



DULOV

**SMERNICA
VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
OBCE DULOV**

Antonia Kandaliková
starostka obce

Schválená na zasadnutí OZ dňa 9. Júna 2010 Uznesením č. 5/2010

Obec Dulov v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva túto smernicu, ktorou sa zadávajú postupy verejného obstarávania pre obecný úrad a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Dulov na dodanie tovarov, poskytovanie služieb a uskutočňovanie stavebných prác.

Článok 1 **Účel smernice**

1. Zákon o verejnom obstarávaní v znení zmien a doplnkov upravuje postupy verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek. Postup pri zákazke s nízkou hodnotou upravuje iba okrajovo.
2. Účelom tejto smernice je zabezpečenie jednotného postupu zamestnancov Obce Dulov pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou.

Článok 2 **Definícia základných pojmov**

1. **Verejným obstarávaním** v zmysle zákona je verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služieb, koncesia na stavebné práce a súťaž návrhov. V zmysle potrieb tejto smernice sa pod verejným obstarávaním zákaziek s nízkou hodnotou rozumie postup vedúci k dohode alebo zmluve na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a zhotovenie prác, pričom týmto sa rozumie aj akýkoľvek priamy nákup tovarov alebo priame zadanie služieb či prác.
2. **Zákazka** je zmluva s peňažným plnením na dodanie tovaru, na uskutočňovanie stavebných prác alebo poskytnutie služby uzavretá písomne medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej.
3. **Zákazka na dodanie tovaru** je kúpa, lízing, kúpa na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou, avšak hodnota tejto činnosti nesmie prekračovať hodnotu tovaru.
4. **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je uskutočnenie stavebných prác, vypracovanie projektovej dokumentácie alebo uskutočnenie stavby. Stavba na účely tohto zákona je výsledok stavebných prác ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu, a uskutočnenie stavby zodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa.
5. **Zákazka na poskytnutie služby** je poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 2 alebo 3 zákona o verejnom obstarávaní okrem zákazky uvedenej v odsekoch 3 a 4. Zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby podľa prílohy č. 2 alebo 3 zákona o verejnom

obstarávaní a ktorá zahŕňa ako vedľajšiu činnosť stavebné práce podľa prílohy č. 1, zákon o verejnom obstarávaní sa považuje za zákazku na poskytnutie služby. Zákazka, ktorej predmetom je dodanie tovaru aj poskytnutie služby podľa príloh č. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní sa považuje za zákazku na poskytnutie služby, ak predpokladaná hodnota služby prevyšuje predpokladanú hodnotu tovaru.

6. **Prieskum trhu** je osobné, telefonické, faxové, písomné (elektronicky alebo poštou) zisťovanie podmienok obstarávania, porovnávania cien resp. oslovenie potenciálnych uchádzačov na predloženie cenovej ponuky.

Článok 3 **Finančné limity** **pre zákazky s nízkou hodnotou**

1. Finančné limity určené pre zákazky s nízkou hodnotou v zákone o verejnom obstarávaní sú:
 - a. dodanie tovaru do 30 000 €
 - b. poskytnutie služby do 30 000 €
 - c. uskutočnenie stavebných prác do 120 000 €
2. Obec určuje nasledovné okruhy finančných limitov pre zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, poskytnutie služby a stavebné práce:
 - A. 0 - 199 €
 - B. 200 – 499 €
 - C. 500 – 1 659 €
 - D. 1 660 – 30 000 resp. 120 000 €
3. Finančné limity sú uvádzané bez DPH.

Článok 4 **Zdávanie zákaziek**

1. Obec je povinná vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní pri postupoch zadávania nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek prostredníctvom fyzických osôb, ktoré získali odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a sú zapísané v zozname odborne spôsobilých osôb, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.
2. Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou sa riadia ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a touto smernicou.

Článok 5
Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou
a výber uchádzača

1. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa zodpovedný zamestnanec riadi predpokladanou hodnotou zákazky.
2. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky zvolí vhodný **postup pri zadávaní** zákazky:
 - a) Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou podľa **článku 3 bod. 2 písm. A** nie je zamestnanec povinný vykonávať činnosti pre zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami.
 - b) **Prieskumom trhu** pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou podľa **článku 3 bod. 2 písm. B** sa rozumie osobné, telefonické, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, vlastné skúsenosti, porovnávanie cien v cenníkoch, katalógoch, na internete atď. Zamestnanec vyberie dodávateľa na základe vlastného prieskumu a výberu. Schválenie podlieha starostovi obce. O vykonanom prieskume trhu sa urobí záznam podľa prílohy č. 1
 - c) **Prieskumom trhu** pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou podľa **článku 3 bod. 2 písm. C** sa rozumie telefonické, faxové resp. elektronické oslovenie minimálne 2 potenciálnych dodávateľov so žiadosťou o zaslanie cenovej ponuky so stanovenými požiadavkami na predmet zákazky. Zamestnanec vyberie dodávateľa na základe najvýhodnejšej cenovej ponuky. Schválenie podlieha starostovi obce a zástupcovi starostu obce. O výbere dodávateľa zamestnanec urobí záznam z prieskumu trhu podľa prílohy č. 2.
 - d) **Prieskumom trhu** pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou podľa **článku 3 bod. 2 písm. D** sa rozumie zaslanie písomnej výzvy minimálne trom potenciálnym uchádzačom kvalifikovaným pre predmet zákazky. Vo výzve sa uvedú požiadavky a kritérium pre vyhodnotenie. Dodávateľ bude upozornený na povinnosť doručiť ponuku v zalepenej obálke s heslom „Neotvárať a názov zákazky“. O výbere najvhodnejšieho uchádzača rozhodnú poslanci obecného zastupiteľstva na svojom zasadnutí. Po schválení na zasadnutí obecného zastupiteľstva zamestnanec urobí záznam z prieskumu trhu podľa prílohy č. 3. Výsledky prieskumu trhu sa oznámi uchádzačom listom.
3. Uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny, nie starší ako 3 mesiace výpis z príslušného registra (stačí aj neoverená kópia alebo výpis z internetovej stránky www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk)
4. Kritériom pre výber úspešného uchádzača je najnižšia cena alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka.
5. Uzatvorenie zmluvy resp. vystavenie objednávky:
 - a) za obec uzatvára zmluvu štatutárny zástupca – starosta obce,

- b) za obec vystavuje objednávku príslušný zamestnanec, pričom ju vždy predloží na podpis štatutárnemu zástupcovi – starostovi obce,
 - c) na poskytnutie služieb alebo dodanie stavebných prác podľa finančného limitu v článku 3 bod 2 písm. D bude vždy uzatvorená zmluva, v mimoriadnych prípadoch aj pri nižšej sume alebo aj pri dodaní tovaru
6. Evidencia dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou sa uchováva podľa Registratúrneho plánu Obecného úradu Dulov, minimálne 5 rokov.
7. V prípade zabezpečovania odstránenia havárií, ktoré majú za následok škody na majetku alebo prerušenie prevádzky obce Dulov, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom sa vyhotoví krátky zápis s písomným zdôvodnením priameho zadania, ktorý je podpísaný starostom obce.

Článok 6

Zákazky s nízkou hodnotou, pri ktorých nie je potrebný prieskum trhu

1. Prieskum trhu sa nevykonáva:
- a) ak hodnota zákazky je do 199 €
 - b) ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja,
 - c) ak má dodávateľ k predmetu obstarávania autorské práva alebo obdobné autorskému právu
 - d) pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúce život alebo zdravie ľudí alebo životného prostredia)
 - e) pri službách:
 - služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
 - právne, audítorské, účtovné a poisťovné služby,
 - zabezpečovanie elektrickej energie, plynu a vody
 - telekomunikačné služby,
 - prepravné, špeditárske a kuriérske služby
 - služby pri údržbe informačného systému
 - práce na spracovaní údajov v ekonomickom systéme
 - služby spojené s požiarnou ochranou
 - prekladateľské služby
 - výdavky na reprezentačné účely
 - stravné
 - školenia, kurzy, semináre
 - f) pri tovaroch:
 - obstaranie pohonných hmôt a tuhého paliva pre MŠ
 - kancelárske a čistiace potreby
 - pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky
 - potraviny
 - vecné a kvetinové dary pri slávnostných príležitostiach
 - technika a výstroj pre DHZ

g) pri prácach:

- údržba verejného osvetlenia

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

1. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce vykonávajúcich činnosti súvisiace s verejným obstaraním.
2. Pokiaľ zamestnanec vykonáva činnosti, ktoré nie sú neupravené touto smernicou riadi sa ustanoveniami zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Kontrolu dodržiavania smernice vykonáva hlavný kontrolór obce Dulov.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 10.6.2010.

Obec Dulov

obecný úrad

018 52 Dulov 168

Záznam z prieskumu trhu

Predmet zákazky:

Forma vykonávania prieskumu trhu – nehodiace sa škrtnite

telefonicky, faxom, mailom, osobne, z cenníkov, katalógov, resp. internetu.

Uchádzač (názov a sídlo)

Cena bez

DPH

1.

2.

3.

Prieskum trhu vykonal:

Meno, priezvisko, funkcia a podpis

Dátum:

Vybratá ponuka č.:

Odôvodnenie výberu uchádzača, ak nebola vybratá najnižšia cena:

.....

.....

Obec Dulov**obecný úrad****018 52 Dulov 168****Zápis z prieskumu trhu**

K účtovnému dokladu číslo:

Predmet zákazky:

Slovník spoločného obstarávania (CPV):

Spôsob vykonania prieskumu:

- zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov, akciových letákov, katalógov
- informácií z internetových stránok
- telefonickým, elektronickým a faxovým oslovením
- zaslaním výzvy minimálne 3 potenciálnym uchádzačom

P.č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa jeho sídla)	Cena v € bez DPH	Kontaktná osoba číslo telefónu	Dátum a poznámka

Vybraný dodávateľ:**Zdôvodnenie výberu (ak nebola vybraná najnižšia cena):****Obstarávacia cena:**

Doklady, ak sa požadovali, napr. doklad o oprávnení podnikat'

- a) výpis z obchodného registra
- b) živnostenské oprávnenie
- c) iné

Spôsob vzniku záväzku:

- a) Na základe zmluvy a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb.
- b) Na základe potvrdenej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb.
- c) Na základe telefonickej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb alebo úhrady hotovosťou.

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam podmienky neustrannosti a dôvernosti.

V Duloze dňa

.....
Meno a priezvisko
starosta obce

Obec Dulov**obecný úrad****018 52 Dulov 168****Zápis z prieskumu trhu**

(oslovenie minimálne 3 dodávateľov, predloženie cenovej ponuky)

K účtovnému dokladu číslo:

Predmet zákazky:

Slovník spoločného obstarávania (CPV):

Spôsob vykonania prieskumu:

Termín vykonania prieskumu trhu:

Výzva zaslaná (avizovaná) minimálne trom dodávateľom:

№	Dodávateľ (obchodné meno, adresa jeho sídla)	Cena v € bez DPH	Kontaktná osoba číslo telefónu	Dátum a poznámka
1.				
2.				
3.				

Vyhodnotenie prieskumu na základe určených kritérií:

Kritéria:

Spôsob hodnotenia:

Vybraný dodávateľ:

Zdôvodnenie výberu:

Obstarávacia cena:

Doklady, ak sa požadovali, napr. doklad o oprávnení podnikat'

- d) výpis z obchodného registra
- e) živnostenské oprávnenie
- f) iné

Spôsob vzniku záväzku:

- d) Na základe zmluvy a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb.
- e) Na základe potvrdenej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb.
- f) Na základe telefonickéj objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb alebo úhrady hotovosťou.

Zápis obsahuje ako prílohu všetky cenové ponuky.

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam podmienky nestrannosti a dôvernosti.

V Dulove dňa

.....
Antonia Kandaliková
starostka obce