

Obec Dulov

Určené: na zasadnutie Obecného zastupiteľstva
v Dulove dňa 7. septembra 2011

Názov materiálu: Rozpočtové opatrenie č. 4,
ktorým sa upravuje rozpočet k 30. 6. 2011

Materiál obsahuje: predkladáciu správu
dôvodovú správu
rozpočtové opatrenie č. 4

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo v Dulove schvaľuje Rozpočtové opatrenie č. 4, ktorým sa upravuje rozpočet k 30. 6. 2011

Spracoval a predkladá: K. Tomanová

Predkladacia správa

Obec v zmysle § 14 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov vykonala presuny rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu a realizovala povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov – dotácii. V zmysle uznesenia obecné zastupiteľstvo rozhoduje o zvýšení rozpočtu, úpravách medzi oddielmi, paragrafmi. Z tohto titulu pripravil obecný úrad rozpočtové opatrenie, ktoré predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

Dôvodová správa

Rozpočtovým opatrením č. 4 bol upravený rozpočet k 30. 6. 2011. Rozpočet príjmov a výdavkov bol zvýšený o 42 222 €, o prijaté dotácie zo štátneho rozpočtu bežné a kapitálovú.

Dotácie boli účelovo použité na úhradu výdavkov na sčítanie obyvateľov, bytom a domov, na odmenu skladníka civilnej ochrany a rodinné prídavky rodine, ktorých je obec osobitným príjemcom. Kapitálovou dotáciou bola splatená časť úveru, vynaloženého na rekonštrukciu ciest a výstavbu chodníka z roku 2010 (časť DPH).

Dotácia na civilnú ochranu bola o 1 € nižšia ako výdavky na odmenu skladníka a s tým súvisiace úrazové poistenie, preto bol o 1 € upravený rozpočet z vlastných zdrojov.

Prevod z rezervného fondu na úhradu projektovej dokumentácie miestnej komunikácie „Vankovej“ ulice bol upravený o 1 €, podľa vystavenej faktúry.

Rozpočtové opatrenie č. 4, ktorým sa upravuje rozpočet k 30.6.2011

O zvýšení rozpočtu, úpravách medzi oddielmi, paragrafmi rozhoduje obecné zastupiteľstvo

Příjmy

Zdroj Podpo- ložka	Text	Schvá- lený rozpočet	Upravený rozpočet doteraz	Upravený rozpočet II.Q	Rozdiel
--------------------------	------	----------------------------	---------------------------------	------------------------------	---------

Zdroj 111- štátne
zdroje

312	Transfer zo štát.rozp. - bežný	66 420	66 530	67 059	+529
322	Transfer zo štát.rozp. - kapitál.	0		41 693	+41693

Spolu zdroj 111					+42222
------------------------	--	--	--	--	---------------

SPOLU					+42222
--------------	--	--	--	--	---------------

Výdavky

Paragraf Skupina Trieda	Položka Podpoložka	Text	Schvá- lený rozpočet	Upravený rozpočet doteraz	Upravený rozpočet II.Q	Rozdiel
-------------------------------	-----------------------	------	----------------------------	---------------------------------	------------------------------	---------

Zdroj 111-štátne zdroje

VŠEOBECNÉ VEREJNÉ SLUŽBY - Sčítanie

0160	620	Poistné	0		4	+4
	631	Cestovné náhrady	0		16	+16
	637	Služby	0		405	+405

TRANSAKcie VEREJNÉHO DLHU

0170	821	Splátka úveru	0		41 693	+41693
------	-----	---------------	---	--	--------	--------

CIVILNÁ OCHRANA

0220	620	Poistné	0		1	+1
	637	Služby	0		40	+40

DÁVKY SOC. ZABEZPEČENIA - RODINA A DETI

10405	642	Transfery	0	70	133	+63
-------	-----	-----------	---	----	-----	-----

Spolu zdroj 111					+42222
------------------------	--	--	--	--	---------------

Zdroj 41- vlastné
zdroje

OBEC

01116	610	Tarifný plat	40 300	40 293	40 292	-1
-------	-----	--------------	--------	--------	--------	----

CIVILNÁ OCHRANA

0220	620	Poistné	0		1	+1
------	-----	---------	---	--	---	----

Spolu zdroj 41					0
-----------------------	--	--	--	--	----------

Paragraf Skupina Trieda	Položka Podpoložka	Text	Schvá- lený rozpočet	Upravený rozpočet doteraz	Upravený rozpočet II.Q	Rozdiel
-------------------------------	-----------------------	------	----------------------------	---------------------------------	------------------------------	---------

Zdroj 46 - prevod z rezervného fondu

VÝSTAVBA A OPRAVA CIEST

04512	716	Projektová dokumentácia	0	4 700	4 701	+1
-------	-----	-------------------------	---	-------	-------	----

ROZVOJ BÝVANIA

0610	711	Pozemky	0	300	299	-1
------	-----	---------	---	-----	-----	----

Spolu zdroj 46						0
-----------------------	--	--	--	--	--	----------

SPOLU						+42222
--------------	--	--	--	--	--	---------------

Obec Dulov

Určené: *na zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Dulove
dňa 7. septembra 2011*

Názov materiálu: *Dodatok č.1 k Všeobecne záväznému nariadeniu obce
Dulov o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými
stavebnými odpadmi*

Materiál obsahuje: - dôvodovú správu
- Dodatok č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu obce Dulov
o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými
odpadmi

Návrh na uznesenie:

**Obecné zastupiteľstvo schvaľuje Dodatok č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu obce
Dulov o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi**

Predkladá: Ing. Trošková

Dôvodová správa

VZN obce Dulov o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi bolo vypracované v roku 2004. Od tohto roku sa systém separovaného zberu v obci rozšíril o viacej komodít a tiež bolo zavedené EURO. Dňa 22.6.2011 Obvodný úrad životného prostredia v Trenčíne vydal spoločnosti ASEKOL SK, Bratislava súhlas na zber odpadu z elektrozariadení prostredníctvom zbernej nádoby, ktorá je umiestnená na chodbe obecného úradu. Na ústnom pojednávaní bolo dohodnuté, že obce dopracujú dodatok k VZN pre nakladanie s odpadmi, kde uvedú možnosť aj takéhoto spôsobu zberu elektroodpadu. V nadväznosti na vyššie uvedené, navrhujeme nasledovné zmeny vo VZN:

Mení sa znenie bodu 9. Článku IV, celé znenie Článku VI, celé znenie Článku VII, znenie ods. 2 Článku IX, znenie ods. 1 Článku X.

Článok IV – Nakladanie s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi

ods. 9 – rozšírenie komodít separované zberu o papier, vyradené elektrické a elektronické zariadenia, batérie a akumulátory, plasty

Článok VI – Zavedený systém zberu, prepravy a zneškodňovania komunálneho odpadu

- podrobnejší popis systému zberu separovaného odpadu s tým, že bol zapracovaný aj zber formou zbernej nádoby na obecnom úrade
- upresnený spôsob ukladania odpadu

Článok VII – Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

- zmena názvu Všeobecne záväzného nariadenia, ktorým sa upravuje výška poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Dulov

Článok IX – Priestupky

ods. 2 – prepočet výšky pokuty z Sk na EURO

Článok X – Pokuty

ods. 1 – prepočet výšky pokuty z Sk na EURO

O B E C D U L O V

Doplnok č. 1

k Všeobecne záväznému nariadeniu

obce Dulov

o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi

Návrh tohto VZN :

A./ vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : **23.augusta 2011**

B./ zverejnený na internetovej adrese obce dňa : **23. augusta 2011**

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa

VZN schválené Uznesením č. Obecného zastupiteľstva v Dulove dňa

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce

VZN nadobúda účinnosť dňom

.....
Antonia Kandaliková
starostka obce

Dodatok č. 1
k Všeobecne záväznému nariadeniu obce Dulov
o nakladaní s komunálnymi odpadmi
a drobnými stavebnými odpadmi

Mení sa znenie bodu 9. článku IV – Nakladanie s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi

9. V obci je zavedený separovaný zber nasledovných komodít:
- papier
 - sklo
 - vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné
 - batérie a akumulátory
 - vyradené elektrické a elektronické zariadenia obsahujúce nebezpečné časti
 - plasty
 - drobný kovový šrot a kovy

Mení sa znenie Článku VI – Zavedený systém zberu, prepravy a zneškodňovania komunálneho odpadu

1. Pôvodca komunálneho odpadu ukladá:
 - a. vyseparované komodity len do zberných nádob, plastových vriec a na zberných miestach na to určených,
 - b. ostatný odpad len do zberných nádob s objem 110 litrov, ktoré poskytuje obec za úhradu.
2. Pôvodca komunálnych odpadov je povinný separovať z komunálnych odpadov zložky podľa článku IV. ods. 9 tohto VZN
3. Systém zberu separovaného odpadu:
 - a. **papier** – zber je vyhlásený dvakrát ročne (jar a jeseň), zber zabezpečia žiaci ZŠ pred rodinných domov
 - b. **sklo** – sa ukladá do zberných nádob s objem 110 litrov, ktoré sú rozmiestnené po obci a do veľkoobjemového kontajnera umiestneného na zbernom dvore za obecným úradom (väčšie množstvá)
 - c. **vyradené elektrické a elektronické zariadenia väčších rozmerov** – ich zber je vyhlásený minimálne raz ročne, odpad sa sústreďí v určené dni na zbernom dvore za obecným úradom
 - d. **vyradené elektrické a elektronické zariadenia menších rozmerov** – ich zber je zabezpečený kontajnerovým spôsobom zberu prostredníctvom uzamykateľnej zbernej nádoby umiestnenej v priestoroch obecného úradu
 - e. **batérie a akumulátory** – zber je vyhlásený minimálne raz ročne, odpad sa sústreďí v určené dni na zbernom dvore za obecným úradom
 - f. **plasty** – občania ukladajú do plastových vriec, zber vriec sa realizuje raz mesačne
 - g. **drobný kovový šrot a kovy** - sa ukladá do zberných nádob s objem 110 litrov, ktoré sú rozmiestnené po obci a do veľkoobjemového kontajnera umiestneného na zbernom dvore za obecným úradom (väčšie množstvá).
4. Za umiestnenie zberných nádob pri nehnuteľnostiach slúžiacich na bývanie zodpovedajú ich užívatelia.

5. Umiestnenie zberných nádob v ostatných prípadoch sú jednotliví užívatelia povinní dohodnúť s obecným úradom
6. Miesta pre umiestnenie zberných nádob na separovaný zber skla a drobného kovového šrotu sú zvolené tak, aby boli zohľadnené vhodné donáškové a odstupové vzdialenosti a zároveň hygienické a estetické podmienky. V prípade, že nedôjde k dohode, určí miesto obecný úrad.
7. Užívatelia sú povinní udržiavať v okolí zberných nádob poriadok a čistotu. Na miestach hromadného umiestnenia zberných nádob je zakázané meniť ich zoskupenie alebo ich inak premiestňovať. Zároveň je zakázané zberné nádoby preplňovať a ukladať odpad mimo nich.
8. Každý kto užíva zberné nádoby, manipuluje s nimi alebo inak s nimi nakladá, je povinný s nimi šetrne zaobchádzať a chrániť ich pred poškodením a stratou. Odcudzenie alebo poškodenie zbernej nádoby je užívateľ povinný nahlásiť na obecný úrad.

Mení sa znenie Článku VII – Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

1. Výška poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Dulov je určená Všeobecne záväzným nariadením obce Dulov o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území Obce Dulov.

Mení sa znenie ods. 2 Článku IX – Priestupky

2. Za priestupok podľa ods. 1 písm. a) až d) možno uložiť pokutu do výšky 165,96 EUR

Mení sa znenie ods. 1 Článku X - Pokuty

1. Starosta obce môže uložiť právnickej osobe pokutu do výšky 3 319,39 EUR, ak právnická osoba poruší povinnosti vyplývajúce z tohto VZN. Pokuta je príjmom obce.

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Dulov
o nakladaní s komunálnymi odpadmi
a drobnými stavebnými odpadmi**

Obecné zastupiteľstvo v Dulove na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Z.z. v znení neskorších predpisov v súlade s ustanovením § 39 ods. 4 zákona č.223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o odpadoch) sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len VZN).

Čl. I.

Predmet úpravy a vymedzenie základných pojmov

Toto VZN ustanovuje podrobnosti o spôsobe nakladania s komunálnymi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce s cieľom zabezpečiť ochranu zdravých podmienok a zdravého spôsobu života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie a čistotu v obci.

1. Odpadom je hnutelná vec uvedená v prílohe č. 1 zákona o odpadoch, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je v súlade so zákonom o odpadoch v znení neskorších predpisov alebo osobitnými predpismi povinný sa je zbaviť.
2. Pôvodca odpadu je každý, koho činnosťou odpad vzniká, alebo ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi pokiaľ ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov.
3. Držiteľ odpadu je pôvodca odpadu alebo fyzická osoba alebo právnická osoba, u ktorej sa odpad nachádza.
4. Komunálne odpady sú odpady z domácností, vznikajúce na území obce pri činnosti fyzických osôb a odpady podobných vlastností a zloženia, ktorých pôvodcom je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, okrem odpadov vznikajúcich pri bezprostrednom výkone činnosti tvoriacich predmet podnikania alebo činnosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa, za odpady z domácností sa považujú aj odpady z nehnuteľností slúžiacich fyzickým osobám na individuálnu rekreáciu, napríklad zo záhrad, chát, chalúp alebo na parkovanie alebo uskladnenie vozidla používaného pre potreby domácnosti, najmä garáží, garážových stojísk a parkovacích stojísk. Komunálnymi odpadmi sú aj všetky odpady vznikajúce v obci pri čistení verejných komunikácií a priestranstiev, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce alebo v správe obce, a taktiež pri údržbe verejnej zelene vrátane parkov a cintorínov a ďalšej zelene na pozemkoch právnických osôb, fyzických osôb a občianskych združení. Zoznam odpadov, ktoré tvoria komunálne odpady je uvedený v prílohe č. 1 tohto VZN, ktorá je jeho neoddeliteľnou súčasťou.
5. Drobné stavebné odpady sú odpady z bežných udržiavacích prác zabezpečovaných fyzickou osobou – nepodnikateľom, na vykonanie ktorých sa nevyžaduje stavebné povolenie a postačuje ohlásenie stavebnému úradu (obci) alebo pri ktorých nie je potrebné ani ohlásenie ani stavebnému úradu (obci).

6. Objemný odpad sú komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ktoré vznikajú pri nepravideľnej činnosti fyzických osôb – nepodnikateľov a ktoré nie je možné pre ich veľký rozmer alebo presahujúci objem zberať do zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálnych odpadov v obci ustanovených v tomto VZN.

Čl. II

Účel odpadového hospodárstva

Účelom odpadového hospodárstva je:

- a) predchádzať vzniku odpadov a obmedzovať ich tvorbu, najmä rozvojom technológií šetriacich prírodné zdroje, výrobou výrobkov, ktorá rovnako ako výsledné výrobky, čo možno najmenej zvyšuje množstvo odpadov a čo možno najviac znižuje znečisťovanie životného prostredia, vývojom vhodných metód zneškodňovania nebezpečných látok obsiahnutých v odpadoch určených na zhodnotenie,
- b) zhodnocovať odpady ich recykláciou, opätovným použitím alebo inými procesmi umožňujúcimi získať druhotných surovín, ak nie je možný alebo účelný postup podľa písmena a),
- c) využívať odpady ako zdroj energie, ak nie je možný alebo účelný postup podľa písmena a) alebo b)
- d) zneškodňovať odpady spôsobom neohrozujúcim zdravie ľudí a nepoškodzujúcim životné prostredie nad mieru ustanovenú zákonom, ak nie je možný alebo účelný postup podľa písmen a), b) alebo c).

Čl. III

Povinnosti právnických a fyzických osôb

1. Toto VZN je záväzné pre celé katastrálne územie obce Dulov.
2. Každý je povinný nakladať s odpadmi alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade so zákonom o odpadoch. Ten, komu vyplývajú z rozhodnutia vydaného na základe zákona o odpadoch povinnosti, je povinný nakladať s odpadmi alebo inak s nimi zaobchádzať aj v súlade s týmto rozhodnutím. Pri nakladaní s odpadmi alebo inom zaobchádzaní s nimi je každý povinný chrániť zdravie ľudí a životné prostredie.
3. Pre nakladanie s odpadmi sa odpady zaraďujú podľa Katalógu odpadov a sú uvedené v prílohe č. 1.
4. Zakazuje sa:
 - a) uložiť alebo zanechať odpad na inom mieste ako na mieste na tom určenom v súlade so zákonom o odpadoch a týmto VZN,
 - b) zneškodniť odpad alebo zhodnotiť odpad inak ako v súlade so zákonom o odpadoch a týmto VZN,
 - c) zneškodniť odpad vypúšťaním alebo vhadzovaním do vodného recipientu a zneškodňovanie odpadov spôsobmi D4 a D7 prílohy č. 3 zákona o odpadoch,

- d) riediť a zmiešavať jednotlivé druhy nebezpečných odpadov alebo nebezpečné odpady s odpadmi, ktoré nie sú nebezpečné za účelom zníženia koncentrácie prítomných škodlivín,
 - e) opotrebované batérie a akumulátory zmiešavať s odpadmi z domácností,
 - f) vypúšťať odpadové oleje do povrchových vôd, podzemných vôd a do kanalizácie,
 - g) uložiť alebo vypúšťať odpadové oleje a akékoľvek zostatky po spracovaní odpadových olejov do pôdy.
5. Pôvodca odpadu, ktorý je právnickou osobou alebo fyzickou osobou – podnikateľom, a produkuje ročne viac než 500 kg nebezpečných odpadov alebo 10 ton ostatných odpadov, vypracúva vlastný program odpadového hospodárstva.
 6. Povinnosť pôvodcu odpadu vypracovať program odpadového hospodárstva plní pre komunálne odpady ako ja pre drobné stavebné odpady, obec na území ktorej tieto odpady vznikajú. Pôvodcovia odpadov, ktorí vypracúvajú program podľa zákona o odpadoch sa môžu dohodnúť navzájom alebo spolu s obcou na vypracovaní spoločného programu.
 7. Pôvodca odpadu a obec sú okrem povinností podľa odseku 1 povinní vypracovať a dodržiavať schválený program odpadového hospodárstva.
 8. Náklady smerujúce k zneškodňovaniu odpadov a nákladu na zneškodňovanie odpadov znáša držiteľ odpadu, pre ktorého sa zneškodňovanie odpadu vrátane zberu a úpravy odpadu vykonáva, ak takýto držiteľ odpadu nie je známy, znáša ich posledný známy držiteľ odpadu alebo výrobca, z ktorého výroby odpad pochádza.
 9. Ak je držiteľ odpadu známy, ale nezdržiava sa na území Slovenskej republiky, zabezpečí zneškodnenie odpadu **obvodný úrad ŽP (ObÚŽP)**, na území ktorého sa odpad nachádza, na náklady držiteľa odpadu.
 10. Ak vlastník, správca alebo nájomca nehnuteľností zistí, že na jeho nehnuteľnosti bol umiestnený odpad v rozpore so zákonom o odpadoch, je povinný to ohlásiť bezodkladne **ObÚŽP** a obci, v územnom obvode ktorých sa nehnuteľnosť nachádza.
 11. **ObÚŽP** na základe oznámení, z vlastného podnetu alebo z podnetu iného orgánu štátnej správy alebo obce požiada Policajný zbor o zistenie osoby zodpovednej za umiestnenie odpadu na nehnuteľnosti v rozpore so zákonom o odpadoch (takto zistená osoba je povinná zabezpečiť zhodnotenie odpadu alebo zneškodnenie odpadu na vlastné náklady. Ak ide o komunálne odpady alebo drobné stavebné odpady, zistená osoba je povinná na vlastné náklady zabezpečiť ich zhodnotenie alebo zneškodnenie osobou, ktorá má na túto činnosť uzatvorenú zmluvu s obcou podľa § 39 ods. 7 zákona o odpadoch alebo obcou, ak túto činnosť obec zabezpečuje sama.
 12. Ak sa nezistí osoba zodpovedná za umiestnenie odpadu na nehnuteľnosti v rozpore so zákonom o odpadoch zabezpečí zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadu na vlastné náklady príslušný obvodný úrad životného prostredia, ak ide o komunálne odpady alebo drobné stavebné odpady, zhodnotenie alebo zneškodnenie na vlastné náklady zabezpečí obec, na ktorej území boli tieto odpady umiestnené v rozpore so zákonom o odpadoch a s týmto VZN.

13. Ak fyzická osoba, ktorá nie je podnikateľom nakladá alebo inak zaobchádza s inými ako komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, má povinnosť

- zhromažďovať odpady utriedené podľa druhov odpadov a zabezpečiť ich pred znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom
- odovzdať odpady len osobe oprávnenej nakladať s odpadmi podľa zákona o odpadoch, ak nezabezpečuje ich zhodnotenie alebo zneškodnenie sám
- vykonať opatrenie na nápravu uložené orgánom štátneho dozoru v odpadovom hospodárstve
- zabezpečiť analytickú kontrolu odpadov
- umožniť orgánom štátneho dozoru v odpadovom hospodárstve prístup do stavieb, priestorov a zariadení, odoberanie vzoriek odpadov a na ich vyžiadanie predložiť dokumentáciu a poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s odpadovým hospodárstvom

Čl. IV

Nakladanie s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi

1. Náklady na činnosti nakladania s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi hradí obec z miestneho poplatku podľa osobitného predpisu okrem prípadov podľa čl. III ods. 11 tohto VZN.
2. Zložka komunálnych odpadov je ich časť, ktorú je možné mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu.
3. Za nakladanie s komunálnymi odpadmi, ktoré vznikli na území obce a s drobnými stavebnými odpadmi, ktoré vznikli na území obce, zodpovedá obec.
4. Pôvodca komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov je povinný nakladať alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade s týmto VZN. Tiež je povinný:
 - a.) zapojiť sa do systému zberu komunálnych odpadov v obci,
 - b.) užívať zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu komunálnych odpadov v obci,
 - c.) ukladať komunálne odpady alebo ich oddelené zložky a drobné stavebné odpady na účely ich zberu na miesta určené obcou a do zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálnych odpadov v obci.
5. Vykonávať zber, prepravu, zhodnocovanie a zneškodňovanie komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov na území obce môže len ten, kto má uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s obcou, ak túto činnosť nezabezpečuje obec sama. Obec v zmluve podrobne upraví spôsob a podmienky zberu, prepravy zhodnocovania a zneškodňovania týchto odpadov tak, aby boli v súlade s platným programom odpadového hospodárstva obce a s týmto VZN.
6. Obec je oprávnená požadovať od držiteľa komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu alebo od toho, kto nakladá s komunálnymi odpadmi alebo drobnými stavebnými odpadmi na území obce, potrebné informácie:
 - k vedeniu a uchovávaniu evidencie o druhoch a množstve odpadov, s ktorými nakladá a o ich zhodnotení a zneškodnení

- k ohlasovaniu údajov z evidencie príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva.
- 7. Držiteľ komunálneho odpadu a držiteľ drobného stavebného odpadu alebo ten, kto nakladá s komunálnymi odpadmi alebo s drobnými stavebnými odpadmi na území obce, je povinný na vyžiadanie obce poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s nakladaním s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi.
- 8. Obec zavedie množstvový zber na základe žiadosti právnickej osoby alebo podnikateľa, ktorý preukáže, že:
 - a. množstvo ním vyprodukovaných komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov je presne merateľné,
 - b. komunálne odpady a drobné stavebné odpady sú až do ich odvozu vhodne zabezpečené pred stratou, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom
- 9. V obci je zavedený separovaný zber kovu a skla. Ostatné druhy odpadov, ktoré obec neseparuje je ich separovanie povinná zaviesť do 1.januára 2010.

Čl. V

Systém zberu prepravy a zneškodňovania komunálneho odpadu

1. Obec Dulov zavedením vhodného systému zberu odpadov
 - a.) zabezpečuje alebo umožňuje zber a prepravu komunálnych odpadov vznikajúcich na jeho území za účelom ich zhodnotenia alebo zneškodnenia v súlade so zákonom o odpadoch,
 - b.) v rámci zavedeného systému zberu odpadov zabezpečuje zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu komunálnych odpadov v obci,
 - c.) zabezpečuje priestor, kde môžu občania odovzdávať oddelené zložky komunálnych odpadov v rámci separovaného zberu, zabezpečuje podľa potreby, najmenej dvakrát do roka zber a prepravu objemných odpadov za účelom ich zhodnotenia alebo zneškodnenia, oddelene vytriedených odpadov z domácností s obsahom škodlivín a drobných stavebných odpadov.

Čl. VI

Zavedený systém zberu, prepravy a zneškodňovania komunálneho odpadu

1. Pôvodca komunálnych odpadov ukladá odpad len do zberných nádob s objemom 110 l, ktoré poskytuje obec za úhradu
2. Pôvodca komunálnych odpadov je povinný separovať z komunálnych odpadov zložky podľa článku IV. ods. 9 tohto VZN.
3. Za umiestnenie zberných nádob pri nehnuteľnostiach slúžiacich na bývanie zodpovedajú ich užívatelia.
4. Umiestnenie zberných nádob v ostatných prípadoch sú jednotliví užívatelia povinní dohodnúť s obecným úradom.

5. Každý kto užíva zberné nádoby, manipuluje s nimi alebo inak s nimi nakladá, je povinný s nimi šetrne zaobchádzať a chrániť ich pred poškodením a stratou.
6. Užívatelia sú povinný udržiavať v okolí zberných nádob poriadok a čistotu. Na miestach hromadného umiestnenia zberných nádob je zakázané meniť ich zoskupenie alebo ich inak premiestňovať.
7. Miesta pre umiestnenie zberných nádob sú zvolené tak, aby boli zohľadnené vhodné donáškové a odstupové vzdialenosti a zároveň hygienické a estetické podmienky. V prípade, že nedôjde k dohode, určí miesto obecný úrad.
8. Odcudzenie alebo poškodenie zbernej nádoby je užívateľ povinný nahlásiť na obecný úrad.

Čl. VII

Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

1. Výšku poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Dulov určuje všeobecne záväzné nariadenie obce Dulov o miestnych poplatkoch, príloha č. 3.

Čl. VIII

Obec

Obec vo veciach štátnej správy odpadového hospodárstva

- a.) prejednáva priestupky v odpadovom hospodárstve a ukladá pokuty za priestupky v zmysle zákona o odpadoch,
- b.) poskytuje držiteľovi odpadu informácie o umiestnení a činnosti zariadení na nakladanie s odpadmi na území obce

Čl. IX

Priestupky

1. Priestupku sa dopustí ten, kto:
 - a.) zneškodní odpad alebo zhodnotí odpad v rozpore s článkom III. ods. 4 písm. b) tohto VZN
 - b.) uloží odpad na iné miesto, než na miesto určené obcou v článku III. ods. 4 písm. a) tohto VZN
 - c.) nesplní oznamovaciu povinnosť podľa čl. III ods. 10 tohto VZN
 - d.) neposkytne obcou požadované údaje podľa článku III. ods. 13 tohto VZN
2. Za priestupok podľa ods. 1 písm. a) až d) možno uložiť pokutu do výšky 5 000 Sk.
3. Priestupky podľa ods. 1 písm. a) až d) prejednáva obec a výnosy z pokút uložených za priestupky sú príjmom rozpočtu obce.

4. Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahujú všeobecné predpisy o prejednávaní priestupkov (zákon č. 372/1992 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov), ak tento zákon neustanovuje inak.

Čl. X Pokuty

1. Starosta obce môže uložiť právnickej osobe pokutu do výšky 100 000 Sk, ak právnická osoba poruší povinnosti vyplývajúce z tohto VZN. Pokuta je príjmom obce.
2. Konanie o uložení pokuty právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom možno začať do jedného roka odo dňa, keď sa starosta obce dozvedel o porušení povinnosti, najneskôr však do troch rokov odo dňa, keď k porušeniu povinnosti došlo
3. Obec môže v rozhodnutí o uložení pokuty povinnému súčasne uložiť, aby v určenej lehote vykonal opatrenia na nápravu následkov protiprávneho konania, za ktoré mu bola pokuta uložená. Ak povinný v určenej lehote tieto opatrenia nevykoná, môže mu starosta obce uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku hornej hranice pokuty.
4. Pokuta je splatná do 30 dní od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, ktorým bola uložená, ak v tomto rozhodnutí nie je určená dlhšia lehota jej splatnosti.

Čl. XI Účinnosť

Týmto VZN sa ruší VZN o zbere, preprave a zneškodňovaní komunálneho odpadu a miestnom poplatku za zber, prepravu a zneškodňovanie komunálneho odpadu schváleného obecným zastupiteľstvom dňa 29.11.2001 s účinnosťou od 1.1.2002.

Toto VZN nadobúda účinnosť 10. júla 2004.

Schválené OZ v Dulove dňa 24.06.2004
Vyvesené na úradnej tabuli dňa: 25.06.2004

Stanislav Dobrodenka
starosta obce

Prílohy č. 1,3

Príloha č. 1 k VZN

**Zoznam komunálnych odpadov zaradených podľa vyhlášky č. 284/2001 Z.z.,
ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov**

20	KOMUNÁLNE ODPADY (ODPADY Z DOMÁCNOSTI A PODOBNÉ ODPADY Z OBCHODU, PRIEMYSLU A INŠTITÚCIÍ) VRÁTANE ICH ZLOŽIEK ZO SEPAROVANÉHO ZBERU	
20 01	SEPAROVANE ZBIERANÉ ZLOŽKY KOMUNÁLNYCH ODPADOV (OKREM 1501)	
20 01 01	papier a lepenka	O
20 01 02	sklo	O
20 01 08	biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	O
20 01 10	šatstvo	O
20 01 11	textílie	O
20 01 13	rozpúšťadlá	N
20 01 14	kyseliny	N
20 01 15	zásady	N
20 01 17	fotchemické látky	N
20 01 19	pesticídy	N
20 01 21	žiarivky a iný odpady obsahujúci ortuť	N
20 01 23	vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhl'ovodíky	N
20 01 25	jedlé oleje a tuky	O
20 01 26	oleje a tuky iné ako uvedené v 20 01 25	N
20 01 27	farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky	N
20 01 28	farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice iné ako uvedené v 20 01 27	O
20 01 29	detergenty obsahujúce nebezpečné látky	N
20 01 30	detergenty iné ako uvedené v 20 01 29	O
20 01 31	cytotoxické a cytostatické liečivá	N
20 01 32	liečivá iné ako uvedené v 20 01 31	O
20 01 33	batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02 alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie	N
20 01 34	batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33	O
20 01 35	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23 obsahujúce nebezpečné časti	N
20 01 36	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O
20 01 37	drevo obsahujúce nebezpečné látky	N
20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
20 01 39	plasty	O
20 01 40	kovy	O
20 01 41	odpady z vymetania komínov	N
20 01 99	odpady inak nešpecifikované	

20 02	ODPADY ZO ZÁHRAD A Z PARKOV (VRÁTANE ODPADU Z CINTORÍNŮV)	
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	O
20 02 02	zemina a kamenivo	O
20 02 03	iné biologicky rozložiteľné odpady	O
20 03 00	INÉ KOMUNÁLNE ODPADY	
20 03 01	zmesový komunálny odpad	O
20 03 02	odpad z trhovísk	O
20 03 03	odpad z čistenia ulíc	O
20 03 04	kal zo septikov	O
20 03 06	odpad z čistenia kanalizácie	O
20 03 07	objemný odpad	O
20 03 99	komunálne odpady inak nešpecifikované	

Odpady sa členia na tieto kategórie:

- a./ nebezpečné odpady označené **N**
- b/ ostatné odpady označené **O**

Obec Dulov

Určené: *na zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Dulove
dňa 7. septembra 2011*

Názov materiálu: *Dodatok č.1 k Smernici verejného obstarávania Obce
Dulov*

Materiál obsahuje: - dôvodovú správu
- Dodatok č. 1 k Smernici verejného obstarávania Obce Dulov

Návrh na uznesenie:

**Obecné zastupiteľstvo schvaľuje Dodatok č. 1 k Smernici verejného obstarávania Obce
Dulov.**

Predkladá: Ing. Trošková

Dôvodová správa

Zákon č. 25/2006 upravuje spôsoby verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác verejnými obstarávateľmi, ktorými sú aj obce. V § 4 ods. 1 sú definované typy zákaziek, ktoré môžu byť nadlimitné, podlimitné, podprahové alebo s nízkou hodnotou. Činnosti pri zadávaní nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek sme povinní realizovať prostredníctvom fyzických osôb, ktoré získali odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie. Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou môžu realizovať priamo zamestnanci obce. Preto bola v roku 2010 Uznesením OZ č. 5/2010 schválená Smernica verejného obstarávania Obce Dulov, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu zamestnancov Obce Dulov pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou.

V roku 2011 bola prijatá novela zákona o verejnom obstarávaní s účinnosťou od 1.4.2011. Zákonom boli upravené niektoré postupy pri zadávaní zákaziek a taktiež boli upravené finančné limity. V nadväznosti na tieto zmeny, absolvovaný odborný seminár a ročnú aplikáciu smernice v praxi bolo nutné upraviť túto prijatú smernicu.

Mení sa celé znenie článku 3, celé znenie ods. 2 písm. d) článku 5, dopĺňa sa nový ods. 8 článku 5, dopĺňa sa článok 6 ods. 1 písm. e) a f)

Článok 3 – Finančné limity pre zákazky s nízkou hodnotu

- **ods. 1** - zníženie finančných limitov pre dodanie tovaru a poskytnutie služieb z 30 tis. € na 10 tis. €, zníženie finančného limitu pre uskutočnenie stavebných prác zo 120 tis. € na 20 tis. €
- **ods. 2. písm. D** – úprava finančného limitu v zmysle limitov z ods. 1

Článok 5 – Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou a výber uchádzača

- v tomto článku sa mení **ods. 2 písm. d)** – mení sa spôsob zverejnenia výzvy, zaslania výzvy
- dopĺňa sa nový odsek 8., ktorý upravuje povinnosť obstarávateľa raz štvrťročne zverejniť, na webovom sídle (internetovej stránke obce) resp. inou formou, správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1000 €

Článok 6 – Zákazky s nízkou hodnotou, pri ktorých nie je potrebný prieskum trhu

Na základe uplatnenia smernice z roku 2010 v praxi navrhujeme rozšíriť okruh služieb a tovarov, pri ktorých nie je potrebných prieskum trhu nasledovne:

- pri službách (písm. e) ods. 1) o:
 - servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
 - právne služby,
 - revízie vyhradených zariadení,
 - vypracovanie jednoduchej projektovej dokumentácie,
 - vypracovanie geometrických plánov,
 - vypracovanie znaleckých posudkov,
 - uzatvorenie poisťných zmlúv,
 - služby spojené s uložením TKO na skládku.

- pri tovaroch (písm. f) ods. 1) o:
 - nadobudnutie knižných fondov,
 - hračky, didaktické a učebné pomôcky (okrem výpočtovej techniky),
 - školské potreby,
 - nákup softvéru a programového vybavenia.



DUĽOV

**DODATOK č. 1
K SMERNICI VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
OBCE DUĽOV**

Antonia Kandaliková
starostka obce

Schválená na zasadnutí OZ dňa Uznesením č.

Týmto dodatkom sa mení Smernica verejného obstarávania Obce Dulov nasledovne:

Nové znenie Článku 3:

Článok 3
Finančné limity
pre zákazky s nízkou hodnotou

1. Finančné limity určené pre zákazky s nízkou hodnotou v zákone o verejnom obstarávaní sú:
 - a. dodanie tovaru do 10 000 €
 - b. poskytnutie služby do 10 000 €
 - c. uskutočnenie stavebných prác do 20 000 €

2. Obec určuje nasledovné okruhy finančných limitov pre zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, poskytnutie služby a stavebné práce:
 - A. 0 - 199 €
 - B. 200 – 499 €
 - C. 500 – 1 659 €
 - D. 1 660 – 10 000 resp. 20 000 €

3. Finančné limity sú uvádzané bez DPH.

Nové znenie Článku 5 ods. 2 písm. d):

- d) **Prieskumom trhu** pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou podľa **článku 3 bod. 2 písm. D** sa rozumie zverejnenie výzvy na dodanie tovaru/služieb/stavebných prác na webovom sídle obce (www.dulov.sk). Obstarávateľ môže tiež zaslať písomnú výzvu potenciálnym uchádzačom, o ktorých má vedomosť, že sú kvalifikovaní pre predmet zákazky. Vo výzve sa uvedú požiadavky a kritérium pre vyhodnotenie. Aby mohol obstarávateľ realizovať výber najvhodnejšieho uchádzača, musí mať minimálne 2 cenové ponuky. V opačnom prípade musí prieskum trhu vykonať opätovne. Výber realizujú poslanci obecného zastupiteľstva. Po schválení na zasadnutí obecného zastupiteľstva zamestnanec urobí záznam z prieskumu trhu podľa prílohy č. 3. Výsledky prieskumu trhu oznámi uchádzačom listom.

Nový bod 8. v Článku 5

8. Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť raz štvrtročne na webovom sídle verejného obstarávateľa alebo v periodickej tlači, prípadne inou formou zverejnenia súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1 000 EUR, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:
 - a) hodnotu zákazky
 - b) predmet zákazky
 - c) identifikáciu úspešného uchádzača

Doplnenie Článku 6, písm. e a f

V písmene e) sa za posledné: „● školenia, kurzy, semináre“ dopĺňa:

- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- právne služby,
- revízie vyhradených zariadení,
- vypracovanie jednoduchej projektovej dokumentácie,
- vypracovanie geometrických plánov,
- vypracovanie znaleckých posudkov,
- uzatvorenie poisťných zmlúv ,
- služby spojené s uložením TKO na skládku.

V písmene f) sa za posledné: „● technika a výstroj pre DHZ“ dopĺňa:

- nadobudnutie knižných fondov,
- hračky, didaktické a učebné pomôcky (okrem výpočtovej techniky),
- školské potreby,
- nákup softvéru a programového vybavenia.



DULOV

**SMERNICA
VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
OBCE DULOV**

Antonia Kandaliková
starostka obce

Schválená na zasadnutí OZ dňa 9. júna 2010 Uznesením č. 5/2010

Obec Dulov v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva túto smernicu, ktorou sa zadávajú postupy verejného obstarávania pre obecný úrad a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Dulov na dodanie tovarov, poskytovanie služieb a uskutočňovanie stavebných prác.

Článok 1 **Účel smernice**

1. Zákon o verejnom obstarávaní v znení zmien a doplnkov upravuje postupy verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek. Postup pri zákazke s nízkou hodnotou upravuje iba okrajovo.
2. Účelom tejto smernice je zabezpečenie jednotného postupu zamestnancov Obce Dulov pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou.

Článok 2 **Definícia základných pojmov**

1. **Verejným obstarávaním** v zmysle zákona je verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služieb, koncesia na stavebné práce a súťaž návrhov. V zmysle potrieb tejto smernice sa pod verejným obstarávaním zákaziek s nízkou hodnotou rozumie postup vedúci k dohode alebo zmluve na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a zhotovenie prác, pričom týmto sa rozumie aj akýkoľvek priamy nákup tovarov alebo priame zadanie služieb či prác.
2. **Zákazka** je zmluva s peňažným plnením na dodanie tovaru, na uskutočňovanie stavebných prác alebo poskytnutie služby uzavretá písomne medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej.
3. **Zákazka na dodanie tovaru** je kúpa, lízing, kúpa na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou, avšak hodnota tejto činnosti nesmie prekračovať hodnotu tovaru.
4. **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je uskutočnenie stavebných prác, vypracovanie projektovej dokumentácie alebo uskutočnenie stavby. Stavba na účely tohto zákona je výsledok stavebných prác ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu, a uskutočnenie stavby zodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa.

5. **Zákazka na poskytnutie služby** je poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 2 alebo 3 zákona o verejnom obstarávaní okrem zákazky uvedenej v odsekoch 3 a 4. Zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby podľa prílohy č. 2 alebo 3 zákona o verejnom obstarávaní a ktorá zahŕňa ako vedľajšiu činnosť stavebné práce podľa prílohy č. 1, zákon o verejnom obstarávaní sa považuje za zákazku na poskytnutie služby. Zákazka, ktorej predmetom je dodanie tovaru aj poskytnutie služby podľa príloh č. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní sa považuje za zákazku na poskytnutie služby, ak predpokladaná hodnota služby prevyšuje predpokladanú hodnotu tovaru.
6. **Prieskum trhu** je osobné, telefonické, faxové, písomné (elektronicky alebo poštou) zisťovanie podmienok obstarávania, porovnávania cien resp. oslovenie potenciálnych uchádzačov na predloženie cenovej ponuky.

Článok 3 **Finančné limity** **pre zákazky s nízkou hodnotou**

4. Finančné limity určené pre zákazky s nízkou hodnotou v zákone o verejnom obstarávaní sú:
 - a. dodanie tovaru do 30 000 €
 - b. poskytnutie služby do 30 000 €
 - c. uskutočnenie stavebných prác do 120 000 €
5. Obec určuje nasledovné okruhy finančných limitov pre zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, poskytnutie služby a stavebné práce:
 - E. 0 - 199 €
 - F. 200 – 499 €
 - G. 500 – 1 659 €
 - H. 1 660 – 30 000 resp. 120 000 €
6. Finančné limity sú uvádzané bez DPH.

Článok 4 **Zdávanie zákaziek**

1. Obec je povinná vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní pri postupoch zadávania nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek prostredníctvom fyzických osôb, ktoré získali odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a sú zapísané v zozname odborne spôsobilých osôb, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.
2. Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou sa riadia ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a touto smernicou.

Článok 5
Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou
a výber uchádzača

1. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa zodpovedný zamestnanec riadi predpokladanou hodnotou zákazky.
2. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky zvolí vhodný **postup pri zadávaní** zákazky:
 - a) Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou podľa **článku 3 bod. 2 písm. A** nie je zamestnanec povinný vykonávať činnosti pre zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami.
 - b) **Prieskumom trhu** pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou podľa **článku 3 bod. 2 písm. B** sa rozumie osobné, telefonické, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, vlastné skúsenosti, porovnávanie cien v cenníkoch, katalógoch, na internete atď. Zamestnanec vyberie dodávateľa na základe vlastného prieskumu a výberu. Schválenie podlieha starostovi obce. O vykonanom prieskume trhu sa urobí záznam podľa prílohy č. 1
 - c) **Prieskumom trhu** pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou podľa **článku 3 bod. 2 písm. C** sa rozumie telefonické, faxové resp. elektronické oslovenie minimálne 2 potenciálnych dodávateľov so žiadosťou o zaslanie cenovej ponuky so stanovenými požiadavkami na predmet zákazky. Zamestnanec vyberie dodávateľa na základe najvýhodnejšej cenovej ponuky. Schválenie podlieha starostovi obce a zástupcovi starostu obce. O výbere dodávateľa zamestnanec urobí záznam z prieskumu trhu podľa prílohy č. 2.
 - d) **Prieskumom trhu** pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou podľa **článku 3 bod. 2 písm. D** sa rozumie zaslanie písomnej výzvy minimálne trom potenciálnym uchádzačom kvalifikovaným pre predmet zákazky. Vo výzve sa uvedú požiadavky a kritérium pre vyhodnotenie. Dodávateľ bude upozornený na povinnosť doručiť ponuku v zalepenej obálke s heslom „Neotvárať a názov zákazky“. O výbere najvhodnejšieho uchádzača rozhodnú poslanci obecného zastupiteľstva na svojom zasadnutí. Po schválení na zasadnutí obecného zastupiteľstva zamestnanec urobí záznam z prieskumu trhu podľa prílohy č. 3. Výsledky prieskumu trhu sa oznámi uchádzačom listom.
3. Uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny, nie starší ako 3 mesiace výpis z príslušného registra (stačí aj neoverená kópia alebo výpis z internetovej stránky www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk)
4. Kritériom pre výber úspešného uchádzača je najnižšia cena alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka.

5. Uzatvorenie zmluvy resp. vystavenie objednávky:
 - a) za obec uzatvára zmluvu štatutárny zástupca – starosta obce,
 - b) za obec vystavuje objednávku príslušný zamestnanec, pričom ju vždy predloží na podpis štatutárnemu zástupcovi – starostovi obce,
 - c) na poskytnutie služieb alebo dodanie stavebných prác podľa finančného limitu v článku 3 bod 2 písm. D bude vždy uzatvorená zmluva, v mimoriadnych prípadoch aj pri nižšej sume alebo aj pri dodaní tovaru
6. Evidencia dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou sa uchováva podľa Registratúrneho plánu Obecného úradu Dulov, minimálne 5 rokov.
7. V prípade zabezpečovania odstránenia havárií, ktoré majú za následok škody na majetku alebo prerušenie prevádzky obce Dulov, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom sa vyhotoví krátky zápis s písomným zdôvodnením priameho zadania, ktorý je podpísaný starostom obce.

Článok 6

Zákazky s nízkou hodnotou, pri ktorých nie je potrebný prieskum trhu

1. Prieskum trhu sa nevykonáva:
 - a) ak hodnota zákazky je do 199 €
 - b) ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja,
 - c) ak má dodávateľ k predmetu obstarávania autorské práva alebo obdobné autorskému právu
 - d) pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúce život alebo zdravie ľudí alebo životného prostredia)
 - e) pri službách:
 - služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
 - právne, audítorské, účtovné a poisťovné služby,
 - zabezpečovanie elektrickej energie, plynu a vody
 - telekomunikačné služby,
 - prepravné, špeditérské a kuriérske služby
 - služby pri údržbe informačného systému
 - práce na spracovaní údajov v ekonomickom systéme
 - služby spojené s požiarnou ochranou
 - prekladateľské služby
 - výdavky na reprezentačné účely
 - stravné
 - školenia, kurzy, semináre
 - f) pri tovaroch:
 - obstaranie pohonných hmôt a tuhého paliva pre MŠ
 - kancelárske a čistiace potreby
 - pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky
 - potraviny

- vecné a kvetinové dary pri slávnostných príležitostiach
 - technika a výstroj pre DHZ
- g) pri prácach:
- údržba verejného osvetlenia

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce vykonávajúcich činnosti súvisiace s verejným obstaraním.
2. Pokiaľ zamestnanec vykonáva činnosti, ktoré nie sú neupravené touto smernicou riadi sa ustanoveniami zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Kontrolu dodržiavania smernice vykonáva hlavný kontrolór obce Dulov.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 10.6.2010.

Obec Dulov

obecný úrad

018 52 Dulov 168

Záznam z prieskumu trhu

Predmet zákazky:

Forma vykonávania prieskumu trhu – nehodiace sa škrtnite

telefonicky, faxom, mailom, osobne, z cenníkov, katalógov, resp. internetu.

Uchádzač (názov a sídlo)

Cena bez DPH

1.

2.

3.

Prieskum trhu vykonal:

Meno, priezvisko, funkcia a podpis

Dátum:

Vybratá ponuka č.:

Odôvodnenie výberu uchádzača, ak nebola vybratá najnižšia cena:

.....

.....

Obec Dulov**obecný úrad****018 52 Dulov 168****Zápis z prieskumu trhu**

K účtovnému dokladu číslo:

Predmet zákazky:

Slovník spoločného obstarávania (CPV):

Spôsob vykonania prieskumu:

- zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov, akciových letákov, katalógov
- informácií z internetových stránok
- telefonickým, elektronickým a faxovým oslovením
- zaslaním výzvy minimálne 3 potenciálnym uchádzačom

P.č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa jeho sídla)	Cena v € bez DPH	Kontaktná osoba číslo telefónu	Dátum a poznámka

Vybraný dodávateľ:**Zdôvodnenie výberu (ak nebola vybraná najnižšia cena):****Obstarávacia cena:**

Doklady, ak sa požadovali, napr. doklad o oprávnení podnikat'

- a) výpis z obchodného registra
- b) živnostenské oprávnenie
- c) iné

Spôsob vzniku záväzku:

- a) Na základe zmluvy a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb.
- b) Na základe potvrdenej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb.
- c) Na základe telefonickej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb alebo úhrady hotovosťou.

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam podmienky neustrannosti a dôvernosti.

V Dulove dňa

.....
Meno a priezvisko
starosta obce

Obec Dulov**obecný úrad****018 52 Dulov 168****Zápis z prieskumu trhu**

(oslovenie minimálne 3 dodávateľov, predloženie cenovej ponuky)

K účtovnému dokladu číslo:

Predmet zákazky:

Slovník spoločného obstarávania (CPV):

Spôsob vykonania prieskumu:

Termín vykonania prieskumu trhu:

Výzva zaslaná (avizovaná) minimálne trom dodávateľom:

№	Dodávateľ (obchodné meno, adresa jeho sídla)	Cena v € bez DPH	Kontaktná osoba číslo telefónu	Dátum a poznámka
1.				
2.				
3.				

Vyhodnotenie prieskumu na základe určených kritérií:

Kritéria:

Spôsob hodnotenia:

Vybraný dodávateľ:

Zdôvodnenie výberu:

Obstarávacia cena:

Doklady, ak sa požadovali, napr. doklad o oprávnení podnikat'

- d) výpis z obchodného registra
- e) živnostenské oprávnenie
- f) iné

Spôsob vzniku záväzku:

- d) Na základe zmluvy a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb.
- e) Na základe potvrdenej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb.
- f) Na základe telefonickéj objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb alebo úhrady hotovosťou.

Zápis obsahuje ako prílohu všetky cenové ponuky.

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam podmienky nestrannosti a dôvernosti.

V Dulove dňa

.....
Antonia Kandaliková
starostka obce

Obec Dulov

Určené: na zasadnutie Obecného zastupiteľstva
v Dulove dňa 7. septembra 2011

Názov materiálu: Návrh ceny stočného na rok 2012

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Predkladaciu správu
3. Dôvodovú správu
4. Návrh ceny stočného na rok 2012

Spracoval a predkladá: K. Tomanová

1. Návrh na uznesenie:

1. *Obecné zastupiteľstvo v Dulove s ú h l a s í s vyňatím z regulovanej činnosti za odvedenie a čistenie odpadovej vody verejnou kanalizáciou z regulácie na rok 2012.*
2. *Obecné zastupiteľstvo v Dulove s c h v a ľ u j e cenu stočného na rok 2012 vo výške 0,6007 €/m³*

2. Predkladacia správa

Obec Dulov prevádzkuje verejnú kanalizáciu a čistiareň odpadových vôd. Za odvádzanie a čistenie odpadových vôd fakturuje producentom stočné, ktoré je regulovanou činnosťou. Reguláciu vykonáva Úrad pre reguláciu sieťových odvetví (URSO), ktorý zabezpečuje, aby za regulovanú službu bola fakturovaná „spravodlivá cena“. T. z. pre predávajúceho cena s primeraným ziskom a pre zákazníka bola služba dostupná s jej skutočnou hodnotou.

Zámerom Obce Dulov nie je z tejto služby dosahovať zisk, ale poskytnúť verejnoprospešnú službu občanom. Preto navrhujeme vyňatie z regulovanej činnosti za odvedenie a čistenie odpadovej vody verejnou kanalizáciou z regulácie na rok 2012.

3. Dôvodová správa

Obec Dulov oznámi URSO prostredníctvom prevádzkovateľa Alvest s.r.o. súhlas s vyňatím z regulovanej činnosti, pretože nemá záujem touto činnosťou dosahovať zisk.

Na rok 2012 je pripravený návrh nákladov, vychádzajúci z dosiahnutých nákladov predchádzajúcich rokov a predpokladu na rok 2012. Návrh ceny stočného na rok 2012 je tvorený ako podiel týchto nákladov a predpokladaného fakturovaného množstva odvedenej a vyčistenej vody.

Návrh ceny je pripravený v dvoch alternatívach. Cena zohľadňujúca náklady bez odpisov vo výške 0,6007 €/m³ a cena zohľadňujúca odpisy vo výške 0,7851 €/m³. Navrhujeme schváliť cenu 0,6007 €/m³, ktorá zodpovedá zvýšeniu ceny do 5% oproti

minulému roku – t.j 0,5839 €. Maximálne 5% zvýšenie ceny doporučuje prevádzkovateľ na základe usmernení URSO.

4. Návrh ceny stočného na rok 2012

Prehľad nákladov v celých €

Položka nákladov	Rok 2010 skutočnosť	Rok 2011 skut. 1-8, odhad 9-12	Návrh 2012
Mzdové nákl. (+dohody)	5.480,85	5.500	5.600
Zákonné sociálne poistenie	1.179,27	1.100	1.200
Zákonné sociálne náklady	92,04	100	100
Materiál a drob. Majetok	137,00	300	300
Elektrická energia	9.069,71	9.500	9.600
Opravy zariadení	<u>3.133,86</u>	<u>2.685</u>	<u>3.000</u>
Ostatné služby**	2.387,42	1.945	2.800
Spolu bez odpisov	21.480,15	21.130	22.600
Odpisy***	6.936,00	6.936	6.936
Náklady spolu	28.416,15	28.066	29.536

**rozbor vody, vývoz kalu, prevádzkovanie ČOV

*** odpisy len z majetku nadobudnutého z vlastných zdrojov (bez dotácií)

Alternatívy na cenu stočného na rok 2012:

1) – výška stočného na úrovni predpokladaných nákladov bez odpisov

22.600 € : 37.620 m³* = **0,6007 €** (18,0967 Sk)

2) – výška stočného na úrovni predpokladaných nákladov s odpismi

29.536 € : 37.620 m³* = **0,7851 €** (23,6519 Sk)

* 37.620 m³ – plánované množstvo vyčistenej odpadovej vody (fakturovanej) v roku 2012