

Smernica o používaní priestorov viacúčelovej budovy v obci Dulov

Názov a sídlo organizácie	Obec Dulov
Poradové číslo vnútorného predpisu	1/2026
Vypracovala :	Mgr. K. Tomanová
Schválil :	Ing. Jozef Šamaj, starosta obce
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	29.5.2026
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.6.2026
Ruší sa vnútorný predpis	z 26.3.2008
Prílohy	1

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je úprava podmienok používania priestorov viacúčelovej budovy (ďalej len „budova“) v obci Dulov.
2. Táto smernica je záväzná pre všetky právnické a fyzické osoby, ktoré so súhlasom starostu obce používajú priestory budovy na súkromné alebo verejné účely.

Článok 2 Povinnosti a práva používateľa

Používateľ je povinný:

1. minimálne jeden deň pred akciou uzatvoriť s obecným úradom Zmluvu o dočasnom užívaní/nájme Kultúrneho domu,
2. v prípade, že dohodnutá akcia sa neuskutoční, toto bezodkladne oznámiť obecnému úradu,
3. prevziať si priestory od pracovníčky na to určenej v deň akcie resp. deň pred akciou po 14.30 hod. V prípade akcií konaných cez víkend, posledný pracovný deň v týždni po 14.30 hod. Len v mimoriadnych prípadoch inak,
4. vo vlastnom záujme si skontrolovať stav a funkčnosť preberaného inventáru. V opačnom prípade bude znášať zodpovednosť za znehodnotený inventár po skončení akcie,
5. zabezpečiť plynulý a nerušený priebeh podujatia, neobťažovať nadmerným hlukom okolie. Hluk nesmie prekročiť najvyššie prípustné hodnoty pre denný, večerný a nočný čas. Za splnenie tejto povinnosti zodpovedá používateľ priestoru.
6. nezhasínať osvetlenie v priestore počas konania akcie,

7. v prípade konania tanečnej zábavy a diskotéky nezhasínať osvetlenie v bočných priestoroch sály,
8. zabezpečiť, aby sa počas akcie vo všetkých priestoroch a za budovou dodržiaval zákaz fajčenia,
9. počas konania akcie dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne predpisy,
10. odovzdať priestory v pôvodnom stave (poriadok a čistota) po ukončení podujatia, v opačnom prípade uhradiť obecnému úradu poplatok za uvedenie priestorov do pôvodného stavu (30 €). Nesplnenie podmienok nahlási poverená pracovníčka pred vyúčtovaním akcie,
11. uzatvoriť okná a uzamknúť dvere budovy po akcii, skontrolovať vypnutie svetiel a spotrebičov v celom prenajatom priestore,
12. odovzdať kľúče a inventár poverenej pracovníčke najneskôr do 11.30 hod. v deň po akcii,
13. v prípade neporiadku okolo budovy a pred rodinnými domami od č. 166 po č. 170 upratať od nečistoty,
14. odstrániť spôsobenú škodu na zariadení do 3 dní po akcii,
15. v prípade nesplnenia predchádzajúceho ustanovenia, uhradiť obecnému úradu náklady na odstránení nedostatkov vo výške 1,5 násobku nákladov,
16. uhradiť obecnému úradu poškodený alebo zničený inventár vo výške 1,5 násobku obstarávacej ceny.

Používateľ má právo:

1. v prípade zistenia nedostatkov pri preberaní, žiadať o nápravu, akciu zrušiť s vrátením preddavku, ak bol zaplatený,
2. v prípade vzniku mimoriadneho havarijného stavu počas akcie, obrátiť sa na poverenú pracovníčku, ktorá je povinná vzniknutú situáciu riešiť.

Článok 3

Objednanie priestorov

1. Objednať priestory na určitú akciu znamená nahlásiť presný dátum jej konania pracovníckam na obecnom úrade. Aby bol termín garantovaný je používateľ povinný 30 dní pred akciou zaplatiť preddavok vo výške 50% z nájmu. Pri neuskutočnení akcie z dôvodov na strane používateľa sa zaplatený preddavok nevracia.

2. Pri objednávaní priestorov na rovnaký čas majú prednosť používatelia v tomto poradí:
 - a. občania Dulova – súkromné osoby
 - b. TJ, DHZ, ZRŠ, Jednota dôchodcov
 - c. občania Dulova – podnikatelia
 - d. ostatní
3. Pri objednávaní priestorov má prednosť usporiadanie karu pred inými akciami v miestnosti zasadačky len v prípade, ak obecný úrad môže ponúknuť používateľovi v tom čase voľný priestor sály.
4. Ak si používateľ priestory neobjedná v zmysle bodu 1, obecný úrad umožní akciu len v prípade voľného priestoru a uhradenia 100% nájmu pred akciou. O úhrade vopred rozhodne obecný úrad.

Článok 4

Tanečné zábavy, diskotéky a plesy

1. TJ, DHZ, ZRŠ, Jednota dôchodcov sú z dôvodu uprednostnenia povinné nahlásiť dátumy konania tanečných zábav a diskoték 60 dní vopred. Ostatné subjekty sú povinné nahlásiť dátumy konania tanečných zábav a diskoték 30 dní vopred. V oboch musí byť dodržaný článok 4, bod 8.
2. Konanie plesov TJ, DHZ, ZRŠ a Jednoty dôchodcov nahlásia do 31. októbra predchádzajúceho roka.
3. Poriadatelia TZ, diskoték a plesov sú povinní 14 dní pred uskutočnením akcie, zaplatiť preddavok vo výške 50 % z nájmu. O úhrade vopred rozhodne obecný úrad.
4. Poriadateľ tanečnej zábavy, diskotéky alebo plesu okrem povinností a práv stanovených v článku 2, je povinný zabezpečiť hasičský dozor pozostávajúci minimálne z dvoch hasičov. Službukonajúci hasič po každej tanečnej zábave, diskotéke alebo plese, je povinný skontrolovať, či sú v poriadku hasiace prístroje. V prípade poškodenia hasiaceho prístroja zaplatí používateľ pokutu vo výške 100 € za jeden hasiaci prístroj.
5. Poriadateľ je povinný s veliteľom dobrovoľného hasičského zboru v Dulove uzatvoriť dohodu o zabezpečení protipožiarneho dozoru.
6. Pri poriadaní TZ, diskotéky alebo plesu zabezpečiť poriadkovú službu, ktorá bude mať minimálne 10 členov (okrem obsluhy a vstupného). Ich povinnosťou je vykonávať dozor permanentne v sále, na javisku, vo vestibule, v okolí kultúrneho domu, základnej školy. Členovia poriadkovej služby musia byť

viditeľne označení kartičkou 6 x 9 cm a jasne viditeľným nápisom „PORIADATEĽ“, ktoré si zabezpečia na vlastné náklady.

7. Poriadanie tanečných zábav, diskoték a plesov sa nepovoľuje počas adventu a pôstneho obdobia.
8. Poriadanie tanečných zábav a diskoték sa povoľuje najviac 2krát mesačne v 14 dňových intervaloch.

Článok 5

Poplatky za využívanie priestorov

1. Nájomné a poplatky za využívanie priestorov viacúčelovej budovy je povinný platiť každý používateľ v zmysle Cenníka, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto smernice. V prípade poškodenia inventáru platí používateľ 1,5 násobok obstarávacej ceny.
2. Od platenia poplatku sú oslobodené nasledovné akcie:
 - schôdzková činnosť miestnych organizácií a združení (DHZ, TJ „JEDNOTA“, Jednota dôchodcov, Urbárska obec, pozemkové spoločenstvo, Združenie kresťanských spoločenstiev mládeže),
 - akcie poriadané obecným úradom a komisiami zriadenými obecným zastupiteľstvom,
 - mítingy politických strán a nezávislých kandidátov.
3. Opakované využívanie priestorov budovy na športové a reklamné účely bude riešené nájomnou zmluvou.

Článok 6

Poplatky za požičanie inventáru

1. Stoly a stoličky z viacúčelovej budovy sa nepožičiavajú.
2. Požičiavanie iného inventáru (riad, poháre, sety) je povolené za nájomné v zmysle cenníka.

Článok 7

Kontrolná činnosť

1. Dodržiavanie ustanovení tejto smernice sú oprávnení kontrolovať starosta obce, poslanci OZ a určené pracovníci obecného úradu.

Ing. Jozef Šamaj
starosta obce