zo združených prostriedkov.

Článok 11 Rozpočet obce

1. Základom finančného hospodárenia obce je rozpočet obce zostavovaný na obdobie troch nasledujúcich kalendárnych rokov a schvaľovaný obecným zastupiteľstvom (na obdobie jedného kalendárneho roka dopredu). Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tiež jeho zmeny, ktoré musia byť navrhovateľom zdôvodnené, kontroluje jeho čerpanie prostredníctvom svojho kontrolného orgánu a schvaľuje záverečný účet obce.
2. Pred schválením sa rozpočet obce musí zverejniť najmenej na pätnásť dní na verejnej tabuli v obci, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť. To isté sa týka záverečného účtu obce.
3. Rozpočet obce obsahuje príjmovú a výdavkovú časť.
 - a) Príjmovú časť rozpočtu obce tvoria najmä: príjmy z miestnych daní a poplatkov, výnosy z poskytovania služieb obcou, výnosy z majetku obce a majetku prenechaného obci do užívania (nájom), výnosy z pokút uložených za priestupky, dotácie zo štátneho rozpočtu, výnosy z majetku rozpočtových a príspevkových organizácií a iných subjektov s majetkovou účasťou obce, podiel na dani z príjmov.
 - b) Výdavkovú časť rozpočtu obce tvoria najmä: výdavky na výkon samosprávnych funkcií obce, výdavky na údržbu majetku obce a investičné výdavky.
4. Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže obec rozhodnúť o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru alebo pôžičky. O vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru rozhoduje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu.
5. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu obce sa riadi osobitnými predpismi rozpočtovými pravidlami na príslušný rok.
6. Obec môže využívať ekonomické nástroje (dane, poplatky, pokuty a iné) ako regulatívy na podporu ochrany životného prostredia v súlade s platnou právnou úpravou.
7. Výsledky hospodárenia obce vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov obsahuje záverečný účet obce, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Článok 12 Účtovníctvo obce

1. Obec je účtovnou jednotkou, na ktorú sa vzťahuje osobitný predpis.
2. Obec vedie účtovníctvo o stave a pohybe majektu a záväzkov, nákladoch a výnosoch, príjmoch a výdavkoch, o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu a o ďalších skutočnostiach, ktoré tvoria predmet účtovníctva obce.
3. Ročnú účtovnú závierku obce overuje audítor.
4. Podrobnejšiu úpravu vedenia účtovníctva upravuje zákon o účtovníctve a vnútorný predpis pre vedenie účtovníctva ako aj iné smernice vypracované v zmysle zákona o účtovníctve.

Článok 13 **Rozpočtové provizorium**

1. Ak nebude rozpočet obce schválený pred prvým januárom rozpočtového roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu rozpočtovým provizóriom.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu obce po jeho schválení v obecnom zastupiteľstve.
3. Podrobnejšiu úpravu hospodárenia v období rozpočtového provizória obsahujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce“, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

ČASŤ ŠTVRTÁ

Článok 14 **Orgány obce**

1. Orgánmi obce sú:
 - a) obecné zastupiteľstvo,
 - b) starosta obce.
2. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby alebo podľa osobitných predpisov ďalšie svoje orgány, ktorými sú:
 - a) komisie, ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány,
 - b) obecný hasičský zbor.
3. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór, ktorého volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo na obdobie šiestich rokov. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu.
4. Obecné zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné poradné, výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.
5. Obec môže zriadiť aj iné orgány v súlade s platnou právnou úpravou (napr. podľa zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákona č. zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a pod).

Článok 15 **Obecné zastupiteľstvo**

1. Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky. Spôsob volieb do obecného zastupiteľstva upravuje osobitný predpis.
2. Počet poslancov obecného zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami obecné zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov obce podľa osobitného predpisu (zákona o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).
3. Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.
4. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života obce a vykonáva svoju vyhradenú právomoc.
5. Obecnému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním;
 - b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona o obecnom zriadení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta,
 - c) schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky;
 - f) vyhlásovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať zhromažďovanie obyvateľov obce,
 - g) uznávať sa na nariadeniach obce;
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo obce v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona o obecnom zriadení;
 - i) určiť plat starostu podľa osobitného predpisu a určiť najneskôr do 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah jeho funkcie,
 - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - k) schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe;
 - m) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu;
 - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce;
 - o) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny;
 - p) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku;
 - q) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku,
 - r) schvaľovať nakladanie s majetkovými právami,
 - s) schvaľovať aukčný predaj vecí;
 - t) ustanoviť erb obce, vlajku obce, a pečať obce;

- u) o zvolení zástupcu starostu, ak ho nepoverí starosta obce do 60 dní odo dňa zloženia sľubu starostu,
 - v) schvaľovať spôsob vykonávania inventarizácie majetku a záväzkov obce a zloženie inventarizačnej komisie.
2. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života obce, pokiaľ má charakter základnej otázky týkajúcej sa života v obci.
3. Pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení obce, a uznesení obecného zastupiteľstva, formy kontroly plnenia uznesení sú obsiahnuté v Rokovacom poriadku Obecného zastupiteľstva v Dulove.

Článok 16 Starosta obce

1. Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta, ktorého volia obyvatelia obce v priamych voľbách. Funkcia starostu je verejná funkcia. Funkčné obdobie starostu sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu. Spôsob voľby upravuje osobitný zákon.
2. Starosta je štatutárnym orgánom obce. Starosta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
3. Starosta najmä:
- a) zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva obecnú správu,
 - c) zastupuje obec navonok vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
 - e) uschováva erb obce, vlajku obce a pečať obce a rozhoduje o použití obecných symbolov,
 - f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia obce
 - g) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce, informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu.
4. Starosta môže pozastaviť výkon uznesení obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ich nepodpíše v lehote do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
5. Ustanovenie ods. 4 sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.
6. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
7. Starosta si prehlbuje vedomosti potrebné pre výkon funkcie starostu.

Článok 17 **Zástupca starostu**

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu. Ak starosta tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec. Starosta môže zástupcu kedykoľvek odvolať.
2. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.
3. Ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy starostu v plnom rozsahu zástupca starostu. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.

Článok 18 **Komisie obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom.
3. Obecné zastupiteľstvo volí predsedu komisie – ním je vždy poslanec obecného zastupiteľstva – a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.
4. Činnosť príslušnej komisie riadi a organizuje jej predseda. Zvoláva jej schôdze, riadi ich priebeh a pripravuje program schôdze.
5. Predseda komisie ďalej zostavuje plán činnosti komisie vedie písomné záznamy o schôdzach komisie a organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva. Zastupuje komisiu navonok vo vzťahu k obecnému zastupiteľstvu, resp. k obecnému úradu. V prípade, že je člen komisie pasívny (nevyjadruje sa k daným problémom, nie je ochotný spolupracovať pri plnení úloh komisie, nekvalifikovane a neodborne zasahuje do práce komisie a pod.), môže ho obecné zastupiteľstvo na návrh predsedu komisie kedykoľvek odvolať.
6. Obecné zastupiteľstvo v Dulove zriaďuje tieto stále komisie:
 - a) ekonomická komisia,
 - b) stavebná komisia,
 - c) komisia ochrany verejného poriadku,
 - d) komisia životného prostredia a odpadového hospodárstva,
 - e) komisia kultúno-sociálna, mládeže a športu.
7. Komisia v rámci svojej pôsobnosti:
 - a) vypracúva stanoviská k záležitostiam a materiálom prerokúvaným orgánmi obce,
 - b) vypracúva návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v obci a predkladá ich orgánom obce, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať,
 - c) kontroluje spôsob realizácie uznesení obecného zastupiteľstva, dozerá na hospodárenie s majetkom obce, prípadne majetkom prenechaným obci do dočasného užívania, kontroluje vybavovanie sťažností, oznámení a podnetov obyvateľov obce.
8. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

Článok 19 **Obecný hasičský zbor**

1. Obecné zastupiteľstvo obce Dulov zriaďuje Obecný hasičský zbor.
2. Obecný hasičský zbor:
 - a) vykonáva hasiace práce pri požiaroch na území obce a poskytuje pomoc jednotkám požiarnej ochrany pri sústreďovaní síl a prostriedkov v prípade zdolávania požiarov mimo územia obce,
 - b) vykonáva zásahy pri ohrození života a zdravia obyvateľov,
 - c) poskytuje technickú pomoc a podieľa sa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a mimoriadnych udalostí,
 - d) podieľa sa na zabezpečovaní odbornej prípravy dobrovoľných verejných hasičských zborov, požiarnych hliadok a členov kontrolných skupín,
 - e) podieľa sa na spracúvaní určenej dokumentácie požiarnej ochrany obce,
 - f) podieľa sa na organizovaní a vykonávaní preventívnych požiarnych kontrol,
 - g) podieľa sa na plnení úloh na úseku civilnej obrany,
 - h) plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov starostu.
3. Postavenie a činnosť obecného hasičského zboru upraví obecné zastupiteľstvo v Organizačnom poriadku Obecného hasičského zboru v Dulove s ohľadom na ust. § 33 ods. 8 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a vyhlášku Ministerstva vnútra SR č. 611/2006 Z.z. o hasičských jednotkách v znení neskorších predpisov. OZ určí i objem finančných prostriedkov potrebných na jeho činnosť.

Článok 20 Hlavný kontrolór

1. Hlavný kontrolór je pracovníkom obce, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného zákona.
2. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) poslanca,
 - b) starostu,
 - c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec,
 - d) iného zamestnanca obce,
 - e) podľa osobitného zákona.
3. Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na šesť rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce dohodnutý v pracovnej zmluve.
4. Hlavný kontrolór najmä:
 - a) vykonáva kontrolu:
 - zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov;
 - príjmov, výdavkov obce a finančných operácií obce,
 - vybavovania sťažností a petícií,
 - dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce,
 - uznesení obecného zastupiteľstva,
 - dodržiavania interných predpisov obce a kontrolu plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

- b) predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým,
 - c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválení v obecnom zastupiteľstve,
 - d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
 - e) predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
 - f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
 - g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
 - h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada obecné zastupiteľstvo.
5. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným, môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom.
6. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva a nakladania s majetkom obce a do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení. Výsledky kontroly predkladá priamo obecnému zastupiteľstvu.
7. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká:
- a) vzdaním sa funkcie,
 - b) odvolaním z funkcie,
 - c) uplynutím jeho funkčného obdobia,
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - e) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
 - f) dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa ods. 2 tohto článku.
8. Obecné zastupiteľstvo odvoláva hlavného kontrolóra z funkcie:
- a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca,
 - b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz prísomne upozornený obecným zastupiteľstvom,
 - c) uvedenie nepravdivých údajov v čestnom vyhlásení podávanom podľa § 18 ods. 1 zákona o obecnom zriadení alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.
9. Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
10. Dňom zániku výkonu funkcie hlavného kontrolóra zaniká aj jeho pracovný pomer.

Článok 21 Obecný úrad

1. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu obce ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.
2. Obecný úrad je zložený zo zamestnancov obce. Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.

3. Obecný úrad najmä:

- a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce,
- b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií,
- c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce,
- d) vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce.
- e) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov zriadených obcou,
- f) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesenej na obec.

4. Prácu obecného úradu riadi starosta obce.

5. Organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu.

ČASŤ PIATA

Článok 22

Kontrolný poriadok

1. Tento kontrolný poriadok sa vzťahuje na kontrolnú činnosť, ktorú vykonáva:

- a) hlavný kontrolór obce Dulo, v
- b) ekonomická komisia pri Obecnom zastupiteľstve v Dulo.

2. Za kontrolované subjekty, spadajúce pod kontrolu sa považujú:

- a) obecný úrad,
- b) právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec,
- c) podnikateľské subjekty, podnikajúce s majetkovou účasťou obce,
- d) obyvatelia obce a všetky ďalšie subjekty, ktorým zákon alebo iný interný predpis obce určuje povinnosti voči obci.

3. Kontrolnou činnosťou sa zisťuje objektívny stav kontrolovaných skutočností, ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a nariadeniami obce. V rámci kontrolnej činnosti sa zisťujú príčiny nedostatkov a zodpovednosť kontrolovaných subjektov za tieto nedostatky.

4. Kontrolné orgány sú pri výkone kontroly oprávnené v nevyhnutnom rozsahu:

- a) vstupovať do objektov, zariadení a prevádzok, na pozemky a do iných priestorov patriacich kontrolovaným subjektom, ak bezprostredne súvisia s predmetom kontroly, nedotknuteľnosť obydlia nesmie byť výkonom tohto oprávnená dotknutá,
- b) vyžadovať od kontrolovaných subjektov, aby im v určenej lehote boli poskytnuté doklady, iné písomnosti, vyjadrenia a informácie potrebné na výkon kontroly, prvopisy dokladov, vrátane dokladov, ktoré obsahujú skutočnosti, tvoriace predmet hospodárskeho a služobného tajomstva a ak sa preukážu osobitným písomným poverením, aj doklady, ktoré obsahujú skutočnosti tvoriace predmet štátneho tajomstva,
- c) pri vyžadovaní dokladov a informácií obsahujúcich predmet štátneho hospodárskeho a služobného tajomstva je potrebné dodržať postup stanovený osobitnými predpismi,
- d) odoberať v odôvodnených prípadoch (napr. ak z časového hľadiska nie je možné preskúmať požadované doklady priamo na mieste kontroly) na zabezpečenie dôkazového materiálu prvopisy alebo kópie dokladov, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané,

- pisomné dokumenty a iné materiály a vykonať ďalšie nevyhnutné úkony súvisiace s kontrolou,
- e) vyžadovať súčinnosť kontrolovaného subjektu, jeho pracovníkov, ako aj príslušných štátnych orgánov, potrebnú na vykonanie kontroly. Od ďalších osôb možno súčinnosť vyžadovať v nevyhnutnom rozsahu len vtedy, ak nemožno účel kontroly dosiahnuť inak a len s ich súhlasom. Súčinnosť nemožno vyžadovať, ak by tým bol ohrozený život, lebo zdravie osôb, alebo by bola porušená zákonom stanovená povinnosť, povinnosť mlčanlivosti, ak nedošlo k jej zbaveniu jej oprávneným orgánom. Právo odmietnuť súčinnosť s výkonom kontroly je možné len na základe zákona,
 - f) uložiť povinnosť, aby kontrolované subjekty v určenej lehote odstránili nedostatky zistené kontrolou a predložili v určenej lehote písomnú správu o opatreniach vykonaných na odstránenie týchto nedostatkov.
5. Pracovníci kontroly sú pri výkone kontroly povinní:
- a) vopred oznámiť kontrolovanému subjektu, prípadne jeho pracovníkom, predmet a účel kontroly a preukázať sa oprávnením na vykonanie kontroly. Toto oprávnenie sa nevyžaduje, ak subjektom kontroly je obecný úrad a povinnosť kontroly vyplýva z znesenia obecného zastupiteľstva. V takom prípade kontrolný orgán len vopred oznámi obecnému úradu termín a miesto vykonania kontroly. Ak by oznámenie pred začatím kontroly mohlo viesť k zmareniu účelu kontroly, treba ho urobiť najneskôr v okamihu začatia kontroly,
 - b) vydať kontrolovanej osobe potvrdenie o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov, vzoriek a iných materiálov a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím. Ak tieto veci nie sú potrebné pri výkone kontroly alebo pri inom konaní, sú povinní vrátiť ich tomu, komu boli odňaté,
 - c) oznamovať podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov,
 - d) po oboznámení sa s kontrolnými zisteniami vyžadovať v určenej lehote od zodpovednej osoby písomné vyjadrenie ku všetkým skutočnostiam, ktoré odôvodňujú uplatnenie právnej zodpovednosti,
 - e) prerokovať výsledky kontroly uvedené v protokole s kontrolovanými subjektmi, s ich vedúcimi pracovníkmi a pracovníkmi, ktorých sa kontrolné zistenia týkajú, preveriť opodstatnenosť námietok proti výsledkom kontrolných zistení a v závažných prípadoch informovať o výsledkoch kontroly príslušný nadriadený orgán.
6. Kontrolované subjekty sú povinné primerane podľa svojich možností vytvárať materiálne a technické podmienky na vykonanie kontroly a poskytnúť súčinnosť zodpovedajúcu oprávneniam kontrolných orgánov.
7. Kontrolované subjekty a ich pracovníci, ktorých sa kontrolné zistenia týkajú, sú povinní dostaviť sa v určenej lehote na prerokovanie výsledkov kontroly.
8. Kontrolované subjekty a ich pracovníci sú oprávnení v lehote 14 pracovných dní písomne sa vyjadriť k výsledkom kontrolných zistení obecnému zastupiteľstvu.
9. Kontrolované subjekty sú povinné, ak im to uložil kontrolný orgán v určenej lehote odstrániť nedostatky zistené kontrolou a predložiť v určenej lehote písomnú správu o opatreniach vykonaných na odstránenie nedostatkov.
10. O výsledku kontroly vyhotovujú kontrolné orgány protokol a predkladajú ho obecnému zastupiteľstvu spolu s návrhom na riešenie.

ČASŤ ŠIESTA

Článok 23

Miestne referendum

1. Miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce vyhlasuje obecné zastupiteľstvo.
2. Obecné zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o
 - a) zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie obce, ako aj zmenu názvu obce,
 - b) odvolanie starostu,
 - c) petíciu skupiny obyvateľov obce v počte aspoň 30 % oprávnených voličov,
 - d) zmenu označenia obce.
3. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným predpisom, obecné zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície obci.
4. Obecné zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých otázkach samosprávy obce.
5. Obecné zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum podľa ods. 2. písm. a) a b) a ods. 4. tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od schválenia uznesenia o vyhlásení miestneho referenda.
6. Obec najneskôr 15 dní pred dňom konania miestneho referenda zašle každému oprávnenému voličovi oznámenie o vyhlásení miestneho referenda, v ktorom uvedie dátum schválenia uznesenia obecného zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo doručenia petície, otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom obce predkladajú na rozhodnutie, miesto, dátum a čas konania miestneho referenda a spôsob úpravy hlasovacieho lístka. Oznámenie zverejní v rovnakej lehote na úradnej tabuli, ako aj spôsobom v mieste obvyklým.
7. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov, oprávnených voliť podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy obcí. Obecné zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.
8. Podmienky, spôsob a formu uskutočnenia hlasovania obyvateľov obce obecné zastupiteľstvo podrobne upraví v osobitnom všeobecne záväznom nariadení.

Článok 24

Zhromaždenie obyvateľov obce

1. Na prerokovanie obecných vecí môže obecné zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov obce alebo jej častí.
2. Obecné zastupiteľstvo zvolá zhromaždenie:
 - a) ak o to požiada petíciou najmenej 30% obyvateľov obce,
 - b) ak o to požiada jedna štvrtina poslancov obecného zastupiteľstva.
3. Obecné zastupiteľstvo sa môže uzniest', že prenesie rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa obce, na zhromaždenie obyvateľov obce alebo jeho časti.
4. Podmienky organizovania a uskutočňovania zhromaždenia, ako aj podmienky hlasovania

môže obecné zastupiteľstvo upraviť podrobne vo všeobecne záväznom nariadení.

5. Zhromaždenie obyvateľov obce sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli a webovom sídle obce, prípadne vyhlásením v obecnom rozhlase. O prerokovanej problematike sa vyhotoví zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina prítomných obyvateľov.

6. Starosta obce môže zvolať zhromaždenie obyvateľov obce, resp. časti obce za účelom posúdenia dôležitých otázok rozvoja obce. Na priebeh takéhoto zhromaždenia sa primerane vzťahuje ods. 1 až 5 tohto ustanovenia.

ČASŤ SIEDMA

Článok 25

Poslanci obecného zastupiteľstva

1. Poslancov volia obyvatelia obce v priamych voľbách. Spôsob voľby a počet poslancov upravuje osobitný právny predpis.

2. Pri výkone svojej funkcie sa riadia záujmami obce a vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.

3. Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Platnosť mandátov poslancov overuje mandátová komisia.

4. Funkčné obdobie poslancov sú štyri roky a začína dňom zloženia sľubu poslancov a končí sa dňom zloženia sľubu nových poslancov.

5. Mandát poslanca zaniká najmä:

- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
- b) uplynutím funkčného obdobia,
- c) vzdaním sa mandátu,
- d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- f) zmenou trvalého pobytu mimo územia obce;
- g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach obecného zastupiteľstva,
- h) v prípade nezlučiteľnosti funkcií v zmysle § 11 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb.
- i) izrušením obce,
- j) smrťou.

6. Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne. Pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením obecnému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožnov ziať späť.

7. V prípade zániku mandátu podľa ods. 5. písm. d), f), h) je poslanec povinný tieto skutočnosti bezodkladne písomne oznámiť obci.

Článok 26

Práva a povinnosti poslanca obecného zastupiteľstva

1. Poslanec je oprávnený najmä:
 - a) predkladať obecnému zastupiteľstvu a ostatným orgánom obce návrhy, podnety, a pripomienky,
 - b) interpelovať starostu vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
 - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou, od vedúcich rozpočtových, príspevkových organizácií a iných subjektov s majetkovou účasťou obce vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány samosprávy obce a hlavný kontrolór obce,
 - f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie.
2. Poslanec je povinný najmä:
 - a) zložiť sľub na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov ako aj ďalšie organizačné normy a predpisy,
 - d) dodržiavať účinné všeobecne záväzné nariadenia obce,
 - e) obhajovať záujmy obce a jej obyvateľov.
3. Poslanci môžu vytvárať podľa svojej politickej príslušnosti poslanske kluby za účelom efektívnejšieho výkonu poslanskeho mandátu, prehĺbenia politickej spolupráce, a podpory poslanskej iniciatívy.
4. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti obecného zastupiteľstva.

Článok 27

Náhrady poslancov

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon mu môže obec poskytnúť odmenu. Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úkony a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov.
2. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
3. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z jeho pracovného alebo obdobného pomeru.
4. Poslancovi, ktorý je na výkon funkcie zástupcu starostu dlhodobe plne uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od obce.

Pracovný pomer takéhoto poslanca k doterajšiemu zamestnávateľovi sa zachováva za podmienok vyplývajúcich z osobitných právnych predpisov.

ČASŤ ÔSMA

Článok 28

Vzťah obce k okolitým obciam a mestám

1. Veci spoločného záujmu Obce Dulov a okolitých miest a obcí sa riešia dohodou Obce Dulov s okolitými mestami a obcami.
2. Obec môže spolupracovať s inými obcami alebo mestami na základe zmluvy uzatvorenej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, alebo dohody o zriadení alebo založení právnickej osoby podľa osobitného zákona.
3. Obec môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami, alebo úradmi iných štátov vykonávajúcich územnú správu a samosprávu. Za tým účelom má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov, alebo územných orgánov.

Článok 29

Vzťahy obce k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, k politickým stranám a hnutiam a k občianskym združeniam

1. Obec pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátnej správy, špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou).
2. Obec spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja obce a na prospech obce s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami, politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území obce.

ČASŤ DEVIATA

Článok 30

Symboly obce

1. Obec má právo na vlastné symboly. Ak má obec vlastné symboly, je povinná ich používať pri výkone samosprávy.
2. Symbolmi obce sú:
 - a) erb Obce Dulov,
 - b) zástava Obce Dulov,
 - c) pečať Obce Dulov.

Článok 31

Erb obce

1. Erb obce Dulov bol schválený heraldickou komisiou v roku 2002. Erb obce Dulov tvorí v červenom štíte nad zelenou trávnatou, zlatom šikmo mrežovanou pažiťou strieborná bordúra položeného obráteného a prevráteného lemeša a strieborné sklonené, obrátené pravošikmo naklonené čerieslo – to všetko prevýšené tromi zlatými klasmi bez stebiel.
2. Podrobné záväzné vyobrazenie erbu Obce Dulov tvorí príloha č. 1 tohto štatútu.
3. Právo používať erb obce je viazané na súhlas (povolenie) starostu, ktorý ho vydáva maximálne na dobu 1 roka. Záujemca o používanie erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu. Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené v bode 4. tohto článku. Žiadosť musí obsahovať úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu, obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu, potvrdenie o zaplatení ceny za používanie erbu.
4. Erb obce sa používa:
 - a) na pečatidle obce,
 - b) na listinách o udelení čestného občianstva obce, ceny obce a uznaniach Obce Dulov,
 - c) na budovách, kde má sídlo Obecný úrad v Dulove,
 - d) na označenie katastrálneho územia obce,
 - e) v rokovacích miestnostiach orgánov obce,
 - f) na preukazoch poslancov a pracovníkov obce.
5. Listiny s erbom obce sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov obce, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti a oprávnenia. V bežnom korešpondenčnom styku sa erb obce nepoužíva.
6. Za správne zaobchádzanie s erbom obce a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila. Každý je povinný strpieť výzvu na odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.

Článok 32

Zástava obce

1. Zástava obce Dulov má rovnakú kompozíciu ako obecná vlajka. Pomer jej strán nemusí byť vždy 2:3, zástava môže byť dlhšia. Zástava na rozdiel od vlajky je vždy pevne spojená so žrdou, stožiarom alebo kratším priečnym rahnom, spolu s ktorým sa vyťahuje na stožiar. Vlajka obce pozostáva z ôsmich pozdĺžnych pruhov vo farbách žltá, červená, žltá, červená, biela, zelená, biela a zelená. Pomer jej strán je 2:3 a ukončená je troma cípmi, t.j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky Obce Dulov tvorí prílohu č. 2 tohto štatútu.
3. Zástavu Obce Dulov používa starosta a obecné zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach obecného prípadne štátneho charakteru, a to vyvesením v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie zástavy vydáva starosta, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.
4. Zástava obce sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností, ktoré sú prístupné verejnosti.
5. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka Slovenskej republiky a obecná zástava spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo.

6. Pri používaní a vyvesovaní zástavy sa musia dodržať tieto pravidlá:
 - a) zástava nesmie byť poškodená, zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
 - b) na zástave nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak, alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.
7. Za správne zaobchádzanie so zástavou obce a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju používa.

Článok 33 **Pečať obce**

1. Pečať Obce Dulov tvorí erb Obce Dulov s hrubopisom: „OBEC DULOV“.
2. Pečať obce sa používa pri slávnostných príležitostiach, pri udelení štátneho občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a administratívnom styku pri plnení originálnych kompetencií.

ČASŤ DESIATA

Článok 34 **Čestné občianstvo, ceny a odmeny**

1. Obecné zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:
 - a) Čestné občianstvo Obce Dulov,
 - b) Cena Obce Dulov,
 - c) Cena starostu Obce Dulov,
 - d) Odmeny.

Článok 35 **Čestné občianstvo obce**

1. Osobám, ktoré sa zvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie obce, ochranu jej záujmov a šírenie jej dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže obecné zastupiteľstvo udeliť čestné občianstvo Obce Dulov.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje starosta. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
4. Slávnostné odovzdanie listiny sa vykoná na mimoriadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva, poctený občan sa pri tejto príležitosti zapisuje do kroniky obce.
5. Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva môže obecné zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

Článok 36 **Cena Obce Dulov**

1. Cena obce Dulov sa udeľuje za:
 - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejnoprospešnej činnosti,
 - b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj obce, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku obce a jeho občanov.
2. Návrhy na udelenie ceny môžu obecnému zastupiteľstvu predkladať poslanci, starosta, občania obce. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
3. Cenu Obce Dulov tvorí plaketa s erbom obce a peňažná odmena podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva. K cene obce sa vydáva potvrdenie o jej udelení, v ktorom je uvedené meno, adresa, dátum narodenia laureáta, dátum udelenia, pečiatka obce a podpis starostu.

Článok 37 **Cena starostu obce**

1. Cenu starostu obce udeľuje starosta občanom za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech obce.
2. Cenu starostu tvorí vecný dar v hodnote, ktorú schváli obecné zastupiteľstvo.
3. Cena starostu obce sa môže udeliť ročne najviac desaťkrát.
4. Evidencia o udelených cenách sa vedie v kronike obce, ktorá má obsahovať mená, hlavné údaje o ocenených, dátum udelenia cien a stručné zdôvodnenie udelenia.

Článok 38 **Odmeny**

1. Obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu môže udeliť z obecných prostriedkov vecné dary a odmeny, a to najmä poslancom, prípadne iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji obce.

ČASŤ JEDENÁSTA

Článok 39 **Kronika obce**

1. Kronika Obce Dulov sa vedie v úradnom jazyku.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v ročných intervaloch. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života obce. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v obci a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech života miestneho spoločenstva.
3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený obecný kronikár, ktorého menuje a odvoláva starosta.
4. Text jednotlivých zápisov do kroniky schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Článok 40
Používanie štátnych symbolov

1. Pred prvým a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
2. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.

Článok 41
Pomoc obyvateľom obce pri mimoriadnych situáciách

1. Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi obce nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Obec organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
3. Obec zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
4. Obec je povinná pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom obecného požiarneho zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

Článok 42
Pomoc obce pri mimoriadnych situáciách

1. Starosta môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do troch mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do dvoch rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

ČASŤ DVANÁSTA

Článok 43
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Štatút obce je základnou právnou normou obce. Všetky všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecných orgánov a iné predpisy obce musia byť v súlade s týmto štatútom.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
3. Štatút Obce Dulov bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Dulove Uznesením č. xxx/2013 dňa 11.12.2013.

4. Štatút Obce Dulov nadobúda účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom v Dulove.
5. Dňom účinnosti tohto Štatútu Obce Dulov sa ruší Štatút Obce Dulov schválený Obecným zastupiteľstvom v Dulove dňa 15.2.2007.

V Dulove, dňa 11. decembra 2013

Antonia Kandaliková
starostka obce
Príloha č. 1

ERB OBCE DULOV

Príloha č. 2